



SLUŽBENI GLASNIK GRADA ŠIBENIKA

SLUŽBENO GLASILO GRADA ŠIBENIKA

Godište IV.	Šibenik, 05. prosinca 2011.	Broj 9
-------------	-----------------------------	--------

ISSN 1846-825X

SADRŽAJ

I. GRADSKO VIJEĆE GRADA ŠIBENIKA

117. ZAKLJUČAK o revitalizaciji stare gradske jezgre Grada Šibenika 2

II. GRADONAČELNIK

38. PRAVILNIK o postupku sklapanja ugovora vrijednosti do 70.000,00 bez pdv-a 5
39. ZAKLJUČAK o Izmjeni Zaključka o raspodjeli sredstava iz Proračuna Grada Šibenika za 2011. godinu – za Program javnih potreba u športu 6
40. ZAKLJUČAK o Izmjeni Zaključka o raspodjeli sredstava iz Proračuna Grada Šibenika za 2011. godinu – Tehnička kultura i znanost mladima 6
41. ZAKLJUČAK o Izmjeni Zaključka o raspodjeli sredstava iz Proračuna Grada Šibenika za 2011. godinu – kulturne udruge 6
42. IZMJENA ZAKLJUČKA o broju i iznosu studentskih stipendija za studente grada Vukovara u 2011. godini 7
43. ZAKLJUČAK o utvrđivanju Prijedloga stavljanja izvan snage Detaljnog plana uređenja Šubićevac – ex Poliplast 7

III. UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO PLANIRANJE I ZAŠTITU OKOLIŠA

3. OGLAS: Javna rasprava Prijedloga o stavljanju izvan snage Detaljnog plana uređenja Šubićevac – ex Poliplast 8

IV. ODBOR ZA STATUTARNO –PRAVNA PITANJA

2. ODLUKA o priznanjima Grada Šibenika (Pročišćeni tekst) 8
3. ODLUKA o korištenju gradskih parkirališta (Pročišćeni tekst) 10

I. GRADSKO VIJEĆE GRADA ŠIBENIKA

117

Na temelju članka 32. Statuta Grada Šibenika («Službeni glasnik Grada šibenika», broj 8/10), Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 22. sjednici, od 14. srpnja 2011. godine, donosi

ZAKLJUČAK o revitalizaciji stare gradske jezgre Grada Šibenika

1. U ovim Zaključku

- Grad Šibenik ima četiri povijesne jezgre koje su zaštićeno kulturno dobro i upisane u registar kulturnih događanja Republike Hrvatske. Znači grad Šibenik kao povijesna jezgra, Krpanj kao ruralna sredina, Zlarin kao urbana sredina i Kaprije kao ruralna sredina. Grad Šibenik je dužan po zakonu brinuti o kulturnim dobrima koja su njemu data na upravljanje i kojima je vlasnik, govoreći o povijesnim sredinama, ne o pojedinačnim spomenicima.

Šibenskom starom, gradskom jezgrom zovemo prostor omeđen katastarskim granicama u Registru kulturnih dobara

- Teritorijalno je šibenska stara gradska jezgra omeđena:

- istočno Ulicom Vladimira Nazora,
- sjeverno Ulicom kralja Zvonimira i Zagrađem,
- zapadno vanjskim starim gradskim zidom

do Obale prvoboraca

i nedjeljiva je od:

- obodnih tvrđava Sv. Ivan i Sv. Vid - Baronte

- tvrđave Sv. Nikole i

- svih sakralno-povijesnih objekata u kanalu Sv. Ante.

- Modro-zelenom brazdom zovemo prostor, 30-40 km uokolo stare jezgre, od Kornata do izvora Krke i od Primoštena do Ravnih Kotara, neovisno o pripadnosti tog prostora području županijskih i lokalnih uprava

- Šibenskom rivijerom zovemo prostor unutar Modro-zelene brazde na području Grada Šibenika

Vizija šibenskog Gradskog vijeća :

2. Gradska jezgra bit će čist i zdrav dio grada namijenjen stanovanju i turizmu te prihvatljivim sekundarnim i tercijarnim djelatnostima za te namjene, usmjeren i otvoren moru i području Modro-zelene brazde

3. Gradska jezgra bit će elitni i reprezentativni prostor nacionalnog i kulturnog identiteta,

građanskog nasljeđa i tradicije. Za nas je elitnost tog prostora razmjerna uspjehu čuvanja bio-raznolikost, izvornosti i kvalitete ponude.

4. Gradska jezgra bit će kulturno i turističko središte Modro-zelene brazde i Šibenske rivijere te najveća tržnica njihovih vrhunskih autohtonih proizvoda

5. GUP-om predvidjeti sljedeće uvjete: U prostoru koji omeđuje staru gradsku jezgru neće se graditi, nadograđivati, interpolirati i adaptirati objekti ni postrojenja ili instalacije koje narušavaju:

- njezinu cjelovitost, prostorni i arhitektonski sklad te funkcionalnost u skladu s namjenom,
- sačuvane i verificirane vrijedne građevine, zelene i vodene površine
- ekološku prihvatljivost i bio-raznolikost

Iz gradske jezgre će se izmjestiti svi objekti, postrojenja i instalacije koji ne zadovoljavaju rečene kriterije.

6. Gradska riva od mula Krke do Doca bit će središte gradskog i turističkog života i privređivanja. Ona će biti pješačka zona s elitnom turističkom ponudom. Cijelom svojom dužinom, gradska riva bit će privezište za potrebe elitnog nautičkog turizma.

7. Na obali Doca i uvali Pekovac bit će privezište brodica domicilnog stanovništva i sportska luka u skladu sa DPU-om Luke Pekovac

8. Na prostoru Banj i Batižele obnovit će se povijesno kupalište (plaža)

9. Preostali dio obale bivšeg TEF-a bit će prostor hotelske ponude najviše kvalitete. Ažurirati radove iz arhitektonsko-urbanističkog natječaja „Šibenik – mediteranski grad za 21.st.“

10. Prostor uz obalu prema Zapadu čuvat će se u izvornom i prirodnom obliku

11. Na lokacijama Martinske i Paklene uredit će se plaže

12. Sve povijesne zgrade renovirat će se po strogim pravilima konzervatora, restauratora i Grada Šibenika

13. Gospodarski subjekti u gradskoj jezgri nudit će robu i i usluge najviše, svjetski konkurentne kvalitete.

14. Obnovljene gradske tržnice prodavat će autohtonu zdravu hranu.

15. Jezgrom će se pješačiti, koristeći se:

- prstenom podzemnih garaža oko nje (TEF, Građa, Poljana, Šarina pekara, Draga)

- lokalnim pomorskim prijevozom od rive do Batižele, Martinske, Paklene, Mandaline, Sv. Nikole i Jadrije, kao i do prigradskih mjesta i gradova (Most, Skradin i dr.)

- kružnim autobusnim linijama, a na rivi mini elektromotornim autobusima

16. Kaštel Sv. Mihovil bit će svima dostupan prostor kulturno-turističke namjene i javnog sadržaja s ljetnom pozornicom na kojoj će se

održavati kazališne predstave, festivalski sadržaji, koncerti.

17. Tvrđava Sv. Nikola bit će svima dostupan prostor javnog sadržaja - stalni gradski muzejski postav, uz glazbu iz koncertne dvorane i primjerenu turističku ponudu.

Misija i put Gradskog vijeća u realizaciji vizije

18. Osim jačanja naše vlastite spoznaje da imamo i da smo okruženi fascinantom prirodnom ljepotom, povijesnim i kulturnim vrijednostima, moramo odrediti ciljeve za postizanje vizije, njihove nositelje i rokove te preuzeti odgovornost za njih donoseći odluke.

19. Ciljevi na putu od postojećeg stanja do postizanja vizije, jamče dugoročan, održiv i brži razvoj te rast zapošljavanje što je od prvorazredne važnosti.

20. Želimo naš rad i političko djelovanje učiniti mjerljivim.

Ciljevi:

- a) Dugoročni
- b) Kratkoročni

AD)a) Dugoročni ciljevi su oni koji će ući u Strategiju razvoja Grada.

