



SLUŽBENI GLASNIK GRADA ŠIBENIKA

SLUŽBENO GLASILO GRADA ŠIBENIKA

Godište III	Šibenik, 28. travnja 2010.	Broj 6
-------------	----------------------------	--------

ISSN 1846-825X

SADRŽAJ

I. GRADONAČELNIK

28. PRAVILNIK o postavljanju reklamnih panoa	2
29. IZVEDBENI PLAN ostvarivanja prava i potreba djece u gradu Šibeniku za 2010. godinu.....	4
30. RJEŠENJE o imenovanju dva člana Povjerenstva za rješavanje po žalbama u provođenju izbora za upis u Gradske vrtiće Šibenik.....	6

II. TURISTIČKA ZAJEDNICA GRADA ŠIBENIKA

STATUT Turističke zajednice grada Šibenika.....	7
---	---

I. GRADONAČELNIK

28

Na temelju članka 8. Odluke o komunalnom redu („Službeni glasnik Grada Šibenika“, broj 4/08, 4/10, 5/10) i članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01- vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), gradonačelnik Grada Šibenika, donosi

PRAVILNIK o postavljanju reklamnih panoa

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom određuju:

- vrste reklamnih panoa i način njihovog postavljanja na području Grada Šibenika,
- kriteriji za utvrđivanje naknade za postavljanje reklamnih panoa.

Članak 2.

Reklamni pano je predmet namijenjen isticanju reklamne poruke.

U smislu ovog Pravilnika reklamni panoi su:

- veliki samostojeći reklamni panoi od 6 m² do 12 m² (Jumbo i sl.),
- veliki reklamni panoi na građevinama,
- veliki reklamni panoi kao ograda gradilišta ili zemljišta koje nije privedeno namjeni,
- osvijetljene reklamne vitrine (city light),
- putokazni reklamni panoi,
- reklamni stupovi (tzv. totemi),
- pokretni reklamni panoi,
- reklamne konstrukcije,
- reklamni uređaji,
- transparenti i
- reklamne zastave.

Članak 3.

Reklamni panoi mogu se postavljati na javnim površinama, zemljištu i objektima u vlasništvu Grada Šibenika i drugih pravnih i fizičkih osoba.

Reklamni panoi mogu se postavljati i na prometne objekte (nadvožnjak, podvožnjak, željeznički nasip, tijelo mosta).

Iznimno od stavka 1. ovoga članka u Staroj gradskoj jezgri postavljanje reklamnih predmeta regulirano je Pravilnikom o postavljanju oznaka, uređaja i urbane opreme („Službeni glasnik Grada Šibenika“ broj 5/08).

Članak 4.

Veliki samostojeći reklamni panoi su panoi reklamne površine od 6 m² do 12 m², koji se koriste za komercijalno oglašavanje, oglašavanje državnih i gradskih manifestacija, te samoreklamiranje. Re-

klamni panoi reklamne površine cca 12 m² mogu biti ukupne visine od kote kolnika do vrha reklamne plohe 5,00 m i imati najviše dva nosiva stupa bez kosnika.

Materijalom, veličinom i bojom moraju se uklopiti u postojeće okruženje, a mogu biti i osvijetljeni na način da je rasvjeta panoa ujednačena i bez utjecaja na okolne površine.

Veliki reklamni panoi mogu se postavljati uz prometnice na mjestima gdje to omogućava mikrolokacija. Postavljaju se okomito na os prometnice, a s bližom stranom panoa na udaljenosti od kolnika minimalno 2 m. Panoi koji se postavljaju u nizu uz prometnice moraju biti u istoj liniji te međusobno usklađeni veličinom i oblikom.

Veliki reklamni panoi mogu se postavljati uz državne ceste i autoceste u skladu s posebnim propisima.

Kod postave velikog reklamnog panoa, vlasnik je dužan na panou istaknuti naziv vlasnika panoa.

Ukoliko veliki reklamni panoi nemaju naljepjenu reklamnu poruku, trebaju biti prekriveni plakatom bijele boje.

Članak 5.

Veliki reklamni pano može se postaviti na građevinu i to isključivo na prethodno uređeno zahtatno pročelje. Svojom veličinom i oblikom pano mora biti usklađen s građevinom na koju se postavlja. Rasvjeta panoa na građevini mora biti ujednačena i bez utjecaja na okolinu.

Članak 6.

Veliki reklamni panoi mogu se postavljati kao ograde gradilišta ili zemljišta koje nije privedeno namjeni, a nalaze se uz prometnice izvan zone raskrižja, visine više od 2 m. Ako se panoi postavljaju u nizu trebaju biti u istoj liniji te međusobno usklađeni veličinom i oblikom.

Članak 7.

Osvijetljena reklamna vitrina (city light) je reklamni predmet namijenjen isticanju reklamnih poruka u svrhu komercijalnog reklamiranja i oglašavanja te za isticanje plakata kulturnog sadržaja, plana grada ili drugog orijentacijskog plana. City light mora biti izrađen od trajnog materijala, a može biti jednostrani ili dvostrani. Postavlja se kao samostojeći objekt na javnu površinu ili u sklopu nadstrešnica javnog gradskog prijevoza i kioska.

Najveća dozvoljena reklamna površina jedne strane city lighta iznosi 2,0 m².

Članak 8.

Putokazni (usmjeravajući) panoi su samostojeći reklamni panoi koji se koriste za samoreklamiranje, odnosno usmjeravanje na poslovni prostor koji se oglašava.

Putokazni panoi mogu se postavljati na javnu površinu i na zemljištu uz prometnice i to u pravilu okomito na os prometnice.

Nije dopušteno postavljanje putokaznih panoa na nogostupe.

Članak 9.

Reklamni stupovi su samostojeći reklamni panoi koji služe samoreklamiranju, imaju rasvjetu unutar stupa i veličina im ovisi o prostornim uvjetima lokacije na koju se postavljaju, maksimalne visine do 15 m.

Reklamni stupovi se mogu isključivo postavljati na parcelu objekta u kojem se nalazi poslovni prostor koji se reklamira i to najmanje 1,0 m od ruba nogostupa ili prometnice.

Članak 10.

Pokretni reklamni panoi su lako prenosivi samostojeći panoi, koji se koriste za isticanje asortimana proizvoda, vrsta usluge koje se nude i slično, a uklanjaju se nakon završetka radnog vremena ukoliko su postavljeni na javnu površinu.

Članak 11.

Reklamne konstrukcije su predmeti specifičnog oblikovanja koje se postavljaju na građevine u svrhu reklamiranja i za čije se postavljanje primjenjuju odredbe kao i za velike reklamne panoe.

Članak 12.

Reklamni uređaji su naprave za prikazivanje reklamnih poruka koje se izmjenjuju mehanički ili

elektronski prikazanom slikom, a postavljaju se orijentirani na trgove i pješačke zone. Iznimno, reklamni uređaji sa stalnim tekstualnim prikazom točnog vremena i meteoroloških podataka smiju biti orijentirani na prometnice.

Članak 13.

Transparenti su predmeti od tkanine, plasticiranog platna i sličnog materijala s ispisanom reklamnom porukom, odnosno informacijom.

Transparenti se postavljaju razapinjanjem iznad prometnica između dviju građevina, rasvjetnih stupova ili sl. u svrhu oglašavanja kulturnih, športskih i drugih manifestacija.

Članak 14.

Reklamne zastave su reklamni predmeti na kojima su istaknuti natpisi ili reklamne poruke, a ističu se na za to postavljene jarbole. Jarbol za zastave je nosač zastave koji se postavlja na pročelje zgrade, na zemljište uz objekt ili na javnu površinu ovisno o prostornim mogućnostima i tako da ne ugrožava sigurnost prometa.

Članak 15.

Visina naknade za postavljanje reklamnih predmeta određuje se prema vrsti i reklamnoj površini reklame. Naknada za postavljanje reklamnih panoa obračunava se mjesečno.

Članak 16.

Visina naknade za postavljanje reklamnih panoa utvrđuje se u Tabeli kako slijedi:

VRSTE REKLAMNIH PANOVA	NAČIN OBRAČUNA na jav. pov. kn/m ²	VISINA NAKNADE
1. Veliki samostojeći reklamni pano (Jumbo plakat)	mjesečno	30,00
2. Veliki reklamni pano na građevinama	mjesečno	30,00
3. Veliki reklamni pano – ograda gradilišta ili zemljište bez utvrđene namjene	mjesečno	20,00
4. Osvijetljene reklamne vitrine (City light)	mjesečno	150,00
5. Putokazni reklamni panoi	mjesečno	300,00
6. Reklamni stupovi (totemi)	mjesečno	100,00
7. Pokretni reklamni panoi	mjesečno	200,00
8. Reklamne konstrukcije	mjesečno	80,00
9. Reklamni uređaji - display	mjesečno	100,00
10. Transparenti	dnevno	20,00
11. Reklamne zastave	mjesečno	150,00

Visina naknade za postavljanje reklamnih panoa uz javne površine na nekretninama u vlasništvu drugih pravnih i fizičkih osoba iznosi 40 % od iznosa naknada utvrđenih u Tabeli iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 17.

