



SLUŽBENI GLASNIK GRADA ŠIBENIKA

SLUŽBENO GLASILO GRADA ŠIBENIKA

Godište V.	Šibenik, 28. ožujka 2012.	Broj 3
------------	---------------------------	--------

ISSN 1846-825X

SADRŽAJ

I. GRADSKO VIJEĆE GRADA ŠIBENIKA

1. ODLUKA o osnivanju Osnovne škole Meterize	2	statusu, djelatnostima i ustrojstvu Muzeja Grada Šibenika	14
2. ODLUKA o ukidanju statusa javnog dobra ..	4	11. ODLUKA o izradi Urbanističkog plana uređenja POS Meterize	15
3. ODLUKA o sudjelovanju u postupku preoblikovanja Hrvatskog nogometnog kluba Šibenik iz športskog kluba-udruge za natjecanje u športsko-dioničko društvo	5	12. ODLUKA o Izmjeni i dopuni Odluke o izradi III. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Šibenika	18
4. ODLUKA o promjeni granice Grada Šibenika i Općine Primorski Dolac	5	13. PRAVILNIK o ocjenjivanju službenika i namještenika Grada Šibenika	18
5. ODLUKA o autotaksi prijevozu osoba	6	14. RJEŠENJE o imenovanju ravnatelja Gradske knjižnice „Juraj Šižgorić“ Šibenik	23
6. ODLUKA o ugostiteljskoj djelatnosti na području Grada Šibenika	10	15. RJEŠENJE o imenovanju područja zapadno od Šibenskog mosta	23
7. ODLUKA o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnom doprinosu	12	16. RJEŠENJE o razrješenju i imenovanju Povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda Grada Šibenika	23
8. ODLUKA o mjerilima za naplatu usluga Gradskih vrtića Šibenik	12	17. ZAKLJUČAK o davanju prethodne suglasnosti na Statut Pučkog otvorenog učilišta	24
9. ODLUKA o izmjeni i dopuni Odluke o ustrojstvu Pučkog otvorenog učilišta Šibenik	14	18. ZAKLJUČAK o utvrđivanju prijedloga za imenovanje mrtvozornika za područje Grada Šibenika	24
10. ODLUKA o izmjeni i dopuni Odluke o			

I. GRADSKO VIJEĆE GRADA ŠIBENIKA

1

Na temelju članka 7. stavka 1. točke 2. i članka 12. stavka 3. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), članka 90. stavka 2. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj Školi („Narodne novine“, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10-ispr., 90/11, 5/12 i 16/12) i članka 32. Statuta Grada Šibenika („Službeni glasnik Grada Šibenika“, broj 8/10), Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 28. sjednici, od 27. ožujka 2012. godine, donosi

ODLUKU

o osnivanju Osnovne škole Meterize

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom odlukom osniva se javna ustanova osnovna škola pod nazivom Osnovna škola Meterize (u daljnjem tekstu: Škola).

Skraćeni naziv Škole je OŠ Meterize.

Sjedište Škole je u Šibeniku, Ul. Put kroz Meterize broj 48.

Članak 2.

Osnivač škole je Grad Šibenik (u daljnjem tekstu: Osnivač) sa sjedištem u Šibeniku, Trg palih branitelja Domovinskog rata 1.

II. DJELATNOST ŠKOLE

Članak 3.

Djelatnost Škole je osnovno obrazovanje i odgoj, a obuhvaća opće obrazovanje, te druge oblike obrazovanja djece i mladih.

Odgoj i obrazovanje u Školi ostvaruje se na temelju nacionalnog kurikulumu, nastavnih planova i programa i školskog kurikulumu te osiguranjem odgovarajućeg broja učitelja i stručnih suradnika.

III. UPRAVLJANJE ŠKOLOM

Članak 4.

Školom upravlja Školski odbor.

Školski odbor:

- imenuje ravnatelja Škole, uz prethodnu suglasnost ministra;
- razrješuje ravnatelja Škole;
- daje prethodnu suglasnost u vezi sa zasnivanjem radnog odnosa u Školi;
- donosi statut na prijedlog ravnatelja i uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Šibenika;

- donosi druge opće akte na prijedlog ravnatelja Škole;

- donosi školski kurikulum na prijedlog učiteljskog, nastavničkog odnosno odgajateljskog vijeća i ravnatelja;

- donosi godišnji plan i program rada na prijedlog ravnatelja i nadzire njegovo izvršavanje;

- donosi financijski plan, polugodišnji i godišnji obračun na prijedlog ravnatelja;

- odlučuje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa;

- predlaže Osnivaču promjenu djelatnosti i donošenje drugih oblika vezanih uz osnivačka prava;

- daje Osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pitanjima važnim za rad i sigurnost u školi;

- odlučuje, uz suglasnost Osnivača, o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina, o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretne imovine pojedinačne vrijednosti koja prelazi 70.000,00 kuna bez PDV-a.

- odlučuje o ulaganjima i nabavi opreme, te nabavi osnovnih sredstava i ostale pokretne imovine pojedinačne vrijednosti koja je od 20.000,00 do 70.000,00 kuna bez PDV-a, o opterećivanju ili otuđivanju pokretne imovine škole vrijednost koje je od 20.000,00 do 70.000,00 kuna bez PDV-a;

- odlučuje o uporabi dobiti u skladu s odlukama osnivača.