21. Glavni ciljevi „Strategije razvoja Grada Šibenika“, u izradi, moraju biti:

- Održivi razvoj i osobito očuvanje bio-raznolikosti
- Postizanje najviših razina kvalitete turističkih usluga i ponude

22. Definirati, afirmirati i promovirati turistički proizvod Šibenika „Modro-zelena brazda“ – regija kao brand. Nositelj: Koordinacija Jedinica lokalne samouprave i Šibensko-kninske županije

23. Raspisati međunarodni natječaj za izradu idejnog projekta uređenja gradske rive od Doca do Mandaline, izuzev dijela Luke koji je od osobitog međunarodnog gospodarskog značaja za RH i realizirati usvojeni projekt

24. Gradsku obalu od mula Krke do Doca urediti za privezište mega-jahti i manje

25. Odrediti kriterije za povjeravanje poslova priveza i lokalnog pomorskog prijevoza ili za osnivanje pravne osobe kojoj će se povjeriti navedeni poslovi, te ugovoriti taj posao ili osnovati komunalnu tvrtku.

26. Započeti izgradnju prstena garaža oko gradske jezgre. Po završetku izgradnje, proglasiti rivu pješačko-ugostiteljskom zonom

27. U skladu s iskazanim načelima sklada prirode i prostora, urediti gradske plaže Batižele, Martinske i Paklene

28. Osnovati komunalno poduzeće Gradske

tržnice

29. Identificirati pa izmjestiti ili ukloniti objekte koji narušavaju sklad, vizuru i funkciju gradske jezgre

30. Ishoditi unapređenje ponude i pomicanje radnih vremena gospodarskih subjekata na lokacijama u gradskoj jezgri u skladu s Vizijom, počevši od kulturnih ustanova u vlasništvu Grada ili kojima je

Grad osnivač.

31. Poticati obnovu i gradnju hotela

32. U palači Šižgorić Galbiani obnoviti katedralni muzej

33. Poticati razvoj: umjetničkih kolonija za slikare, za kipare, za stare zanate.

Osnovati muzej šibenske pisme.

34. Pogodovati obnovi taverni.

35. Izgraditi skale od Doca do Sv. Mihovila i put do Sv. Mihovila.

Ad)b) Kratkoročni cilj je donošenje niza kratkoročnih mjera koje treba odmah realizirati i u slijedećem proračunu osigurati sredstava. Mjere bi stanarima omogućile ugodnije i jednostavnije stanovanje i življenje, poduzetnicima veću konkurentnost, a turistima i posjetiteljima ugodniji boravak. To je skup: komunalno- infrastrukturnih mjera, poduzetničkih mjera i obiteljsko-stambenih mjera.

Komunalno – infrastrukturne mjere:

- nastavak uređenja fasada kojeg su započete prije pet godina u Staroj gradskoj jezgri po principu 50:50, Stari Pazar, kamene fasade u Docu, te fasade od Lučke kapetanije,

- nastavak saniranja kamenih stuba u Staroj gradskoj jezgri

- adekvatno riješiti problem kontejnera u Staroj gradskoj jezgri, a osobito kod prilaza tvrđave sv. Mihovila,

- uređenje prometnica na obali, uređenje zatonске ulice u Docu koja vodi od obale Doca prema Zagradu,

- pristupne ulice Put groblja ograničiti samo za potrebe stanara, gradskih komunalnih poduzeća, Zavoda za javno zdravstvo i potrebe Hitne medicinske pomoći,

- urediti natpise, označavanje trgova, kulturnih spomenika i obrtnika.

- u Proračunu osigurati više sredstava za spomenike kulture, pogotovo za katedralu.

- evidentiranje svih bespravnih i drugih pojedinačnih zahvata na zgradama po blokovima u Staroj gradskoj jezgri s naznakom vlasništva, selektirano prema značaju zgrade,

- prioritet u izdavanju rješenja i dozvola za zahvate u Staroj gradskoj jezgri po uredno podnesenim zahtjevima,

- komunalnu naknadu iskoristiti kao instrument uređenja napuštenih zgrada u Staroj gradskoj jezgri, evidentiranjem iznosa, vođenjem postupaka u naplati i terećenjem nekretnina u zemljišnim knjigama,

- osigurati efikasno, trajno praćenje svih građevinskih aktivnosti u Staroj gradskoj jezgri, te onih koji su neprijavljeni da se uredno prijavljuju državnim inspekcijama,

- eliminirati plavljenje dolačkih kuća: cestu u Docu koja prolazi ispred kafića i za vrijeme plime je poplavljena (jer je tada ispod nivoa mora) podići na visinu koju dozvoljavaju ulazi u kuće (cca15-20 ccm) i promijeniti nagib ceste.

Mjere za poticanje poduzetnika:

- ukidanje naknada za korištenje javnih površina,

- ukinuti naknadu za postavljanje skela i korištenje javnih površina dok se uređuju objekti u staroj gradskoj jezgri, uz uvjet da se radi se o radovima koji bi direktno doprinijeli uljepšavanju vizure stare jezgre,

- smanjenje spomeničke rente za investitore, osloboditi investitora plaćanja spomeničke rente na određen broj godina razmjerno njegovom ulaganju u obnovu vanjskih dijelova objekta,

- spomeničku rentu ubirati i u trgovačkim centrima

- smanjiti cijene transporta materijala. Jedan od glavnih razloga zašto su građevinski radovi u Staroj gradskoj jezgri skuplji na tim lokacijama je skupi prijevoz materijala. Prijevoz materijala koristeći mala privatna teretna vozila na gradilište uvelike poskupljuje investiciju. Grad mora osigurati prijevoz po prihvatljivim cijenama ili putem subvencioniranja privatnih prijevoznika ili putem svojih tvrtki,

- smanjiti trošak odvoza otpada, osigurati da Gradska čistoća bez dodatne naknade odvozi komunalni otpad direktno sa lokacije, pogotovo glomazni otpad kad se čiste stari objekti i pripremaju za obnovu,

- subvencionirati komunalne priključke, djelomično subvencionirati uvođenje priključka struje, vode ili barem omogućiti obročne otplate iste,

- osloboditi investitora plaćanja komunalne naknade u prve četiri godine po slijedećim stopama 100%, 75%, 50% i 25%,

- oslobađanje poreza na tvrtku u prvim godinama investicije, osloboditi pravne i fizičke osobe od plaćanja poreza na tvrtku u prvih nekoliko godina od investicije u obnovu objekta,

- besplatan parking za kupce i korisnike gradske knjižnice, uz predodjenje valjanog računa koji je veći od 100 kuna, prvi besplatan sat parkinga osloboditi i svima onima koji parkiraju vozila na Poljani,

- Odrediti kontakt osobu iz Gradske uprave

da bude kontakt ljudima koji obnavljaju objekte da mogu dati informaciju kome se i gdje trebaju javiti za ubrzanje procedure izdavanja dozvola,

- odrediti parking za autobuse turističkih agencija,

- organizirati Konzervatorski odjel da ubrzaju procedure i da objave na internetu knjigu sa popisom svih objekata u jezgri. Ova knjiga sadržavala bi informacije kao: popis objekata, što se s objektom mora i može učiniti.

Obiteljsko-stambene poticajne mjere:

- subvencioniranje kamata na stambene kredite, Gradska uprava u dogovoru s nekom domicilnom bankom subvencionira za 2% kamatu na stambene kredite, adaptaciju ili kupnju stambenog objekta koji ne prelazi 1500 eura/m²,

- povećanje jednokratne naknade za svako novorođeno dijete. Gradska uprava bi trebala donijeti odluku da za svako novorođeno dijete od roditelja koja imaju prebivalište na području Stare gradske jezgre poveća jednokratnu naknadu

Gradsko vijeće predlaže odgovornim resorima Izvršne vlasti da navedene prijedloge kratkoročnih mjera razmotre i daju svoje prijedloge poticajnih i restriktivnih mjera koji su za njih prihvatljivi i provedivi za navedenu problematiku.