Reklamni predmeti iz ovoga Pravilnika koji su postavljeni na području Grada Šibenika do dana njegovog stupanja na snagu, moraju se uskladiti s uvjetima propisanim odredbama ovoga Pravilnika u roku od tri mjeseca od dana njegovoga stupanja na snagu.

Članak 18.

Odobrenje za postavljanje reklamnih panoa izdaje nadležno upravno tijelo Grada Šibenika na temelju mišljenja stručnog povjerenstva kojega osniva i imenuje gradonačelnik.

Iznimno, ako se postavljanje reklamnih panoa izvodi na temelju Zakona o prostornom uređenju i gradnji prethodno je potrebno ishodovati odgovarajuće rješenje Upravnog odjela za provedbu dokumenata prostornog uređenja i gradnju.

Članak 19.

Nadležno tijelo Grada Šibenika temeljem ovoga Pravilnika nakon provedenog postupka, donosi odgovarajuće rješenje kojim se utvrđuje visina naknade koju je obveznik dužan plaćati za postavljeni reklamni predmet.

Članak 20.

Nadzor nad provođenjem odredbi ovoga Pravilnika, a temeljem Odluke o komunalnom redu i Pravilniku o postavljanju oznaka, uređaja i urbane opreme, provodi Komunalno redarstvo.

Članak 21.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana nakon objave u „Službenom glasniku Grada Šibenika“.

KLASA: 612-08/10-01/21

URBROJ: 2182/01-03-10-1

Šibenik, 22. travnja 2010.

GRADONAČELNIK
dr. Ante Županović, v.r.

29

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), te sukladno odredbama Konvencije o pravima djeteta UN, gradonačelnik Grada Šibenika donosi

IZVEDBENI PLAN OSTVARIVANJA PRAVA I POTREBA DJECE U GRADU ŠIBENIKU ZA 2010. GODINU

Izvedbenim planom za 2010. godinu planiraju se sljedeće aktivnosti :

R.b. PODRUČJE	PREPOZNATA POTREBA I ROK IZVRŠENJA	NOSILAC AKTIVNOSTI
1. OSTVARIVANJE I PROMOCIJA DJEČJIH PRAVA	1. Sustavna promocija dječjih prava (sustavna edukacija djece i odraslih o dječjim pravima i promotivne aktivnosti). 2. Medijska prezentacija udruga koje se bave s djecom 3. Akcija «Novinar-prijatelj djece» - senzibiliziranje predstavnika medija za uključivanje i praćenje akcije «Grad Šibenik-prijatelj djece»	Gradski koordinacijski odbor, Škole, Vrtići, DND Šibenik, Dječji forum grada Šibenika Obiteljski centar Šibensko-kninske županije – trajno 2.Gradski koordinacijski odbor (GKO) – trajno 3. DND Šibenik, Gradski koordinacijski odbor - trajno
2. SLOBODNO VRIJEME DJECE I MLADIH	1. Rad dječjeg rekreacijskog centra DND Šibenik u Prvić Luci 2. Uređenje i izgradnja igrališta	1. Gradski koordinacijski odbor, DND Šibenik - lipanj, srpanj, kolovoz 2010. Grad Šibenik - trajno

-
- | | |
|---|--|
| 3. Blagdan sv. Mihovila i Dan Grada | 3. Grad Šibenik, DND Šibenik, Vrtići, Škole- rujna 2010. |
| 4. «Trka za moj grad» | 4. GKO, DND Šibenik, Škole, Vrtići – 29. rujna 2010. |
| 5. Dječji tjedan - izložba dječjih radova na temu Upoznaj svoja prava uz Međunarodni dan djeteta. | 5. Organizatori nagradnog likovnog natječaja za osnovne škole Šibensko-kninske županije su Društvo Naša djeca Šibenik i Centar za vizualnu kulturu djece i mladih knjižnice, studeni 2010. |
| 6. Scenska radionica DND Šibenik | 6. DND Šibenik, Šibensko kazalište, Centar za vizualnu kulturu djece i mladih knjižnice - rujna, listopad, studeni, prosinac 2010. |
| 7. Redovite radionice za djecu osnovnoškolskog uzrasta tijekom čitave godine četiri puta tjedno, a preko zimskih i proljetnih praznika svakodnevno | 7. Centar za vizualnu kulturu djece i mladih knjižnice, trajno |
| 8. Veliki projekt obilježavanja rođendana Jurja Šižgorića 13. rujna 13. rujna 2010. | 8. Centar za vizualnu kulturu djece i mladih knjižnice - |
| 9. Tradicionalni likovni natječaj i izložba radova - likovni motivi Svetog Nikole i Poklonstva mudraca likovne kulture-prosinac 2010. | 9. Centar za vizualnu kulturu djece i mladih knjižnice, Županijsko vijeće učitelja |
| 10. Sveti Nikola u Knjižnici- već tradicionalno obilježava susretom djece sa „svetim Nikolom“ i čitanjem i nagradama najboljim pismima svetom Nikoli, na temelju prethodno provedenog natječaja | 10. Centar za vizualnu kulturu djece i mladih knjižnice, Županijsko vijeće učitelja likovne kulture-prosinac 2010. |
| 11. Božićne čarolije na ulicama grada Šibenika udruga Leona, Udruga Sjene, Vrtići, Škole, Gimnastički klub Dišpet, - prosinac 2010. | 11. Grad Šibenik, Scenska |
| 12. Doček Dječje Nove godine udruga Leona, 30. prosinca 2010. | 12. Grad Šibenik, Scenska |
| 13. Glazbeno-plesna udruga Collegium musicum | 13. Plesne radionice, trajno |
| 14. Plesna udruga Sjene | 14. Plesne radionice , trajno |
| 15. Škole sporta: košarka, nogomet, vaterpolo, plivanje, gimnastika, atletika, veslanje... | 15. Sportske udruge, trajno |
-

3. DIJETE U SIGURNOM I ZDRAVOM GRADU	1. Ekološka edukacija djece – od vrtića do fakulteta	1. Vrtići, Škole - trajno
	2. Edukacija djece u vrtićima i učenika osnovnih škola o ponašanju u prometu 2010.	2. GKO, Djelatnici Prometne postaje Šibenik, rujan i listopad
	3. Edukacija edukacija učenika u osnovnim i srednjim školama o Zakonu o sprječavanju nasilja na školskim terenima	3. GKO, Policijska uprava Šibenik i Odjel policije – studeni 2010.
	4. Akcija «Mir i dobro» - edukacija učenika u osnovnim i srednjim školama o opasnosti uporabe pirotehničkih sredstava	4. GKO, Policijska uprava Šibenik – prosinac 2010.
	5. Kampanja za ukidanje tjelesnog kažnjavanja djece – „Vaše bi ruke trebale njegovati a ne kažnjavati“ i „Podignite ruku protiv fizičkog kažnjavanja djece“	5. Grad Šibenik, Obiteljski centar Šibensko-kninske županije, trajno
4. SOCIJALNA SKRB I PODRŠKA RODITELJIMA U SKRBI I ODGOJU DJECE	1. Pomoć za novorođeno dijete	1. Grad Šibenik, trajno
	Uvođenje produženog boravka u osnovnim školama grada Šibenika «Kako pripremiti dijete za školu»	Grad Šibenik, Osnovna škola Jurja Šižgorića i Osnovna škola «Tina Ujevića», rujan 2010. 3. Zorana Vrbičić, Županijski koordinator za školske preventivne programe i školski pedagog Osnovne škole Jurja Dalmatinca, rujan 2010.

Izvedbeni plan bit će objavljen u “Službenom glasniku Grada Šibenika”.

Klasa: 600-01/10-01/8
Urbroj: 2182/01-05-10-1
Šibenik, 22. travnja 2010.

GRADONAČELNIK
Dr. Ante Županović, v. r.