Prioritetni aktivnosti i mjere

36. Osnovati i stručno ekipirati u gradskoj upravi:

a. Upravni odjel za razvoj

b. Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu

c. Službu za bavljenje povijesnim jezgrama

37. U skladu s člankom 21. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama, zatražiti od skupštine Šibensko-kninske županije da prenese na Grad Šibenik ovlast za upravljanje pomorskim dobrom koje je u funkciji grada i razvoja grada (Gradska rivu, Dolac, uvale Vrnaža, Pekovac, Martinska, Paklena, Jadrija, Batižela i obalni dio TEF-a).

Izvori sredstava

38. Proračunska sredstva Grada Šibenika ne omogućuju realizaciju prethodno obrazložene vizije i ciljeva Gradskog vijeća pa je potrebno osigurati nove izvore financiranja, temeljem:

a. predpristupnih i pristupnih fondova EU

b. sredstava Državnog i županijskog proračuna

c. regionalne suradnje

d. donacija i sponzorstva pravnih i fizičkih osoba

Nositelj tih aktivnosti bit će Upravni odjel za razvoj.

Okvirni plan

39. U gradskom proračunu za 2012.:

a. osnovat će se program „Revitalizacija gradske jezgre“ i za njega će se svake godine donositi posebni trogodišnji planovi

b. u sklopu tog programa, definirat će se aktivnosti i projekti u skladu s prethodno obrazloženom vizijom i ciljevima Gradskog vijeća

40. Do siječnja 2012. realizirat će se prioritetne aktivnosti i mjere.

Nadzor izvršenja zaključaka

41. Gradsko vijeće obvezno će svake kalendarske godine održati dvije tematske sjednice o revitalizaciji gradske jezgre – prva, nakon usvajanja izvještaja o izvršenju proračuna prethodne godine i druga, prije donošenja proračuna za sljedeću godinu.

Zaključne odredbe

42. Dugoročni ciljevi iz ovog zaključka, trebaju se uvrstiti u Strategiju razvoja Grada Šibenika, te će se kroz realizaciju Strategije dalje uravnotežiti, razraditi, pročititi i operacionalizirati.

43. Kratkoročni ciljevi će se u stručnim službama Grada Šibenika, prije operacionalizacije, doraditi i uskladiti sa pozitivnim pravnim propisima, kako njihova operacionalizacija ne bi bilo u koliziji sa aktualnim zakonima koji uređuju pojedino područje na koje se ti kratkoročni ciljevi odnose.

KLASA: 612-08/11-01/45

URBROJ: 2182/01-02/1-11-3

Šibenik, 14. srpnja 2011.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK
mr. sc. Goran Grguričin, v.r.

II. GRADONAČELNIK

38

Na temelju članka 12. Zakona o sustavu unutarnjih financijskih kontrola u javnom sektoru («Narodne novine», broj 141/06) i članka 46. Grada Šibenika («Službeni glasnik Grada Šibenika», broj 8/10), gradonačelnik, donosi

PRAVILNIK**o postupku sklapanja ugovora vrijednosti do 70.000,00 kuna bez pdv-a****Članak 1.**

U svrhu poštivanja osnovnih načela učinkovite nabave i dobrog gospodarenja javnim sredstvima, ovim se Pravilnikom uređuje postupak koji prethodi ugovornom odnosu za nabavu robe, radova i usluga procijenjene vrijednosti do 70.000,00 kuna bez pdv-a za koje ne postoji obveza provedbe postupka javne nabave sukladno važećem Zakonu o javnoj nabavi.

Članak 2.

Upravna tijela koja nabavljaju robu, radove i usluge dužna su na dokaziv način (faksom, e-poštom i dr.) zatražiti više ponuda, usporediti pristigle ponude i predložiti odabir one koja najbolje ispunjava svrhu nabave i ima najnižu cijenu.

Kod ugovaranja usluga, odredba prethodnog stavka ne primjenjuje se, ukoliko je pružatelj usluga pravna ili fizička osoba čiji se odabir predlaže zbog specijalističkih stručnih znanja i posebnih okolnosti (konzultantske, odvjetničke, javnobilježničke usluge i sl.).

Članak 3.

Upravna tijela dužna su sastaviti zaključak koji mora sadržavati najmanje sljedeće podatke o:

- fizičkoj ili pravnoj osobi za koju se predlaže zasnivanje obveznog odnosa,
- vrsti i vrijednosti robe, radova ili usluga za izvršenje kojih nastaje obvezni odnos,
- proračunskoj poziciji na kojoj su osigurana sredstva za dotičnu namjenu.

Upravni odjeli predlažu Gradonačelniku zasnivanje obveznog odnosa putem narudžbenice ili ugovora. Kod manjih vrijednosti nabave, u pravilu do 10.000,00 kuna bez pdv-a, prilaže se zaključak i prikupljene ponude, a kod većih vrijednosti nabave prilaže se i prijedlog ugovora.

Članak 4.

Upravna tijela obvezna su potpisani primjerak svakog ugovora s pripadajućim zaključkom dostaviti Upravnom odjelu za financije.

Članak 5.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja te će se javno objaviti na internet stranicama Grada Šibenika.

KLASA: 406-01/11-01/02
Urbroj: 2182/01-01/1-11-1
Šibenik, 23. studenog 2011.

GRADONAČELNIK
Dr. Ante Županović, v.r.

39

Na temelju članka 3. Izmjena i dopuna Proračuna Grada Šibenika za 2011. godinu (Klasa: 400-06/11-01/293, Urbroj: 2182/01-06/1-11-2, od 25. studenoga 2011. godine), gradonačelnik Grada Šibenika, donosi

ZAKLJUČAK
o Izmjeni Zaključka o raspodjeli sredstava iz Proračuna Grada Šibenika za 2011. godinu - za Program javnih potreba u športu

U Zaključku o raspodjeli sredstava iz Proračuna Grada Šibenika za 2011. godinu – za Program javnih potreba u športu (klasa:402-01/11-01/51, urbroj: 2182/01-05-11-1, od 8. veljače 2011.) ukupni iznos od „4.000.000 kuna“ mijenja se u iznos „4.900.000 kuna“, a raspoređuje se na način :

- NK „Šubićevac“ iznos „750.000 kn“ mijenja se u iznos „1.450.000 kuna“.
- Pod Ukupno nogomet iznos „795.000 kn“ mijenja se u iznos „1.495.000 kuna“.
- KK „Stari grad“ iznos „200.000 kn“ mijenja se u iznos „250.000 kuna“.
- Pod Ukupno košarka iznos „ 950.000 kn „ mijenja se u iznos „1.000.000 kuna“
- VK “Šibenik” iznos „665.000 kn“ mijenja se u iznos „765.000 kuna“.
- PK “Šibenik” iznos „90.000 kn“ mijenja se u iznos „1.000.000 kuna“.
- Pod Ukupno plivački sportovi iznos „909.000 kn“ mijenja se u iznos „1.059.000 kn“.
- Pod Sveukupno „iznos 4.000.000 kn“ mijenja se u „iznos 4.900.000 kn“.

Klasa: 402-01/11-01/51
Urbroj: 2182/01-05/1-11-2
Šibenik, 30. studenoga 2011.

GRADONAČELNIK
Dr. Ante Županović, v.r.

40

Na temelju članka 3. Izmjena i dopuna Proračuna Grada Šibenika za 2011. godinu (Klasa: 400-06/11-01/293, Urbroj: 2182/01-06/1-11-2, od 25. studenoga 2011. godine), gradonačelnik Grada Šibenika, donosi

ZAKLJUČAK
o Izmjeni Zaključka o raspodjeli sredstava iz Proračuna Grada Šibenika za 2011. godinu
- Tehnička kultura i znanost mladima

U Zaključku o raspodjeli sredstava iz Proračuna Grada Šibenika za 2011. godinu – Tehnička kultura i znanost mladima (klasa: 402-01/11-01/40, Urbroj: 2182/01-05/1-11-1, od 18. siječnja 2011. godine), ukupni iznos od „50.000 kuna“ mijenja se u iznos „30.000 kuna“, a raspoređuje se na način da se:

- pod 1. „Društvo inovatora Faust Vrančić iznos „5.000,00 kn“ mijenja u iznos „2.000 kn“
- pod 2. „Osnovna škola Jurja Šižgorića – filmska grupa iznos „10.000 kn“ mijenja u „5.000 kn“
- pod 4. „Društvo filatelista i numizmatičara iznos „3.000,00 kn“ mijenja u „1.000 kn“
- pod 6. „Foto klub Šibenik iznos „4.000 kn“ se mijenja u „2.000 kn“.
- pod 7. „Ostale aktivnosti u tehničkoj kulturi i znanosti iznos „20.000,00 kn“ mijenja u „12.000 kn“.

Klasa: 402-01/11-01/17
Urbroj: 2182/01-05/1-11-2
Šibenik, 30. studenoga 2011.

GRADONAČELNIK
Dr. Ante Županović, v.r.

41

Na temelju članka 3. Izmjena i dopuna Proračuna Grada Šibenika za 2011. godinu (Klasa: 400-06/11-01/293, Urbroj: 2182/01-06/1-11-2, od 25. studenoga 2011.) Gradonačelnik Grada Šibenika donosi

ZAKLJUČAK
o Izmjeni Zaključka o raspodjeli sredstava iz Proračuna Grada Šibenika za 2011. godinu - kulturne udruge

U Zaključku o raspodjeli sredstava iz Proračuna Grada Šibenika za 2011. godinu – kulturne udruge (klasa: 402-01/11-01/16, Urbroj: 2182/01-05/1-11-1, od 18. siječnja 2011. godine), ukupni iznos od „272.000 kuna“ mijenja se u iznos „262.000 kuna“, a raspoređuje se na način da se:

a) u točki 6. pod ostale aktivnosti „iznos 33.000 kuna“ mijenja u „iznos 23.000 kuna“;

b) pod sveukupno „iznos 272.000 kn“ mijenja u „iznos 262.000 kn“.

Klasa: 402-01/11-01/16
Urbroj: 2182/01-05/1-11-2
Šibenik, 30. studenoga 2011.

GRADONAČELNIK
Dr. Ante Županović, v.r.

42

Na temelju članka 46. Statuta Grada Šibenika („Službeni glasnik Grada Šibenika“, broj 8/10), gradonačelnik Grada Šibenika, donosi

IZMJENU ZAKLJUČKA o broju i iznosu studentskih stipendija za studente grada Vukovara u 2011. godini

U Zaključku o broju i iznosu studentskih stipendija grada Vukovara u 2011. godini (klasa: 604-02/11-02/2, urbroj: 2182/01-05-11-1, od 18. siječnja 2011. godine) točka 1. mijenja se i glasi:

„1. Studentima s područja grada Vukovara bit će dodijeljeno 6 stipendija u mjesečnom iznosu od 600,00 kuna, temeljem Sporazuma o stipendiranju studenata grada Vukovara (klasa: 604-02/10-01/42, urbroj: 2182/01-05-10-1 od 8. veljače 2010.), te članka 4. i 13. Odluke o stipendiranju studenata Grada Vukovara“.

KLASA: 604-02/11-01/2
URBROJ: 2182/01-05-11-2
Šibenik, 6. prosinca 2011.

GRADONAČELNIK
Dr. Ante Županović, v.r.

43

Na temelju članka 85. Zakona o prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine“, broj 76/07, 38/09, 55/11 i 90/11), gradonačelnik Grada Šibenika, donosi

ZAKLJUČAK o utvrđivanju Prijedloga stavljanja izvan snage Detaljnog plana uređenja Šubičevac- ex Poliplast

1. Utvrđuje se Prijedlog o stavljanju izvan snage Detaljnog plana uređenja Šubičevac-ex Poliplast (u daljem tekstu Plan).

2. Plan se sastoji od tekstualnog i grafičkog dijela te se prilaže ovom Zaključku kao njegov sastavni dio.

3. Javna rasprava o Planu trajat će 15 dana i to od 13. do 28. prosinca 2011.

4. Nositelj izrade - Upravni odjel za prostorno planiranje i zaštitu okoliša Grada Šibenika odrediti će mjesto, vrijeme i druge elemente u svezi javnog uvida i javne rasprave te objaviti javnu raspravu i dostaviti posebne obavijesti o javnoj raspravi u skladu s člancima 85. do 90. Zakona o prostornom uređenju i gradnji.

5. Izvješće o javnoj raspravi nositelj izrade dužan je podnijeti gradonačelniku u roku od 1 dan od proteka roka za davanje pisanih prijedloga i primjedbi.

6. Ovaj zaključak objavit će se na oglasnoj ploči Grada Šibenika te u „Službenom glasniku Grada Šibenika“

Klasa: 350-02/11-01/53
Urbroj: 2182/01-04-11-4
Šibenik, 5. prosinca 2011.

GRADONAČELNIK
Dr. Ante Županović, v.r.

III. UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO PLANIRANJE I ZAŠTITU OKOLIŠA

3

ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA
GRAD ŠIBENIK
Upravni odjel za prostorno uređenje
i zaštitu okoliša

objavljuje

JAVNU RASPRAVU Prijedloga o stavljanju izvan snage Detaljnog plana uređenja Šubičevac-ex Poliplast

1. Javna rasprava o Prijedlogu stavljanja izvan snage Detaljnog plana uređenja Šubičevac –ex Poliplast trajat će od **13. do 28. prosinca 2011. godine.**

2. Prijedlog stavljanja izvan snage Detaljnog plana uređenja Šubičevac-ex Poliplast može se vidjeti u radnim prostorijama Grada Šibenika- ulazni hol (prizemlje), Trg palih branitelja Domovinskog rata br. 1, **svakog radnog dana od 7.30 do 15.30 sati i web adresi www.sibenik.hr**

3. Javno izlaganje održat će se **16. prosinca 2011. (petak) u Gradskoj vijećnici u Šibeniku, Trg Republike Hrvatske 1, s početkom u 12.00 sati.**

4. Mišljenja, prijedlozi i primjedbe (s imenom, prezimenom i adresom) primaju se do **28. prosinca 2011. godine** na adresu: **Grad Šibenik, Upravni odjel za prostorno planiranje i zaštitu okoliša, Trg palih branitelja Domovinskog rata br 1, 22 000 Šibenik.**

Klasa: 350-02/11.01/53
Urbroj: 2182/01-04-11-5
Šibenik, 5. prosinca 2011.

IV. ODBOR ZA STATUTARNO – PRAVNA PITANJA

2

Na temelju članka 2. Odluke o izmjeni Odluke o priznanjima Grada Šibenika ("Službeni glasnik Grada Šibenika", broj 4/11) Odbor za statutarno-pravna pitanja je na 14. sjednici održanoj 17. studenog 2011. godine utvrdio pročišćeni tekst Odluke o priznanjima Grada Šibenika.

Pročišćeni tekst sadrži odredbe Odluke o priznanjima Grada Šibenika ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 7/02), te njezine izmjene objavljene u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije”, broj 5/06 i ("Službenom glasniku Grada Šibenika, broj 9/09 i 4/11) u kojima je naznačeno vrijeme njihova stupanja na snagu.

KLASA:061-01/11-01/22
URBROJ: 2182/01-02/1-11-1
Šibenik, 17. studenog 2011.

ODBOR
ZA STATUTARNO–PRAVNA PITANJA
GRADSKOG VIJEĆA GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK
mr.sc. Draško Lambaša, v.r.

ODLUKA o priznanjima Grada Šibenika (Pročišćeni tekst)

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Utvrđuje se da su Statutom Grada Šibenika ustanovljena priznanja Grada Šibenika i to:

- Nagrada za životno djelo Grada šibenika,
- Nagrada Grada Šibenika,
- Plaketa Grada Šibenika,
- Grb Grada Šibenika,
- Priznanje počasnog građanina Šibenika.

Članak 2.

Ovom se odlukom uređuju uvjeti i kriteriji za dodjelu priznanja iz članka 1. ove odluke, izgled i oblik pojedinog priznanja, te postupak njihove dodjele.