30

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj, 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i točke 2. Odluke Upravnog vijeća Gradskih vrtića Šibenik, klasa: 601-01/10-01/28, urbroj: 2182/01-06-10 od 29. ožujka 2010. godine, gradonačelnik Grada Šibenika, donosi

RJEŠENJE **o imenovanju dva člana Povjerenstva za** **rješavanje po žalbama u provođenju izbora za upis u Gradske vrtiće Šibenik**

Za članove Povjerenstva za rješavanje po žalbama u provođenju izbora za upis u Gradske vrtiće Šibenik, kao vanjski članovi – predstavnici Grada Šibenika, imenuju se:

1. Valentina Mejić, dipl.iur, tajnica Grada Šibenika,

2. Azra Skorić, dipl. politolog, stručni savjetnik za društvene djelatnosti.

KLASA: 119-01/10-01/14
URBROJ: 2182/01-02/1-10-2
Šibenik, 22. travnja 2010.

GRADONAČELNIK
Dr. Ante Županović, v. r.

II. TURISTIČKA ZAJEDNICA GRADA ŠIBENIKA

1

Na temelju članka 12. i 15. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma ("Narodne novine", broj 152/2008), Skupština Turističke zajednice Grada Šibenika, uz prethodnu suglasnost Ministra turizma na sjednici, od 26. travnja 2010. godine, donosi

S T A T U T Turističke Zajednice Grada Šibenika

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Turistička zajednica Grada Šibenika (u daljnjem tekstu: Zajednica) je pravna osoba, čije su članice pravne i fizičke osobe u djelatnostima ugostiteljstva i turizma i s tim djelatnostima neposredno povezanim djelatnostima na području Grada Šibenika.

Članak 2.

Zajednica se smatra osnovanom danom stupanja na snagu ovog Statuta, a svojstvo pravne osobe stječe danom upisa u Upisnik turističkih zajednica Ministarstva turizma. Prava i obveze Zajednice utvrđene su Zakonom o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (u daljnjem tekstu: Zakon) i ovim Statutom.

Članak 3.

Turistička zajednica Grada Šibenika pravni je slijednik Turističke zajednice Grada Šibenika upisane u Upisnik

Turističkih zajednica Ministarstva turizma, list broj 92, stranica A, upisni broj 71 (klasa:334-03/94-03/95 urbroj: 529-02/94-0002) od 20. prosinca 1994. godine.

Članak 4.

Naziv zajednice je: "Turistička zajednica Grada Šibenik".

Skraćeni naziv Zajednice je: TZ Šibenik.

Sjedište Zajednice je u Šibeniku.

Članak 5.

Zajednica ima pečat okruglog oblika, s nazivom i sjedištem "Turistička zajednica Grada Šibenik", promjera 23 mm.

Žig zajednice je četvrtastog oblika, promjera 50 mm, a sadrži sjedište Zajednice Grada.

Članak 6.

Zajednicom upravljaju njezini članovi i njihova se prava utvrđuju prema visini udjela članova u prihodima Zajednice i njihovom značaju za ukupni razvoj turizma.

Članak 7.

Zajednica ima stručnu službu za obavljanje stručnih i administrativnih poslova vezanih za zadaće Zajednice (u daljnjem tekstu: Turistički ured).

Članak 8.

Poštujući načelo racionalnosti za područja turističkih mjesta Zajednica može osnovati podružnice (u daljnjem tekstu Turističko društvo).

Turističko društvo je ustrojstvena jedinica Zajednice, koja obavlja dio djelatnosti Zajednice u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 9.

Rad zajednice je javan.

Javnost rada osigurava se i ostvaruje na način propisan ovim Statutom.

Članak 10.

(1) Djelovanje turističkih zajednica temelji se na načelu opće korisnosti.

(2) Turistička zajednica ne smije obavljati gospodarske djelatnosti, osim ako je Zakonom drugačije propisano.

(3) Iznimno od stavka 2. ovoga članka, Zajednica može:

1. upravljati javnom turističkom infrastrukturom danom na upravljanje od strane jedinice lokalne samouprave,

2. organizirati manifestacije i priredbe,

3. objavljivati komercijalne oglase na svojim promotivnim materijalima,

4. prodavati suvenire, turističke karte i vodiče, osim vlastitog promotivnog materijala,

5. posredovati u rezervaciji privatnog smještaja ako u turističkom mjestu za koje je osnovana Zajednica ne postoji registrirana turistička agencija,

6. obavljati druge poslove i zadaće od javnog interesa u funkciji razvoja turizma i destinacije koji nisu u suprotnosti sa Zakonom i drugim propisima.

(4) Turistička zajednica ne smije imati ulog u temeljnom kapitalu trgovačkog društva.

II. ZADAĆE ZAJEDNICE

Članak 11.

Radi unapređivanja općih uvjeta boravka turista, promocija turističkog proizvoda područja Zajednice i razvijanja svijesti o važnosti i gospodarskim, društvenim i drugim učincima turizma, te potrebi i važnosti očuvanja i unapređenja svih elemenata turističkog proizvoda područja Zajednice a osobito zaštite okoliša,

(1) Zajednica ima osobito, sljedeće zadaće:

1. promoviranje turističke destinacije na razini grada samostalno i putem udruženog oglašavanja,

2. upravljanje javnom turističkom infrastrukturom danom na upravljanje od strane grada,

3. sudjelovanje u definiranju ciljeva i politike razvoja turizma na nivou grada,

4. sudjelovanje u stvaranju uvjeta za efikasnu koordinaciju javnog i privatnog sektora,

5. poticanje optimalizacije i uravnoteženje ekonomskih i društvenih koristi i koristi za okoliš,

6. izrada strateških i razvojnih planova turizma na nivou grada,

7. poticanje i sudjelovanje u uređenju grada u cilju unapređenja uvjeta boravka turista, osim izgradnje komunalne infrastrukture,

8. redovito, a najmanje svaka 4 mjeseca, prikupljanje i ažuriranje podataka o turističkoj ponudi, smještajnim i ugostiteljskim kapacitetima (kulturnim, sportskim i drugim manifestacijama) radnom vremenu zdravstvenih ustanova, banaka, pošte, trgovina i sl. i drugih informacija potrebnih za boravak i putovanje turista,

9. izdavanje turističkih promotivnih materijala

10. obavljanje informativnih poslova u svezi s turističkom ponudom,

11. poticanje i organiziranje kulturnih, zabavnih, umjetničkih, sportskih i drugih manifestacija koje pridonose obogaćivanju turističke ponude,

12. koordinacija djelovanja svih subjekata koji su neposredno ili posredno uključeni u turistički promet radi zajedničkog dogovaranja, utvrđivanja i provedbe politike razvoja turizma i obogaćivanja turističke ponude,

13. poticanje, organiziranje i provođenje akcija u cilju očuvanja turističkog prostora, unapređivanja

turističkog okružja i zaštite čovjekova okoliša, te prirodne i kulturne baštine,

14. poticanje, unapređivanje i promicanje specifičnih prirodnih i društvenih vrijednosti koje grad čine turistički prepoznatljivom i stvaranje uvjeta za njihovo gospodarsko korištenje,

15. vođenje jedinstvenog popisa turista za područje grada, poglavito radi kontrole naplate boravišne pristojbe i stručne obrade podataka,

16. dnevno prikupljanje, tjedna i mjesečna obrada podataka o turističkom prometu na području grada,

17. provjera i prikupljanje podataka o prijavi i odjavi boravka turista u cilju suradnje s nadležnim inspekcijskim tijelima u nadzoru nad obračunom, naplatom i uplatom boravišne pristojbe, te prijavom i odjavom turista.

18. poticanje i sudjelovanje u aktivnostima obrazovanja stanovništva o zaštiti okoliša, očuvanju i unapređenju prirodnih i društvenih vrijednosti prostora u cilju razvijanja svijesti stanovništva o važnosti i učincima turizma, te svojih članova, odnosno njihovih zaposlenika u cilju podizanja kvalitete usluga,

19. organizacija provođenje i nadzor svih radnji promocije turističkog proizvoda grada sukladno smjernicama skupštine Zajednice, godišnjem programu rada i financijskom planu Zajednice,

20. ustrojavanje jedinstvenoga turističkoga informacijskog sustava, sustava prijave i odjave turista i statističke obrade,

21. obavljanje i drugih poslova propisanih ovim Zakonom ili drugim propisom

(2) Zajednica sudjeluje u provedbi programa i akcijama Turističke zajednice županije Šibensko-kninske od zajedničkog interesa za sve subjekte u turizmu s područja županije.

(3) Zajednica može na temelju posebne odluke Turističkog vijeća Hrvatske turističke zajednice, biti član međunarodnih turističkih organizacija.

III. ČLANOVI ZAJEDNICE, NJIHOVA PRAVA OBVEZE I ODGOVORNOSTI

Članak 12.

Zajednica ima obvezatne i počasne članove.

Osim članova iz stavka 1. ovog članka Zajednica može imati i dragovoljne članove.

1. Obvezatni članovi

Članak 13.

Obvezatni članovi Zajednice su sve domaće pravne i fizičke osobe koje na području Zajednice

imaju svoje sjedište ili podružnice, pogon, filijalu i sl. (u daljnjem tekstu: poslovna jedinica), a koje ostvaruju prihod obavljanjem ugostiteljskih i turističkih, te s turizmom neposredno povezanih djelatnosti.

Odredbe stavka 1. ovog članka primjenjuju se i na podružnice, predstavništva i sl., stranih fizičkih i pravnih osoba, koje imaju sjedište u turističkom mjestu.

Pravne i fizičke osobe iz stavka 1. i 2. ovog članka postaju obvezatni članovi Zajednice danom osnivanja Zajednice ili danom početka obavljanja djelatnosti pravne i fizičke osobe na području Zajednice.

Članak 14.

Na prestanak obvezatnog članstva u Zajednici ne utječe privremena obustava djelatnosti kao ni sezonsko obavljanje djelatnosti. Obvezatno članstvo u Zajednici prestaje:

- prestankom pravne ili smrću fizičke osobe te djelomičnim ili potpunim gubitkom poslovne sposobnosti fizičke osobe, prestankom poslovne jedinice, promjenom sjedišta, prestankom ostvarivanja prihoda pružanjem ugostiteljskih ili drugih turističkih usluga ili obavljanjem s turizmom neposredno povezanih djelatnosti.

2. Počasni članovi

Članak 15.

Počasnim članom Zajednice mogu biti imenovane domaće i strane fizičke osobe posebno zaslužne za razvoj i promicanje turizma na području Zajednice.

Odluku o imenovanju počasnog člana Zajednice donosi Skupština Zajednice na prijedlog Turističkog vijeća.

Počasni članovi Zajednice, ne mogu birati niti biti birani u tijela Zajednice.

Počasni članovi mogu sudjelovati u radu sjednice Skupštine Zajednice i skupovima što ih organizira Zajednica, bez prava odlučivanja.

3. Dragovoljni članovi

Članak 16.

Kao dragovoljni članovi u zajednici mogu se učlaniti na njihov zahtjev domaće i strane pravne i fizičke osobe koje nisu obvezatni članovi Zajednice sukladno članku 13. ovog Statuta.

Pravne i fizičke osobe iz stavka 1. ovog članka postaju članovi Zajednice danom donošenja odluke Skupštine zajednice.

Dragovoljno članstvo u Zajednici prestaje istupanjem, naplaćanjem članarine duže od šest mjeseci

ili isključenjem.

Dragovoljni član Zajednice može biti isključen iz Zajednice ako se ne pridržava odredbi ovog Statuta, odluka i drugih akata tijela Zajednice ili ako svojim radom nanosi štetu Zajednici.

Odluku o isključenju dragovoljnog člana donosi Skupština Zajednice.

4. Prava, obveze i odgovornosti članova Zajednice

Članak 17.

Članovi Zajednice (obvezatni i dragovoljni) imaju prava, obveze i odgovornosti :

1. birati i biti birani u tijela Zajednice.
2. upravljati poslovima Zajednice i sudjelovati u radu Zajednice,
3. davati inicijative koje imaju cilj jačanje i promicanje turizma na području Zajednice,
4. davati prijedloge i primjedbe na rad tijela Zajednice,
5. predlagati razmatranje pitanja iz djelokruga radi zauzimanja stavova i davati prijedloge za njihovo rješavanje,
6. usmjeravati i usklađivati svoje međusobne odnose u zajedničke interese radi postizanja ciljeva Zajednice u skladu sa Zakonom i ovim Statutom,
7. predlagati sudjelovanje Zajednice u raznim akcijama u cilju očuvanja turističkog prostora, unapređivanju turističkog okružja i zaštite čovjekova okoliša na području Zajednice,
8. predlagati pomaganje razvoja turizma i u mjestima na području Zajednice koja nisu turistički razvijena
9. razmjenjivati u Zajednici informacije i obavljati konzultacije
10. putem Zajednice ostvarivati suradnju s nadležnim tijelima lokalne samouprave i uprave na pitanjima rješavanja poremećaja u turizmu i većih problema u ostvarivanju gospodarskih interesa u djelatnostima ugostiteljstva i turizma i s tim djelatnostima neposredno povezanih djelatnosti,
11. davati inicijative za donošenje mjera propisa iz područja turizma,
12. koristiti stručnu pomoć Zajednice u pitanjima iz djelokruga Zajednice,
13. predlagati izmjene i dopune Statuta i drugih općih akata,
14. biti obaviješteni o radu Zajednice i njenih tijela i o materijalno - financijskom poslovanju,
15. sudjelovati u radu Zajednice i manifestacijama koje ona organizira,
16. provoditi odluke i zaključke što ih donesu tijela Zajednice,
17. zastupati dogovorene stavove Zajednice u

turističkoj zajednici Županije,

18. razvijati međusobnu odgovornost za provođenje zadataka Zajednice,

19. davati podatke i izvješća potrebna za izvršavanje zadaća Zajednice,

20. pridržavati se odredbi Statuta, odluka, zaključaka i drugih akata tijela Zajednice.

Počasni članovi Zajednice imaju osobita prava iz stavka 1. alineja 3,4,7,8,9,11,12,14,15. ovog članka.

IV. TIJELA ZAJEDNICE

Članak 18.

Tijela zajednice su:

1. Skupština
2. Turističko vijeće
3. Nadzorni odbor
4. Predsjednik zajednice

1. Skupština

Članak 19.

(1) Skupština Zajednice je najviše tijelo upravljanja zajednicom.

(2) Skupštinu Zajednice čine predstavnici fizičkih i pravnih osoba članova Zajednice na način da svaki predstavnik u Skupštini predstavlja određeni broj članova, s time da predstavnici članova Zajednice ne mogu putem punomoći ovlastiti drugu osobu da umjesto njih sudjeluje u radu Skupštine.

(3) Broj predstavnika članova Skupštine iz stavka 2. ovoga članka utvrđen je razmjerno visini udjela pojedinog člana u prihodu Zajednice, ali jedan član može imati maksimalno 40% predstavnika u Skupštini.

(4) Kao udio u prihodu Zajednice iz stavka 3. ovoga članka računaju se članarina i 25% boravišne pristojbe koje je taj član uplatio Zajednici u godini koja prethodi godini u kojoj se provode izbori za Skupštinu Zajednice, smatra se iznos obveze koju je član imao isključivo u toj godini, pa se sukladno tome broj predstavnika članova Skupštine Zajednice određuju na slijedeći način :

- članovi koji ostvaruju najmanje 4,01 % prihoda Zajednice imaju dva predstavnika u Skupštini ;

- članovi koji ostvaruju 4,01 % prihoda Zajednice i više, na svakih ostvarenih daljnjih 9 % imaju još jednog predstavnika u Skupštini ;

- članovi koji ostvaruju od 1,00 % do 4 % prihoda Zajednice imaju jednog predstavnika u Skupštini ;

- članovi Zajednice koji sudjeluju u ukupnom prihodu Zajednice s pojedinačnim udjelom ispod 1,00 % grupiraju se u slijedeće skupine od kojih svaka

ima pravo na broj predstavnika koji odgovara udjelu pojedine skupine u ukupnom prihodu Zajednice i to :

- fizičke i pravne osobe koje obavljaju djelatnost trgovina

- fizičke i pravne osobe koje obavljaju uslužne djelatnosti

- fizičke i pravne osobe koje obavljaju djelatnost privatnog iznajmljivanja smještaja (kriterij za određivanje, po najviše jednog predstavnika unutar skupine, predstavlja broj noćenja ostvaren u gradskom naselju – četvrti)

- fizičke i pravne osobe koje obavljaju djelatnost ugostiteljskih usluga

- pravne osobe koje obavljaju hotelsku djelatnost - mali hoteli

- fizičke i pravne osobe koje obavljaju djelatnost putničkih i turističkih agencija

- fizičke i pravne osobe koje obavljaju ostale s turizmom neposredne djelatnosti

(5) Predstavnici skupina dogovaraju predstavnika. U slučaju da se ne mogu dogovoriti, predstavnik se određuje prema najviše uplaćenom prihodu Zajednici u godini prije izborne.

(6) Ako tijekom mandata dođe do promjene udjela u приходima za više od 10 %, broj predstavnika članova Skupštine iznova će se utvrditi prema stavku 3. i 4. ovoga članka, a promjenu utvrđuje Skupština zajednice istodobno s donošenjem godišnjeg financijskog izvješća.