II. UVJETI I KRITERIJI ZA DODJELU PRIZNANJA GRADA ŠIBENIKA

a) Nagrada za životno djelo Grada Šibenika

Članak 3.

Nagrada za životno djelo Grada Šibenika dodjeljuje se hrvatskim i stranim državljanima i to:

- za osobite radne i poslovne rezultate i poticaj razvitku gospodarstva na području Grada Šibenika,
- za zapažena ostvarenja u znanosti i znanstveno-istraživačkom radu,
- za zapažene uspjehe i ostvarenje u kulturi i umjetnosti,
- za zapažene uspjehe u odgojno-obrazovnom i pedagoškom radu, športu, zdravstvenoj i socijalnoj skrbi,
- za humana djela,
- za zapaženu građansku hrabrost.

Nagrada za životno djelo Grada Šibenika ne može se dodijeliti dužnosnicima u tijelima državne uprave te lokalne i područne samouprave, za vrijeme trajanja njihova mandata.

Svake godine može se dodijeliti samo jedna Nagrada za životno djelo Grada Šibenika.

b) Nagrada Grada Šibenika

Članak 4.

Nagrada Grada Šibenika dodjeljuje se za osobita postignuća važna za Grad Šibenik na raznim područjima djelovanja i stvaralaštva – za rezultate postignute u prethodnoj godini.

Nagrada Grada Šibenika dodjeljuje se građanima i njihovim udrugama, lokalnim zajednicama, ustanovama, poduzećima i drugim pravnim osobama.

Svake godine može se dodijeliti do četiri Nagrade Grada Šibenika.

c) Plaketa Grada Šibenika

Članak 5.

Plaketa Grada Šibenika dodjeljuje se građanima Grada Šibenika i drugim osobama koje rade na području Grada Šibenika, udrugama građana, poduzećima, ustanovama i drugim pravnim osobama, prilikom njihovih i drugih obljetnica i Dana Grada Šibenika, za trajnu općepriznatu djelatnost, kojom su znatno pridonijeli razvoju Grada Šibenika.

d) Grb Grada Šibenika

Članak 6.

Grb Grada Šibenika dodjeljuje se građanima Grada Šibenika, ostalim građanima Republike Hrvatske i građanima drugih zemalja, prijateljskim gradovima, međunarodnim organizacijama i

organizacijama drugih država ili njihovim tijelima i ustanovama, u znak priznanja za opći razvoj demokracije, napredak čovječanstva, za uspješnu i korisnu suradnju s Gradom Šibenikom.

e) Priznanje počasnog građanina Grada Šibenika

Članak 7.

Počasnim građaninom Grada Šibenika može se proglasiti građanin Republike Hrvatske ili stranac koji je svojim djelovanjem ili postupcima znatno pridonio promicanju, značenju i ugledu Grada Šibenika, ostvarivanju i razvijanju međusobnih odnosa Grada Šibenika i drugih gradova, naroda i država, razvoj demokracije, mira u svijetu i općem napretku čovječanstva.

Počasnim građaninom Grada Šibenika ne može se proglasiti osoba koja ima prebivalište na području Grada Šibenika.

III. IZGLED I OBLIK PRIZNANJA GRADA ŠIBENIKA

Članak 8.

Nagrada za životno djelo Grada Šibenika sastoji se od diplome i novčanog iznosa, u visini trostruke prosječne plaće ostvarene u prethodnom tromjesečju u Republici Hrvatskoj.

Članak 9.

Nagrada Grada Šibenika, kada se dodjeljuje građanima, sastoji se od diplome i novčanog iznosa, u visini jedne prosječne plaće ostvarene u prethodnom tromjesečju u Republici Hrvatskoj.

Nagrada Grada Šibenika, kada se dodjeljuje pravnim osobama, sastoji se od diplome.

Članak 10.

Priznanje počasnog građanina Grada Šibenika sastoji se od povelje i upisuje se u posebnu spomen knjigu Grada Šibenika.

IV. POSTUPAK DODJELE PRIZNANJA GRADA ŠIBENIKA

Članak 11.

Radi dodjele priznanja Grada Šibenika Odbor za priznanja Gradskog vijeća Grada Šibenika (u daljnjem tekstu: Odbor) pokreće postupak radi podnošenja prijedloga za dodjelu priznanja.

Postupak u smislu stavka 1. ovog članka pokreće se objavom odgovarajuće obavijesti – oglasa, koji se objavljuje u najmanje jednom dnevnom ili tjednom tisku, na oglasnoj ploči Grada Šibenika i na web

stranici Grada Šibenika, a može se dodatno objaviti i na drugi način.

Oglas iz stavka 2. ovog članka objavljuje se najkasnije do kraja siječnja tekuće godine.

Članak 12.

Polazeći od oglasa iz članka 11. ove odluke prijedloge za dodjelu priznanja mogu podnijeti trgovačka društva i ustanove, političke stranke, udruge građana i druge organizacije, te građani, najkasnije do 31. kolovoza tekuće godine.

Pravo davanja prijedloga u smislu stavka 1. ovog članka nemaju članovi Gradskog vijeća Grada Šibenika i Gradonačelnik Grada Šibenika.

Prijedlozi za dodjelu priznanja koji stignu nakon roka iz stavka 1. ovog članka neće se razmatrati.

Članak 13.

Prijedlozi za dodjelu priznanja Grada Šibenika dostavljaju se Odboru.

Odbor može osnovati ocjenjivačku radnu skupinu, odnosno skupine, radi stručne obrade pojedinih prijedloga i davanja mišljenja – utvrđivanja prijedloga za Gradsko vijeće.

Prijedlozi za dodjelu priznanja utvrđuju se po mogućnosti konsenzusom. Ako se ne postigne konsenzus tada prijedloge za dodjelu priznanja Odbor utvrđuje tajnim glasovanjem.

Članak 14.

O dodjeli priznanja Grada Šibenika odlučuje bez rasprave Gradsko vijeće Grada Šibenika, u pravilu na sjednici koja neposredno prethodi Danu Grada Šibenika.

Imena nagrađenih objavljuju se u sredstvima javnog priopćavanja.

Članak 15.

Priznanja Grada Šibenika u pravilu se uručuju na svečanoj sjednici Gradskog vijeća, koja se održava u povodu Dana Grada Šibenika, a uručuje ih predsjednik Gradskog vijeća ili vijećnik kojeg on odredi.

V. OSTALA PITANJA ZNAČAJNA ZA DODJELU PRIZNANJA GRADA ŠIBENIKA

Članak 16.

Postignuća u znanstveno-istraživačkom radu i zasluge za razvitak znanosti iz bilo kojeg područja, te postignuća u književnom i umjetničkom radu, kada se ocjenjuju radi dodjele priznanja Grada Šibenika u smislu ove odluke, ocjenjuju se na temelju objavljenih i javnosti dostupnih djela.

Predlagač mora Odboru osigurati kritičke ocjene djela iz stavka 1. ovog članka i to od najmanje dva priznata stručnjaka za određeno područje.

Članak 17.

Priznanja Grada Šibenika mogu se dodijeliti i posmrtno.

Priznanja Grada Šibenika koja se dodjeljuju posmrtno, kao i ona koja nisu uručena za života, predaju se članovima uže obitelji nagrađenog (bračnom drugu, djeci ili roditeljima).

Članak 18.

Ured gradonačelnika Grada Šibenika vodi očevidnik o dodjeli priznanja Grada Šibenika.

Članak 19.

Sredstva za izradu i dodjelu priznanja Grada Šibenika, na prijedlog Odbora, osiguravaju se u proračunu Grada Šibenika, na posebnoj poziciji.

Članak 20.

Oblik i sadržaj povelje i diplome, odnosno druge odgovarajuće isprave o priznanjima Grada u smislu ove odluke, te druga pitanja značajna za dodjelu priznanja Grada Šibenika koja nisu uređena ovom odlukom, propisuju se pravilnikom Odbora.

VI. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 21.

Iznimno, odredbe članka 4. stavka 1. ove odluke Nagrada Grada Šibenika za 2002. godinu može se dodijeliti za rezultate postignute u prethodnim godinama.

Članak 22.