Članak 20.

Skupština Zajednice:

1. donosi Statut Zajednice,

2. donosi Poslovnik o radu Skupštine Zajednice

3. donosi odluku o osnivanju i ustroju, pravima i dužnostima, te načinu poslovanja Turističkog društva

4. odlučuje o izboru i razrješenju članova Turističkog vijeća i Nadzornog odbora, koje prema odredbama Zakona bira skupština,

5. donosi godišnji program rada i godišnji financijski plan Zajednice i Turističkog društva

6. donosi godišnje financijsko izvješće Zajednice i Turističkog društva

7. donosi odluku o osnivanju i ustroju Turističkog ureda,

8. donosi odluku o izvješćima koja podnosi Turističko vijeće i Nadzorni odbor

9. imenuje i razrješava na prijedlog Turističkog vijeća počasne članove Zajednice

10. odlučuje o zahtjevu za dragovoljno članstvo fizičkih i pravnih osoba koje nisu članovi Zajednice

11. utvrđuje visinu članarine za dragovoljne članove Zajednice

12. bira predstavnike Zajednice u Skupštinu Turističke zajednice Županije

13. daje nadležnim tijelima inicijativu za donošenje zakona i drugih propisa

14. donosi odluke i rješava druga pitanja kada je to predviđeno propisima i ovim Statutom.

Članak 21.

Mandat članova Skupštine Zajednice traje četiri godine.

Članu Skupštine Zajednice može prestati mandat i prije isteka vremena na koje je izabran:

- opozivom od strane člana Zajednice čiji je predstavnik,

- prestankom rada kod člana Zajednice, čiji je predstavnik,

- na osobni zahtjev.

Skupština Zajednice može predložiti članu Zajednice da opozove svog predstavnika ako svoju dužnost ne obavlja u skladu sa zadaćama Zajednice ili je uopće ne obavlja.

Novoizabranom članu Skupštine mandat traje do isteka vremena na koji je bio izabran član Skupštine kojem je prestao mandat na jedan od načina utvrđen u stavku 2. ovog članka.

Članak 22.

Izbore za Skupštinu Zajednice raspisuje Turističko vijeće najkasnije 60 dana prije isteka mandata Skupštine Zajednice.

Članak 23.

Skupština Zajednice odlučuje na sjednicama.

Redovna sjednica održava se najmanje dva puta godišnje.

Izvanredna sjednica saziva se u slučaju:

- izbora članova Turističkog vijeća ili Nadzornog odbora ako se njihov broj smanji za više od 1/4,

- na zahtjev Nadzornog odbora, Turističkog vijeća, najmanje 1/10 članova Skupštine, direktora Turističkog ureda.

Podnosilac zahtjeva za sazivanje izvanredne sjednice dužan je predložiti dnevni red Skupštine Zajednice.

Članak 24.

Skupština Zajednice pravovaljano odlučuje ako je na sjednici prisutno više od polovice ukupnog broja članova Skupštine Zajednice.

Skupština zajednice donosi odluke većinom glasova prisutnih članova Skupštine, ako za pojedino pitanje ovim Statutom nije drugačije određeno.

Način sazivanja i vođenja sjednice Skupštine Zajednice i druga pitanja vezana za održavanje sjednice Skupštine uređuju se Poslovníkom.

2. Turističko vijeće

Članak 25.

Turističko vijeće izvršno je tijelo Skupštine Zajednice.

Turističko vijeće odgovorno je Skupštini Zajednice.

Članak 26.

Turističko vijeće Zajednice,

1. provodi odluke i zaključke Skupštine Zajednice,

2. predlaže Skupštini godišnji program rada i financijski plan Zajednice i podružnica, te godišnje financijsko izvješće

3. podnosi Skupštini izvješće o svom radu najmanje jednom godišnje,

4. upravlja imovinom Zajednice sukladno Zakonu i ovom Statutu, te sukladno programu rada i financijskom planu,

5. donosi opće akte za stručnu službu Zajednice

6. imenuje direktora turističkog ureda i voditelje podružnica na temelju javnog natječaja, te razrješava direktora turističkog ureda i voditelje podružnica,

7. utvrđuje granice ovlasti za zastupanje Zajednice i raspolaganje financijskim sredstvima Zajednice,

8. daje ovlaštenje za zastupanje Zajednice u slučaju spriječenosti direktora,

9. donosi poslovnik o svom radu

10. priprema prijedloge i daje mišljenja o pitanjima o kojima odlučuje Skupština Zajednice

11. odlučuje o korištenju sredstava za izgradnju, adaptaciju i nabavu poslovnog prostora u skladu s financijskim planom,

12. predlaže statut,

13. zahtjeva i razmatra izvješće direktora o njegovu radu i radu turističkog ureda, te obvezno donosi odluku o prihvatanju ili neprihvatanju navedenog izvješća,

14. potiče suradnju s drugim turističkim zajednicama i drugim pravnim i fizičkim osobama koje su neposredno ili posredno uključene u turistički promet,

15. obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom i statutom Zajednice.

Članak 27.

Turističko vijeće ima predsjednika i osam članova.

Osam članova Turističkog vijeća bira Skupština Zajednice, vodeći računa o zastupljenosti djelatnosti u turizmu.

Predsjednik Zajednice je predsjednik Turističkog vijeća.

Članak 28.

Mandat članova Turističkog vijeća traje četiri godine.

Članu Turističkog vijeća može prestati mandat i prije isteka vremena na koje je izabran:

- razriješenjem od strane Skupštine Zajednice,
- na osobni zahtjev.

Član Turističkog vijeća može se opozvati ako ne obavlja svoje dužnosti u skladu sa Zakonom i ovim Statutom, ne provodi odluke Skupštine Zajednice i Turističkog vijeća.

Na mjesto člana Turističkog vijeća kojem je mandat prestao na temelju prethodnog stavka, nadležno tijelo bira odnosno delegira novog člana na vrijeme do isteka mandata na koji je izabran prethodnik.

Članak 29.

Turističko vijeće radi na sjednicama.

Predsjednik Zajednice saziva i predsjedava sjednici Turističkog vijeća.

U slučaju odsutnosti, odnosno spriječenosti predsjednika, sjednici Turističkog vijeća predsjedava zamjenik predsjednika kojeg odredi predsjednik Zajednice i koji za svoj rad odgovara predsjedniku Zajednice.

Članak 30.

Turističko vijeće može pravovaljano odlučivati ukoliko sjednici prisustvuje više od polovice članova Vijeća.

Turističko vijeće odlučuje većinom glasova prisutnih članova.

Članak 31.

Turističko vijeće odluke donosi u pravilu javnim glasovanjem.

Turističko vijeće može odlučiti da se o određenom pitanju odlučuje tajnim glasovanjem.

Način sazivanja i vođenja sjednice Turističkog vijeća i druga pitanja vezana za održavanje sjednice Turističkog vijeća određuje se Poslovníkom.

3. Nadzorni odbor

Članak 32.

Nadzorni odbor je nadzorno tijelo Zajednice. Nadzorni odbor ima 3 člana, a čine ga:

- dva člana koje bira Skupština Zajednice
- jedan član kojeg delegira Turističko vijeće Turističke zajednice županije Šibensko-kninske

Član Nadzornog odbora ne može biti članom drugih tijela Zajednice.

Nadzorni odbor iz redova svojih članova bira predsjednika i njegovog zamjenika.

Članak 33.

(1) Nadzorni odbor nadzire:

1. vođenje poslova Zajednice,
2. materijalno i financijsko poslovanje i raspolaganje sredstvima Zajednice i Turističkog društva,
3. izvršenje i provedbu programa rada i financijskog plana Zajednice.

(2) O obavljenom nadzoru Nadzorni odbor Zajednice podnosi pisano izvješće Turističkom vijeću i Skupštini, te Turističkom vijeću Turističke zajednice županije Šibensko-kninske.

(3) U izvješću iz stavka 2. ovog članka Nadzorni odbor dužan je posebno navesti: djeluje li Zajednica u skladu sa Zakonima i aktima Zajednice te odlukama Skupštine i Turističkog vijeća, jesu li godišnja i druga financijska izvješća sastavljena u skladu sa stanjem u poslovnim knjigama Zajednice i pokazuju li ispravno stanje, ocjenu o poslovanju i vođenju poslova, da li se program rada i financijski plan izvršavaju i provode i u kojoj mjeri, te mišljenje i savjete o mogućnosti poboljšanja njihove provedbe.

(4) Nadzorni odbor provodi nadzor iz stavka 1. ovog članka najmanje dva puta godišnje.

Članak 34.

Sjednicu Nadzornog odbora saziva i rukovodi njenim radom predsjednik, a u slučaju njegove odsutnosti zamjenik predsjednika.

Nadzorni odbor može pravovaljano odlučivati ako sjednici prisustvuje većina članova Odbora, a odluke donosi većinom glasova ukupnog broja članova.

Način sazivanja i vođenja sjednice Nadzornog odbora i druga pitanja vezana za održavanje sjednice Nadzornog odbora uređuje se Poslovníkom.

Poslovník iz stavka 3. ovog članka donosi Nadzorni odbor.

Članak 35.

Mandat članova Nadzornog odbora traje četiri godine.

Članu Nadzornog odbora može prestati mandat i prije isteka vremena na koji je izabran:

- opozivom od strane tijela koje ga je izabralo, odnosno imenovalo,
- na osobni zahtjev.

Član Nadzornog odbora može se opozvati ako svoju dužnost u Nadzornom odboru ne obavlja u skladu sa Statutom i aktima tijela Zajednice.

Na mjesto člana Nadzornog odbora kojem je mandat prestao na temelju prethodnog stavka nadležno

tijelo bira novog člana na vrijeme do isteka mandata na koji je izabran prethodnik.

4. Predsjednik Zajednice

Članak 36.

Zajednica ima predsjednika Zajednice.

Dužnost predsjednika Zajednice obnaša gradonačelnik.

Predsjednik Zajednice je i predsjednik Skupštine i predsjednik Turističkog vijeća.

U trenutku razrješenja gradonačelnika sukladno propisu kojim se uređuju jedinice lokalne samouprave prestaje njegova dužnost predsjednika Zajednice, a dužnost predsjednika obnaša povjerenik sukladno propisu koji regulira izbore gradonačelnika.

Članak 37.

Predsjednik Zajednice:

1. predstavlja Zajednicu,
2. saziva i predsjedava Skupštini Zajednice,
3. saziva i predsjedava Turističkom vijeću,
4. organizira, koordinira i usklađuje rad i aktivnosti Zajednice u skladu sa Zakonom, ovim Statutom i programom rada Zajednice,
5. brine se o zakonitom i pravodobnom izvršavanju zadaća Zajednice,
6. pokreće i brine se o suradnji Zajednice s drugim turističkim zajednicama i drugim tijelima sa zajedničkim interesom,
7. brine se o pripremi sjednice Skupštine Zajednice i Turističkog vijeća,
8. potpisuje odluke i druge akte koje donosi Skupština Zajednice i Turističko vijeće,
9. obavlja i druge poslove utvrđene aktima Skupštine Zajednice i Turističkog vijeća.

Članak 38.

U slučaju odsutnosti, odnosno spriječenosti predsjednika Zajednice sjednici Skupštine zajednice predsjedava zamjenik predsjednika kojeg odredi predsjednik Zajednice i koji za svoj rad odgovara predsjedniku Zajednice.

5. Radna tijela

Članak 39.

Skupština Zajednice i Turističko vijeće mogu osnovati stalna ili privremena radna ili savjetodavna tijela (radne skupine, savjet, komisiju i sl.) radi razmatranja određenog pitanja, davanja mišljenja i prijedloga o značajnim pitanjima iz njihovog djelokruga.

Skupština Zajednice i Turističko vijeće odlukom o osnivanju tijela iz prethodnog stavka utvrđuju sas-

tav, djelokrug rada i druga pitanja vezana za rad toga tijela.

V. PREDSTAVLJANJE I ZASTUPANJE ZAJEDNICE

Članak 40.

Zajednicu predstavlja predsjednik Zajednice, a zastupa direktor Turističkog ureda.

Direktor Turističkog ureda može dati pisanu punomoć drugoj osobi za zastupanje Zajednice.

Ako se opća punomoć daje osobi koja nije zaposlena u Zajednici za davanje ove punomoći potrebna je suglasnost Turističkog vijeća.

Punomoć iz stavka 2. ovog članka daje se sukladno odredbama Zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

VI. TURISTIČKO DRUŠTVO

Članak 41.

Za područje jednog ili više turističkih mjesta sa područja Zajednice, Skupština Zajednice osniva Turističko društvo.

Članak 42.

Turističko društvo kao ustrojstvena jedinica Zajednice može obavljati slijedeće djelatnosti Zajednice, a osobito:

1. vođenje popisa turista za područje turističkog mjesta odnosno Turističkog društva,
2. dnevno prikupljanje, tjedna i mjesečna obrada podataka o turističkom prometu za područje turističkog mjesta odnosno Turističkog društva,
3. provodi politiku razvoja turizma i njegove promidžbe za područje Turističkog društva utvrđene aktima Skupštine i Turističkog vijeća,
4. razmatra i zauzima stavove o pitanjima razvoja turizma na području Turističkog društva i predlaže tijelima Zajednice mjere za njihovo izvršavanje.

U odluci o osnivanju Turističkog društva određuje se djelatnost Društva odnosno predmet njegovog poslovanja.

Članak 43.

Turističko društvo nema svojstvo pravne osobe. Prava i obveze koje proisteknu iz poslovanja Turističkog društva jesu prava i obveze Zajednice.

Članak 44.

Turističko društvo nosi naziv "Turističko društvo", a može mu se dodati i naziv turističkog mjesta.

Turističko društvo posluje pod svojim punim nazivom i uz naznaku svoga sjedišta i naziva i sjedišta Zajednice.

Ovisno o turističkim potrebama mjesta Turističko društvo može poslovati tokom cijele godine ili sezonski.

Članak 45.

Turističko društvo osniva se odlukom Skupštine Zajednice, koja sadrži osobito:

- naziv i sjedište Zajednice,
- naziv i sjedište Turističkog društva,
- predmet poslovanja Turističkog društva,
- način poslovanja (tokom cijele godine ili sezonski).

Odluka o osnivanju Turističkog društva mora biti u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

Članak 46.

Stručne poslove u Turističkom društvu vodi i organizira voditelj Turističkog društva (u daljnjem tekstu: voditelj).

Poslove iz prethodnog stavka voditelj obavlja profesionalno.

Na pravni status voditelja, uvjete za stupanje na rad i ostala pitanja u svezi s njegovim radom odgovarajuće se primjenjuju opći propisi o radu.

Voditelj odgovara za svoj rad i rad Turističkog društva Turističkom vijeću i direktoru Turističkog ureda.

Članak 47.

Turističko društvo upisuje se u upisnik.

Zajednica je dužna prijavu za upis Turističkog društva u upisnik podnijeti Ministarstvu turizma u roku od 15 dana od dana osnivanja Turističkog društva.

Članak 48.

Turističko društvo prestaje:

- odlukom Skupštine Zajednice o prestanku Turističkog društva,
- prestankom Zajednice.

VII. TURISTIČKI URED

Članak 49.

Radi obavljanja stručnih i administrativnih poslova Zajednice osniva se Turistički ured.

Sjedište Turističkog ureda je u sjedištu Zajednice.

Članak 50.

Odluku o osnivanju i ustroju Turističkog ureda donosi Skupština Zajednice.

Djelokrug, unutarnje ustrojstvo, organizaciju i sistematizaciju radnih mjesta Turističkog ureda utvrđuje Turističko vijeće aktom o ustrojstvu i sistematizaciji, na prijedlog direktora Ureda.

Ustrojstvo Turističkog ureda treba odgovarati potrebama i zahtjevima članova Zajednice i mogućnosti za stručno, kvalitetno, pravovremeno i odgovorno izvršenje zadaća Zajednice.

Članak 51.

Turistički ured obavlja osobito ove poslove:

1. provodi zadatke utvrđene programom rada Zajednice,
2. obavlja i administrativne poslove u svezi pripremanja sjednica tijela zajednice,
3. obavlja stručne i administrativne poslove u svezi s izradom i izvršavanjem akata tijela Zajednice,
4. obavlja pravne, financijske i knjigovodstvene poslove, kadrovske i opće poslove, vodi evidenciju i statističke podatke utvrđene propisima i aktima Zajednice,
5. izrađuje analize, informacije i druge materijale za potrebe tijela Zajednice,
6. daje tijelima Zajednice kao i drugim zainteresiranim stručna mišljenja o pitanjima iz djelokruga Zajednice,
7. obavlja i druge poslove koje mu odrede tijela Zajednice.

Članak 52.

Na pravni status zaposlenih u Turističkom uredu, uvjete za stupanje na rad i ostala pitanja u svezi s njihovim radom odgovarajuće se primjenjuju opći propisi o radu.