Stupanjem na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o priznanjima Grada Šibenika („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 4/88 i 5/00).

Članak 23.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

3

Na temelju članka 3. Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o korištenju gradskih parkirališta („Službeni glasnik Grada Šibenika“, broj 4/11) Odbor za statutarno-pravna pitanja je na 14. sjednici održanoj 17. studenog 2011. godine, utvrdio pročišćeni tekst Odluke o korištenju gradskih parkirališta.

Pročišćeni tekst sadrži odredbe Odluke o korištenju gradskih parkirališta ("Službeni glasnik Grada Šibenika", broj 9/09), te njezine izmjene i dopune objavljene u "Službenom glasniku Grada Šibenika, broj 9/10, 11/10, 2/11, 3/11 i 4/11 u kojima je naznačeno vrijeme njihova stupanja na snagu.

KLASA:340-01/11-01/116
URBROJ:2182/01-02/1-11-1
Šibenik, 17. studenog 2011.

ODBOR
ZA STATUTARNO-PRAVNA PITANJA
GRADSKOG VIJEĆA GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK
mr.sc. Draško Lambaša, v.r.

ODLUKA
o korištenju gradskih parkirališta
(Pročišćeni tekst)

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se odlukom određuju parkirališne površine (u daljnjem tekstu: javna parkirališta), organizacija i način naplate parkiranja, te nadzor nad parkiranjem vozila na javnim parkiralištima s naplatom na području Grada Šibenika.

Članak 2.

Javnim parkiralištem smatra se javna prometna površina namijenjena isključivo za zaustavljanje i parkiranje vozila.

a) Subjekt gospodarenja parkiralištima

Članak 3.

Tehničke i organizacijske poslove, naplatu, nadzor nad parkiranjem vozila, održavanje, te druge poslove na javnim parkiralištima s naplatom povjeravaju se na gospodarenje trgovačkom društvu u vlasništvu Grada Šibenika, osnovanom i registriranom za pružanje usluga parkiranja – Gradskom parkingu d.o.o. za usluge parkiranja Šibenik (u daljnjem tekstu: Organizator parkiranja).

b) Razvrstavanje parkirališta

Članak 4.

Javno parkiralište s naplatom može biti stalno ili privremeno, ulično ili izvanulično.

Stalna javna parkirališta s naplatom su parkirališta na kojima se parkiranje naplaćuje tijekom cijele kalendarske godine.

Privremena javna parkirališta s naplatom su parkirališta na kojima se parkiranje naplaćuje tijekom privremene regulacije prometa, određenih manifestacija i slično.

Ulična javna parkirališta s naplatom su parkirališta posebno označena horizontalnom i vertikalnom signalizacijom na kolniku i nogostupu u skladu s propisima o sigurnosti prometa.

Izvanulična (rampom regulirana) javna parkirališta s naplatom su parkirališta koja se nalaze izvan kolnika, a označena su vertikalnom i horizontalnom signalizacijom u skladu s ovom odlukom.

Javna parkirališta s naplatom mogu biti asfaltirana i neasfaltirana.

Članak 5.

Javna parkirališta moraju biti označena prometnom signalizacijom u skladu s propisima o sigurnosti prometa.

Javna parkirališta s naplatom moraju imati oznaku zone, dopuštenog trajanja parkiranja, vremena naplate parkiranja i visinu naknada za parkiranje.

Označavanje parkirališta odgovarajućom vertikalnom i horizontalnom prometnom signalizacijom, te dopunskim oznakama, obavljaju Gradski parking i Ured za prostorno planiranje i zaštitu okoliša Grada Šibenika.

Članak 6.

Parkiranje na javnom parkiralištu s naplatom može biti s ograničenim ili neograničenim vremenom trajanja parkiranja.

Javna parkirališta se razvrstavaju u zone i to: 0. zona, 1. zona, 1.+ (plus) zona, 2. zona, A zona, B zona i Invalidska zona.

U 0. zonu razvrstavaju se parkirališta:

- Obala palih omladinaca,
- Obala prvoboraca.

U 1. zonu razvrstavaju se parkirališta:

- Ulica Kralja Zvonimira (bivša Šarina pekara),
- Ulica Petra Grubišića,
- Ulica Vladimira Nazora,
- Ulica Stjepana Radića (do zgrade Suda),
- Obala Hrvatske mornarice
- Ulica Karla Vipauca
- Ulica Ante Starčevića (sjeverni dio)

U 1.+ (plus) zonu razvrstava se parkiralište:

- Ulica Ante Starčevića

U 2. zonu razvrstavaju se parkirališta:

- Ulica Paška Trlaje i Ulica Ive Zaninovića (Sv. Nediljica),
- Put Groblja,

- Zagrađe,
 - Težačka ulica,
 - Ulica Ante Šupuka (iza Robne kuće "Life" i ispred Tehničke škole)
 - Ulica Vatroslava Lisinskog
 - Kamenarska ulica
 - Ulica Stjepana Radića (Športska dvorana Baldekin)
 - Ulica Stjepana Radića (oko Robne kuće Vidici),
 - Ulica Put Gimnazije
 - Ulica Petra Preradovića
 - Lokalna cesta Solaris – (privremeno javno parkiralište).
- U A zonu razvrstavaju se parkirališta:
- Željeznički kolodvor,
 - Draga,
 - Stjepana Radića - Izgradnja

U B zonu razvrstavaju se parkirališta:

- Poljana.

U invalidsko parkiralište razvrstava se:

- Ulica Slobodana Macure.

U sezonsko parkiralište razvrstava se:

- Parkiralište bazena u Crnici
- Parkiralište TEF

Parkirališta iz stavka 3. do 8. služe za parkiranje osobnih vozila.

II. OPĆI UVJETI UGOVORA O KORIŠTENJU JAVNIH PARKIRALIŠTA S NAPLATOM

Članak 7.

Zaustavljanjem ili parkiranjem vozila na javnom parkiralištu s naplatom vozač, odnosno vlasnik vozila, sklapa s Organizatorom parkiranja ugovor o korištenju javnog parkirališta s naplatom uz korištenje dnevne parkirališne karte (u daljnjem tekstu: Ugovor o parkiranju uz korištenje dnevne karte) prihvaćajući opće uvjete ugovora o korištenju javnih parkirališta s naplatom propisanih ovom odlukom.

Članak 8.

Ugovorom iz prethodnog članka ove odluke isključuje se čuvanje vozila te odgovornost za oštećenje ili krađu vozila.

Članak 9.

Za korištenje javnih parkirališta s naplatom koristi se dnevna parkirališna karta.

Dnevna parkirališna karta (u daljnjem tekstu: dnevna karta) vrijedi za parkirališnu zonu i za vremensko razdoblje za koju je izdana.

Dnevna karta vrijedi od trenutka izdavanja do istog vremena u prvom slijedećem danu u kojem se naplaćuje parkiranje.

Izgled i sadržaj dnevne karte za korištenje javnih parkirališta s naplatom određuje Organizator parkiranja.

Članak 10.

Naplata dnevne karte obavlja se naplatom naloga za plaćanje dnevne karte preko žiro računa Organizatora parkiranja ili naplatom dnevne karte na blagajni Organizatora parkiranja.

Naplata dnevne karte putem naloga za plaćanje dnevne karte podrazumijeva preuzimanje tiskane dnevne karte neposredno na parkiralištu na način iz članka 11. stavka 3. ove odluke i plaćanje dnevne karte uplatom na žiro račun Organizatora parkiranja.

Naplata dnevne karte na blagajni Organizatora parkiranja podrazumijeva naplatu dnevne karte na blagajni Organizatora parkiranja, a koja je prethodno preuzeta na parkiralištu ili istodobnu kupnju i preuzimanje tiskane dnevne karte na blagajni Organizatora parkiranja.

Članak 11.

Nadzor nad parkiranjem vozila na javnim parkiralištima obavlja ovlaštena osoba Organizatora parkiranja.