Radnici zaposleni u Turističkom uredu moraju ispunjavati i posebne uvjete koje propisuje ministar turizma.

Članak 53.

Turistički ured Zajednice ima direktora.

Direktora Turističkog ureda na temelju javnog natječaja imenuje Turističko vijeće.

Direktor mora ispunjavati posebne uvjete koje propisuje ministar turizma.

Članak 54.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja direktora na temelju ponovljenog natječaja, Zajednicu predstavlja predsjednik Zajednice.

Članak 55.

Direktora Turističkog ureda, u slučaju odsut-

nosti ili spriječenosti, zamjenjuje osoba koju odredi Turističko vijeće iz redova Vijeća.

Osoba koja zamjenjuje direktora Turističkog ureda ima prava i dužnosti direktora.

Članak 56.

Direktor Turističkog ureda organizira i rukovodi radom i poslovanjem Turističkog ureda i u granicama utvrđenih ovlasti odgovoran je za poslovanje Zajednice.

Direktor za svoj rad odgovaran je Turističkom vijeću i predsjedniku Zajednice.

Direktor ne može biti član Turističkog vijeća.

Direktor Turističkog ureda:

1. provodi odluke Turističkog vijeća,
2. organizira izvršavanje zadaća Zajednice,
3. zastupa Zajednicu i poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Zajednice,
4. zastupa Zajednicu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima,
5. odgovoran je za namjensko korištenje sredstava koja se vode u Zajednici,
6. usklađuje materijalne i druge uvjete rada Turističkog ureda i brine se da poslovi i zadaci budu na vrijeme i kvalitetno obavljani u skladu s odlukama, zaključcima i programom rada Zajednice i njezinih tijela,
7. odlučuje o zapošljavanju radnika u Turističkom uredu i raspoređivanju radnika na određena radna mjesta te o prestanku rada u skladu s aktom o ustrojstvu i sistematizaciji Turističkog ureda,
8. upozorava radnike Turističkog ureda i tijela Zajednice na zakonitosti njihovih odluka,
9. odlučuje o službenom putovanju radnika Zajednice, korištenju osobnih automobila u službene svrhe i o korištenju sredstava reprezentacije,
10. predlaže ustrojstvo i sistematizaciju Turističkog ureda,
11. odlučuje o povjeri pojedinih stručnih poslova trećim osobama ako ocijeni da je potrebno i svrshodno, a u cilju izvršenja zadataka Zajednice,
12. potpisuje poslovnu dokumentaciju Zajednice,
13. priprema, zajedno s predsjednikom Zajednice, sjednice Turističkog vijeća i Skupštine Zajednice,
14. podnosi Turističkom vijeću izvješće o svom radu i radu turističkog ureda najmanje jednom godišnje
15. predlaže mjere za unapređenje organizacije rada Turističkog ureda,
16. obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, aktima Zajednice i odlukama tijela Zajednice.

Članak 57.

Direktor Turističkog ureda može biti razriješen :

1. na osobni zahtjev,
2. ako zbog neizvršavanja ili nemarnog vršenja svoje dužnosti Zajednica nije mogla izvršiti svoje zadatke ili je izvršavanje tih zadataka bilo otežano,
3. ako je uslijed nezakonitog, nesavjesnog ili nepravilnog rada ili zbog prekoračenja ovlaštenja nastala ili mogla nastati šteta,
4. ako bez osnovanog razloga ne izvrši ili odbije izvršiti odluke tijela Zajednice ili postupka protivno tim odlukama.
5. ako ne podnese Turističkom vijeću izvješće o svom radu i radu turističkog ureda
6. ako Turističko vijeće ne prihvati izvješće o radu direktora i turističkog ureda

Prijedlog za pokretanje postupka za razrješenje direktora predsjednik, Skupština zajednice ili Nadzorni odbor moraju podnijeti u slučaju iz stavka 1. točka 2., 3., 4., 5., i 6. ovog članka Statuta.

Prije donošenja odluke o razrješenju direktoru se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

Odluku o razrješenju direktora Turističkog ureda donosi Turističko vijeće glasovanjem.

U slučaju razrješenja direktora Turističkog ureda Turističko vijeće će raspisati natječaj za direktora najkasnije u roku od 30 dana od razrješenja.

Članak 58.

Poslove prikupljanja, obrade i rasparčavanja informacija u radu Zajednice obavlja Turistički ured.

Poslovi iz stavka 1. ovog članka obuhvaćaju:

- prikupljanje, obrada i rasparčavanje informacija u cilju poticanja i promidžbe turizma na području Zajednice,
- prikupljanje informacija o turističkim potrebama i drugim pojavama u zemlji i inozemstvu od značaja za turizam Zajednice,
- informiranje turista o znamenitostima i privlačnostima turističkog okružja, spomenicima kulture i dr.,
- promocija turističkog proizvoda s područja Zajednice,
- davanje ostalih potrebnih turističkih informacija,
- suradnja s tuzemnim i inozemnim informativnim organizacijama,
- i drugi poslovi utvrđeni odlukom o osnivanju ureda i drugim aktima Skupštine zajednice ili Turističkog vijeća.

VIII. ODGOVORNOSTI ZA OBAVLJANJE DUŽNOSTI U ZAJEDNICI

Članak 59.

Svaki član tijela Zajednice osobno je odgovoran za savjesno obavljanje svojih dužnosti.

Svaki član tijela Zajednice odgovoran je za svoj rad tijelu koje ga je izabralo, a članovi Skupštine Zajednice odgovorni su članu Zajednice kojeg predstavljaju.

Direktor Turističkog ureda odgovoran je za zakonito, savjesno i stručno obavljanje dužnosti i zadataka koje je utvrdilo tijelo koje ga je imenovalo.

IX. GOSPODARENJE U ZAJEDNICI

Članak 60.

Zajednica nastupa u pravnom prometu samostalno u svoje ime i za svoj račun.

Za obveze u pravnom prometu Zajednica odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Članak 61.

Financijsko - materijalno poslovanje Zajednice vodi se po propisima koji uređuju računovodstvo neprofitnih organizacija.

Članak 62.

Za svaku poslovnu godinu Zajednica utvrđuje program rada i financijski plan.

Članak 63.

Prijedlog programa rada i prijedlog financijskog plana Zajednice utvrđuje Turističko vijeće i podnosi ga Skupštini Zajednice, do 31. listopada tekuće godine za slijedeću poslovnu godinu.

Zajednica dostavlja prijedlog programa rada i prijedlog financijskog plana za slijedeću poslovnu godinu Turističkoj zajednici Županije.

Članak 64.

Za djelovanje turističkog društva koristi se najmanje 50% prihoda iz članka 65.st.1. Zakona turističke zajednice ostvarenih na području za koje je turističkog društvo osnovano, preostalih nakon raspodjele sredstava ostalim korisnicima (Turistička zajednica županije, Hrvatska turistička zajednica, grad Šibenik).

Sredstva iz stavka 1. ovog članka posebno se iskazuju u financijskom planu Zajednice.

Turističko društvo predlaže Skupštini Zajednice godišnji program rada i financijski plan.

Turističko društvo obvezno je sredstva kojima raspolaže sukladno ovom Statutu koristiti namjenski u skladu s utvrđenim godišnjim programom rada i financijskim planom.

Godišnji program rada i financijski plan turističkog društva sastavni je dio godišnjeg programa rada i financijskog plana Zajednice.

Članak 65.

Godišnji program rada i financijski plan Zajednice sadrže pojedinačne utvrđene planirane zadatke i financijska sredstva za njihovo izvršenje, te posebno planirane zadatke i financijske planove turističkih društava.

Prijedlog programa rada i financijskog plana Zajednice iz stavka 1. ovog članka obvezno se dostavlja na razmatranje članovima Skupštine Zajednice osam dana prije održavanja sjednice na kojoj se isti donose.

Članak 66.

Tijekom godine Zajednica može mijenjati i dopunjavati svoj program rada i godišnji financijski plan.

Ako tijekom godine dođe do odstupanja od programa rada i financijskog plana u obujmu većem od 5%, Zajednica će donijeti izmjene, odnosno dopune programa rada i financijskog plana.

Izmjene iz stavka 1. i 2. ovog članka obavljaju se na način i prema postupku kojim se donosi program rada i financijski plan.

Članak 67.

Za izvršenje programa rada i godišnjeg financijskog plana odgovorno je Turističko vijeće.

Naredbodavac za izvršenje financijskog plana je direktor Turističkog ureda.

Članak 68.

Turističko vijeće dužno je Skupštini Zajednice podnijeti financijsko izvješće u roku koje ono odredi.

Članak 69.

Skupština Zajednice dužna je svake godine do kraja ožujka tekuće godine donijeti godišnje financijsko izvješće za prethodnu godinu.

Prijedlog godišnjeg financijskog izvješća za prethodnu godinu turističko vijeće podnosi skupštini Zajednice i Nadzornom odboru do kraja veljače tekuće godine.

Godišnje financijsko izvješće za prethodnu godinu Zajednica je dužna dostaviti turističkoj zajednici Županije.

Godišnje financijsko izvješće obvezno sadržava podatke o izvršenju programom rada pojedinačno utvrđenih zadataka, izdacima njihovog izvršenja, izdacima za poslovanje turističkog ureda i rad tijela turističke zajednice, ostvarenju prihoda po izvorima, financijskom rezultatu poslovanja, usporedbu finan-

cijskog plana i njegovog ostvarenja s obrazloženjem odstupanja, analizu i ocjenu izvršenja programa, te procjenu učinka poduzetih aktivnosti na razvoj turizma.

Prijedlog godišnjeg financijskog izvješća mora se staviti na uvid članovima skupštine Zajednice osam dana prije razmatranja na Skupštini Zajednice.

Članak 70.

(1) Zajednica ostvaruje prihode iz slijedećih izvora:

1. boravišne pristojbe, u skladu s posebnim zakonom,
2. članarine, u skladu s posebnim zakonom,
3. prihodi od obavljanja gospodarskih djelatnosti iz članka 10. stavka 3. Zakona

(2) Osim prihoda iz stavka 1. ovog članka Zajednica može ostvarivati i prihode iz:

- proračuna jedinica lokalne samouprave i područne samouprave, te državnog proračuna,
- dragovoljnih priloga i darova,
- imovine u vlasništvu i sl.

(3) Zajednica se može na temelju posebne odluke Turističkog vijeća, financijski zaduživati u cilju realizacije programa rada i financijskog plana, ali ukupna vrijednost zaduženja ne smije prelaziti 50% financijskim planom predviđenih prihoda.

Članak 71.

Domaće i strane pravne i fizičke osobe plaćaju članarinu Zajednici u skladu s posebnim zakonom.

Dragovoljni članovi Zajednice plaćaju članarinu Zajednici u visini koju posebnom odlukom utvrdi Skupština Zajednice.

Članak 72.

U financijskom planu Zajednice može se izdvojiti dio prihoda kao neraspoređena sredstva (tekuća rezerva) koja se koristi tijekom godine za nepredviđene i nedovoljno predviđene poslove i zadatke koji se financiraju iz financijskog plana Zajednice.

Sredstvima tekuće rezerve raspolaže Turističko vijeće.

Članak 73.

Sredstva Zajednice vode se na jedinstvenom žiro-računu.

Članak 74.

Višak prihoda nad rashodima Zajednice koristi se u svrhu promicanja i unapređenja turističkog područja Zajednice.

Članak 75.

Turističko vijeće Zajednice upravlja imovinom Zajednice s pozornošću urednog i savjesnog gospodarstvenika.

Za nabavu i otuđenje nekretnina Turističko vijeće mora zatražiti prethodnu suglasnost Skupštine zajednice, koja o tome odlučuje većinom glasova svih članova Skupštine zajednice.

X. JAVNOST RADA ZAJEDNICE

Članak 76.

Javnost rada Zajednice osigurava se i ostvaruje dostavom pisanih materijala i putem sjednica tijela Zajednice za članove Zajednice, objavom na oglasnoj ploči Zajednice odnosno putem sredstava javnog priopćavanja ili drugi prikladni način.

XI. POSLOVNA TAJNA

Članak 77.

Poslovnu tajnu Zajednice čine isprave i podaci čije bi odavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno poslovanju Zajednice i štetilo interesima i poslovnom ugledu Zajednice.

Predsjednik Zajednice određuje koje isprave i podaci su poslovna tajna, kao i ostala pitanja u vezi s poslovnom tajnom.

Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi članovi i zaposleni u Zajednici koji na bilo koji način saznaju za ispravu ili podatak koji je utvrđen kao poslovna tajna.

Povreda odredaba ovog Statuta koja se odnosi na poslovnu tajnu je teža povreda radne dužnosti.

XII. ZAŠTITA PRIRODE I ČOVJEKOVA OKOLIŠA

Članak 78.

Zajednica obavlja poslove i ispunjava svoju zadaću na način koji osigurava zaštitu prirode i poboljšava kvalitete čovjekova okoliša sukladno propisima u Republici Hrvatskoj.

Posebnu brigu Zajednica vodi o zaštiti i čuvanju kulturnih dobara.

XIII. STATUT I DRUGI OPĆI AKTI

Članak 79.

Zajednica ima Statut i druge opće akte (pravilnici, odluke, poslovnici).

Opći akti Zajednice moraju biti u suglasnosti s odredbama Statuta. Statut mora biti u suglasnosti sa

Zakonom i drugim propisima.

U slučaju nesuglasnosti općih akata sa Statutom primjenjivat će se odgovarajuće odredbe Statuta.

Ocjenu suglasnosti općih akata sa Statutom daje Skupština Zajednice.

Kada utvrdi da opći akt nije u suglasnosti sa Statutom, Skupština Zajednice svojom odlukom ukida ili poništava taj akt odnosno njegove pojedine odredbe.

Članak 80.

Statut donosi uz prethodnu suglasnost Ministarstva turizma, Skupština Zajednice dvotrećinskom većinom svih predstavnika u Skupštini Zajednice.

Poslovnik o radu Skupštine donosi Skupština Zajednice na svojoj prvoj sjednici običnom većinom glasova.

Ostale opće akte donosi Turističko vijeće Zajednice na prijedlog predsjednika Zajednice ili na obnunu inicijativu, a opće akte Turističkog ureda na prijedlog direktora Turističkog ureda.

Članak 81.

Opći akti Turističkog ureda su:

- o ustrojstvu,
- o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta
- o radnim odnosima, disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti zaposlenih,
- o obračunu i isplati plaća, naknada plaća i ostala primanja,
- drugi akti utvrđeni Statutom i odlukom Turističkog vijeća

Članak 82.

Izmjene i dopune Statuta donose se u postupku i na način određen za donošenje Statuta.

Prijedlog za izmjene i dopune Statuta može podnijeti Turističko vijeće ili najmanje desetina članova Skupštine Zajednice.

Prijedlog izmjena i dopuna Statuta dostavlja se članovima Skupštine Zajednice radi davanja primjedbi i prijedloga.

Primjedbe i prijedlozi dostavljaju se Turističkom vijeću Zajednice u roku od osam dana od dana primitka. Nakon razmatranja primjedbi i prijedloga Turističko vijeće utvrđuje prijedlog izmjena i dopuna Statuta i upućuje ga Skupštini Zajednice na usvajanje.

Članak 83.

Statut Zajednice objavljuje se u Službenom vjesniku Županije Šibensko - kninske.

Opći akti Zajednice oglašavaju se na oglasnoj ploči Zajednice, a opći akti Turističkog ureda na oglasnoj ploči ureda.

Opći akti Zajednice stupaju na snagu danom oglašavanja.

XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 84.

U slučaju da Turističke zajednice mjesta na području grada Šibenika prestanu djelovati kao Turističke zajednice mjesta, a odlukom skupštine Turističke zajednice grada Šibenika nastave djelovati kao Turistička društva, Turistička zajednica grada Šibenika preuzima sva prethodna stečena prava i obveze Turističkih zajednica mjesta.

Članak 85.

Zajednica je dužna uskladiti svoj ustroj i druge opće akte s odredbama Zakona i Statuta u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu Statuta. Do usklađenja općih akata s odredbama Statuta primjenjuju se postojeći opći akti.

Članak 86.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Turističke zajednice Grada Šibenika upisane u Upisnik Turističkih zajednica Ministarstva turizma, list broj 71, stranica A, upisni broj 92 (klasa: 334-03/94-03/95 urbroj:529-02/94-0002) od 20. prosinca 1994. godine.

Članak 87.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Šibenika".

Broj : 143/10

Šibenik, 26. travnja 2010.

SKUPŠTINA TZ GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK

Dr. Ante Županović, v.r.

Izdavač: Grad Šibenik, Trg palih branitelja Domovinskog rata I, Šibenik
Uređuje: Valentina Mejić, dipl. iur., Tel: 022/431-010, Fax: 022/ 431-099
www.sibenik.hr

Tisak: Tiskara Malenica d.o.o. - Šibenik