Ovlaštene osobe koriste se odgovarajućom tehničkom opremom koja omogućuje evidentiranje mjesta i vremena zaustavljanja, marke, tipa, boje i registarske oznake vozila te nakon proteka vremena tolerancije, zaustavljeni automobil smatra se parkiran, što omogućuje ispisivanje dnevne karte i naloga za plaćanje dnevne karte, a sve u skladu s odredbama općih uvjeta ugovora o korištenju javnih parkirališta s naplatom propisanih ovom odlukom.

Dnevnu kartu i nalog za plaćanje dnevne karte izdaje osoba ovlaštena za nadzor nad parkiranjem. Osoba ovlaštena za nadzor nad parkiranjem dnevnu kartu i nalog za plaćanje dnevne karte pričvršćuje ispod brisača vjetrobranskog stakla vozila ili iste uručuje osobno na zahtjev korisnika parkiranja.

Dostavljanje dnevne karte i naloga za plaćanje dnevne karte na način iz stavka 3. ovoga članka smatra se urednim i kasnije oštećenje ili uništenje istih ne utječe na valjanost dostavljanja te ne odgađa plaćanje dnevne karte.

Članak 12.

Korisnik javnog parkirališta s naplatom koji koristi javno parkiralište prema ugovoru o parkiranju

uz korištenje dnevne karte dužan je platiti dnevnu kartu u roku od osam (8) dana od dana izdavanja iste.

Članak 13.

Ako korisnik javnog parkirališta s naplatom ne plati dnevnu kartu u roku iz članka 12. ove odluke, dužan je, osim iznosa dnevne karte, u daljnjih osam dana, platiti i stvarne troškove te zakonsku zateznu kamatu, na što će ga se u nalogu upozoriti.

Ako korisnik javnog parkirališta s naplatom ne plati u danim rokovima, Organizator parkiranja pokrenut će protiv njega, a u svoje ime i za svoj račun, sudski postupak.

U slučaju iz st.2. ovog članka, ugovara se stvarna i mjesna nadležnost suda u Šibeniku.

Članak 14.

Korisniku javnog parkirališta s naplatom ovom odlukom omogućuje se korištenje javnog parkirališta s naplatom u kraćem vremenskom trajanju parkiranja po povoljnijim uvjetima u pogledu cijene te primjene vremenski ograničenog trajanja parkiranja.

Za korištenje javnih parkirališta s naplatom po povoljnijim uvjetima koristi se jednosatna ili višesatna parkirališna karta (u daljnjem tekstu: satna karta) uz primjenu vremenski ograničenog trajanja parkiranja.

Satna karta vrijedi za parkirališnu zonu i za vremensko razdoblje za koju je izdana.

Izgled i sadržaj satne karte za korištenje javnih parkirališta s naplatom određuje Organizator parkiranja.

Članak 15.

Korisnik parkirališta 0., 1., 1+(plus) i 2. zone je dužan najkasnije deset minuta nakon dolaska na parkirno mjesto nabaviti satnu kartu i to vrijeme od deset minuta podrazumijeva vrijeme tolerancije, a služi za kraća zaustavljanja ili vrijeme nabavke satne karte.

Naplata satne karte obavlja se ručno i automatski neposredno na parkiralištu, mobilnim telefonom, preko ovlaštenih prodajnih mjesta ili na blagajni Organizatora parkiranja.

Ručna naplata satne karte podrazumijeva istodobnu kupnju i preuzimanje tiskane parkirališne karte neposredno na parkiralištu od osobe koju ovlasti Organizator parkiranja.

Automatska naplata satne karte podrazumijeva istodobnu kupnju i preuzimanje tiskane parkirališne karte neposredno na parkiralištu putem parkirališnog automata.

Naplata satne karte mobilnim telefonom podrazumijeva kupnju parkirališne karte elektroničkim putem. Za plaćeno parkiranje koje je prihvaćeno i

evidentirano u informacijskom sustavu Organizatora parkiranja ne izdaje se tiskana parkirališna karta već korisnik zaprima SMS potvrdu o plaćenju parkirališnoj karti.

Naplata satne karte preko ovlaštenih prodajnih mjesta i na blagajni Organizatora parkiranja podrazumijeva istodobnu kupnju i preuzimanje tiskane parkirališne karte na ovlaštenom prodajnom mjestu ili na blagajni Organizatora parkiranja.

Naplata na izlasku s rampom reguliranog parkirališta podrazumijeva plaćanje satne karte prilikom izlaska vozila s rampom reguliranog parkirališta na naplatnoj kućici kod kontrolora naplatničara, a na osnovu satne karte koju je korisnik parkirališta preuzeo pritiskom na odgovarajuću tipku ulaznog automata prilikom ulaza na rampom regulirano parkiralište.

Članak 16.

Za ručnu i automatsku naplatu, naplatu preko ovlaštenih prodajnih mjesta i naplatu na rampom reguliranom parkiralištu se koristi satna parkirališna karta.

Satna karta koja se nabavlja putem automata ili ručne naplate (kupnjom od osobe koju ovlasti organizator parkiranja) mora sadržavati podatke o:

- zoni u koju je odnosno parkiralište razvrstano
- subjektu gospodarenja parkirališta
- nazivu parkirališta
- broju automata
- serijski broju satne karte
- vremenu izdavanja
- vremenu trajanja parkiranja
- iznosu cijene satne karte

Satna karta koja se nabavlja na ovlaštenim prodajnim mjestima mora sadržavati podatke o:

- zoni u koju je odnosno parkiralište razvrstano,
- subjektu gospodarenja parkiralištem,
- serijskom broju satne karte,
- iznosu cijene satne karte
- prostor za popunjavanje parkirne karte (datum i vrijeme početka parkiranja)

Satna karta koja se koristi na rampom reguliranim parkiralištima mora sadržavati podatke o:

- zoni u koju je odnosno parkiralište razvrstano,
- subjektu gospodarenja parkiralištem,
- serijskom broju satne karte,
- iznosu cijene satne karte,
- datum i vrijeme početka parkiranja
- radno vrijeme parkirališta
- vrijeme naplate

Članak 17.

Korisnik javnog parkirališta s naplatom koji koristi javno parkiralište s naplatom uz korištenje satne karte i vremenskog ograničenja trajanja parkiranja dužan je istaknuti valjanu satnu kartu s unutarnje strane vjetrobranskog stakla vozila ili zaprimiti SMS-potvrdu za plaćeno parkiranje u vremenskom roku od deset (10) minuta od dolaska korisnika na javno parkirališno mjesto s naplatom.

Valjana satna karta je ona parkirališna karta iz koje je vidljivo da je plaćena:

- za vremensko razdoblje u kojem se koristi javno parkirališno mjesto s naplatom,
- za parkirališnu zonu u kojoj se koristi javno parkirališno mjesto s naplatom i
- u okviru vremenskog ograničenja trajanja parkiranja.

Korisnik parkiranja koji ne postupi sukladno odredbama iz stavka 1. ovog članka, ili čija satna karta nije valjana, korištenje javnog parkirališta s naplatom ugovara s Organizatorom parkiranja sukladno odredbama članka 7. ove odluke.

Korisnik parkiranja koji ne postupi sukladno odredbi iz članka 15. stavka 7. u obvezi je podmiriti dvadesetčetverostruki iznos cijene sata parkiranja.

Članak 18.

Korisnikom javnog parkirališta s naplatom koji podliježe plaćanju dnevne karte smatra se vlasnik vozila koji je evidentiran u odgovarajućim evidencijama Ministarstva unutarnjih poslova, prema registracijskoj oznaci vozila, a za vozila koja nisu evidentirana vlasnik vozila utvrđuje se na drugi način.

d) Cijena parkiranja i povlašteno parkiranje

Članak 19.

Cijena satne parkirališne karte osobnog vozila za svaki započeti sat parkiranja je:

- a) u 0. zoni:
 - od 01. 06. do 01. 09. - 10,00 kuna
 - ostatak godine 5,00 kuna
- b) u 1. zoni – 5,00 kuna
- c) u 1.+ zoni – 5,00 kuna
- d) u 2. zoni – 3,00 kune
- e) u A zoni:
 - od 1.06. do 01.09. – 6,00 kuna,
 - ostatak godine – 5,00 kuna
- f) u B zoni
 - od 1.06. do 01.09. – 10,00 kuna, s tim da se u vremenu od 24:00 h do 7:00 h plaća samo prvi sat parkiranja

- ostatak godine – 5,00 kuna, s tim da se u vremenu od 21:00 h do 7:00 h plaća samo prvi sat parkiranja

e) u Invalidskoj zoni – bez naknade

Cijene dnevne karte za korištenje javnih parkirališta s naplatom iznosi:

- g) u 0. zoni
 - od 01. 06. do 01. 09. - 165,00 kuna
 - ostatak godine – 95,00 kuna
- h) u 1. zoni – 95,00 kuna
- i) u 1.+ (plus) zoni – 95,00 kuna
- j) u 2. zoni – 67,00 kuna
- k) na sezonskom parkiralištu – 20 kuna

e) u Invalidskoj zoni – bez naknade

Na parkiralištu 1.+ (plus) zone maksimalno dozvoljeno vrijeme parkiranja vozila ograničeno je na 120 minuta.

Na parkiralištu 0. zone je maksimalno dozvoljeno vrijeme parkiranja vozila ograničeno na 120 minuta u vremenskom periodu od 01. lipnja do 01. rujna.

Vremensko ograničenje ne odnosi se na korisnike povlaštenih parkirnih karata.

Članak 20.

Za stanare ulica u kojima se naplaćuje parkiranje te pravne osobe koje imaju sjedište ili poslovne prostore u tim ulicama, mogu se uvesti povlašteni uvjeti parkiranja uz plaćanje mjesečne naknade kako slijedi:

- stanari :
 - u 0. zoni 90,00 kn
 - u 1. zoni 90,00 kn
 - u 2. zoni 70,00 kn
- pravne osobe:
 - u 0. zoni 400,00 kn,
 - u 1. zoni 400,00 kn,
 - u 2. zoni 350,00 kn.

Za korištenje javnih parkirališta s naplatom po povlaštenim uvjetima koristi se povlaštena parkirališna karta.

Povlaštena parkirališna karta (u daljnjem tekstu: povlaštena karta) vrijedi za ulicu i za vremensko razdoblje za koju je izdana.

Izgled i sadržaj povlaštene karte za korištenje javnih parkirališta s naplatom određuje Organizator parkiranja.

Povlaštena parkirna karta u smislu stavka 1. i 2. ovog članka ne podrazumijeva pravo na rezervaciju parkirnog mjesta.

U svrhu kvalitetnijeg rješavanja problema parkiranja vozila stanara, pravo kupnje povlaštene parkirne karte može se proširiti na stanare susjednih ulica predmetnom parkiralištu.

Članak 21.

Pravo na povlaštenu kartu ima fizička osoba (stanar) koja:

- ima prebivalište ili boravište u ulici u kojoj se naplaćuje parkiranje, što dokazuje osobnom iskaznicom ili uvjerenjem Ministarstva unutarnjih poslova o adresi stanovanja;
- ima vozilo registrirano na svoje ime, što dokazuje valjanom prometnom dozvolom.

Pravo na povlaštenu kartu ima pravna osoba koja:

- koristi poslovni prostor u kojoj se naplaćuje parkiranje, što dokazuje ugovorom o zakupu, odnosno izvatkom iz zemljišnih knjiga o vlasništvu poslovnog prostora;
- ima vozilo registrirano na ime pravne osobe, što dokazuje valjanom prometnom dozvolom.

Naplata povlaštene karte obavlja se naplatom preko žiro računa Organizatora parkiranja ili istodobnom kupnjom i preuzimanjem povlaštene karte na blagajni Organizatora parkiranja.

Ako korisnik povlaštene karte za vrijeme njenog važenja promijeni vozilo za koje je karta izdana, Organizator parkiranja zamijenit će parkirališnu kartu, na korisnikov zahtjev, novom parkirališnom kartom.

Povlaštena karta vrijedi dok fizička, odnosno pravna osoba ispunjava uvjete iz stavka 1., odnosno 2. ovoga članka.

Osobama iz stavka 1., odnosno 2. ovoga članka može se izdati povlaštena karta ako su podmirili sve svoje obveze prema Organizatoru parkiranja do dana njezina izdavanja.

Članak 22.

Korisnik javnog parkirališta s naplatom ostvaruje pravo korištenja javnog parkirališta s naplatom po povlaštenim uvjetima samo ako ima valjanu povlaštenu kartu.

Valjana povlaštena karta je ona parkirališna karta iz koje je vidljivo da vrijedi:

- a) za vozilo za koje je izdana, tj. za registracijsku oznaku parkiranog vozila,
- b) za vremensko razdoblje u kojem se koristi javno parkirališno mjesto s naplatom i
- c) za ulicu u kojoj se koristi javno parkirališno mjesto s naplatom.

Korisnik parkiranja čija povlaštena karta nije valjana, korištenje javnog parkirališta s naplatom ugovara s Organizatorom parkiranja sukladno odredbama članka 7. ove odluke.

Članak 23.

Za invalide će se izdavati povlaštene mjesečne ili godišnje parkirne karte, za parkiranje u 2. zoni, po cijeni od 45,00 kn mjesečno.

- e) Način plaćanja naknade za parkiranje

Članak 24.

Naknada za parkiranje na parkiralištu 0. zone naplaćuje se od ponedjeljka do subote u vremenu od 7:00 do 21:00 h.

Naknada za parkiranje na parkiralištima 1., 1+(plus) i 2. zone naplaćuje se radnim danom od 7:00 h do 21:00 h, a subotom od 7:00 h do 14:00 h.

Naknada za parkiranje na parkiralištima A zone se naplaćuje od 01. 09. do 31.05. - od 7,00 h do 21:00 h, te od 01. 06. do 31.08. - od 7:00 do 24:00 h.

Naknada za parkiranje na parkiralištima B zone se naplaćuje svakog dana 24 sata dnevno, uključujući i nedjeljom i državnim blagdanom.

Naknada za parkiranje na Sezonskom parkiralištu naplaćuje se od 01. 06. do 15. 09. – od 07:00 h do 24:00 h, svakog radnog dana, uključujući i nedjeljom i državnim blagdanom.

Gradski parking d.o.o. može odlučiti da se naknada u svim parkirališnim zonama naplaćuje svakog dana uključujući i nedjeljom i državnim blagdanom te može produžiti radno vrijeme naplate ako za svoje poslovanje to ocijeni racionalnim, odnosno korisnim.

- f) Ostala pitanja značajna za korištenje parkirališta

Članak 25.

Na parkiralištima se mora osigurati 3-5% parkirnih mjesta za propisno označena vozila invalida.

Članak 26.

Za službena vozila MUP-a i HV ne plaća se naknada za parkiranje.

Članak 27.

Gradski parking može, pored povlaštenog parkiranja u smislu ove Odluke, ustanoviti i druge načine povlaštenog parkiranja.

Članak 27a.

Ovlašćuje se gradonačelnik Grada Šibenika da u slučaju potrebe kvalitetnijeg funkcioniranja prometa u mirovanju privremeno definira nove parkirališne zone ili uključi nova parkirališta u postojeće parkirališne zone, te se istim obvezuje da takvu odluku uputi na prvu sljedeću sjednicu Gradskog vijeća radi njenog usvajanja.

Članak 28.

Ako naknadno, nakon ustanovljenja parkirališnih mjesta u smislu ove Odluke, na zakonit način dođe do promjene stanja u prostoru ili do promjene u prometnoj regulativi, uslijed čega na prostoru nekog ustanovljenog parkirnog mjesta parkiranje nije dozvoljeno, u provedbi ove Odluke takvo mjesto neće se smatrati parkirnim mjestom u smislu ove odluke.

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 29.

Stupanjem na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o korištenju gradskih parkirališta („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 6/06-pročišćeni tekst i 7/07) i Odluka Gradskog poglavarstva Grada Šibenika o privremenoj izmjeni cijene parkiranja u 0-toj zoni, KLASA: 340-01/09-01/62, URBROJ: 2182/01-01/1-09-1, od 9. lipnja 2009. godine.

Članak 30.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenom glasniku Grada Šibenika“.