Školski odbor donosi odluke i obavlja druge poslove utvrđene zakonom, ovom odlukom, statutom i drugim općim aktima Škole.

Članak 5.

Školski odbor ima sedam članova, od kojih jednog člana bira i razrješuje radničko vijeće, a ako radničko vijeće nije utemeljeno, imenuju ga i opozivaju radnici neposrednim i tajnim glasovanjem, na način propisan Zakonom o radu za izbor radničkog vijeća koje ima samo jednog člana, a ostalih šest članova imenuje i razrješava:

- učiteljsko, nastavničko, odnosno odgajateljsko vijeće dva člana iz reda učitelja, nastavnika i stručnih suradnika,

- vijeće roditelja jednog člana iz reda roditelja koji nije radnik škole,

- Osnivač tri člana samostalno.

Članovi školskog odbora imenuju se na četiri godine i mogu biti ponovno imenovani, a mandat članova teče od dana konstituiranja Školskog odbora.

Školski odbor ima predsjednika.

Svaki član Školskog odbora može biti izabran za predsjednika, a do izbora predsjednika sjednicu vodi najstariji član Školskog odbora.

Članak 6.

Način predlaganja članova Školskog odbora, iz članka 5. ove odluke, uvjeti i razlozi za razrješenje članova Školskog odbora, odnosno raspuštanje Školskog odbora, te način rada Školskog odbora pobliže se uređuje statutom Škole.

Članak 7.

Ravnatelj je poslovni i stručni voditelj Škole.

Ravnatelj je odgovoran za zakonitost rada i stručni rad Škole.

Uz poslove utvrđene Zakonom o ustanovama, ravnatelj obavlja i sljedeće poslove:

- predlaže Školskom odboru godišnji plan i program rada;
- predlaže Školskom odboru statut i druge opće akte;
- predlaže Školskom odboru financijski plan, te polugodišnji i godišnji obračun;
- odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa sukladno članku 114. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi;
- provodi odluke stručnih tijela i Školskog odbora;
- posjećuje nastavu i druge oblike odgojno-obrazovanog rada, analizira rad učitelja i stručnih suradnika, te osigurava njihovo stručno osposobljavanje i usavršavanje;
- planira rad, saziva i vodi sjednice učiteljskog vijeća;
- u suradnji s učiteljskim vijećem predlaže školski kurikulum;
- poduzima mjere propisane zakonom zbog neizvršavanja poslova ili zbog neispunjavanja drugih obveza iz radnog odnosa;
- brine se o sigurnosti, te o pravima i interesima učenika i radnika Škole;
- odgovara za sigurnost učenika, učitelja, stručnih suradnika i ostalih radnika;
- surađuje s učenicima i roditeljima;
- surađuje s Osnivačem, tijelima državne uprave, ustanovama i drugim tijelima;
- nadzire pravodobno i točno unošenje podataka u elektroničku maticu.

Članak 8.

Ravnatelj se imenuje na temelju natječaja koji raspisuje Školski odbor.

Ravnatelja imenuje odlukom Školski odbor uz prethodnu suglasnost ministra.

Ravnatelj se imenuje na pet godina, a ista osoba može biti ponovno imenovana za ravnatelja.

Članak 9.

Stručna tijela u Školi su učiteljsko vijeće i razredno vijeće.

Sadržaj rada stručnih tijela uređuje se statutom Škole.

IV. SREDSTVA ZA RAD ŠKOLE

Članak 10.

Za osnivanje i početak rada Škole Osnivač osigurava:

- školsku zgradu, što se sastoji od 12 učionica s pripadajućim kabinetima za izvođenje nastave od 1. do 8. razreda, trodijelne sportske dvorane za tjelesnu i zdravstvenu kulturu, knjižnice i drugih pratećih sadržaja,

- potrebnu opremu i nastavna pomagala prema važećim normativima.

Sredstva koja su Školi potrebna za osnivanje i početak rada osiguravaju se iz proračuna Grada Šibenika.

Članak 11.

Sredstva za rad i obavljanje djelatnosti Škole osiguravaju se iz proračuna Republike Hrvatske, proračuna Grada Šibenika, prihoda koji se ostvaruju obavljanjem vlastite djelatnosti i drugih namjenskih prihoda, uplata roditelja za posebne usluge i aktivnosti Škole, donacija i drugih izvora u skladu sa zakonom.

V. MEĐUSOBNA PRAVA I OBVEZE OSNIVAČA I ŠKOLE

Članak 12.

Za obveze u pravnom prometu Škola odgovara svojom cjelokupnom imovinom.

Grad Šibenik kao Osnivač solidarno i neograničeno odgovara za obveze Škole.

Članak 13.

Osnivač donosi odluku o nazivu i sjedištu Škole, te o promjeni naziva i sjedišta, odlučuje o promjeni djelatnosti Škole, donosi odluke o statusnim promjenama i prestanku Škole te druge odluke u okviru zakonskih ovlaštenja Osnivača.

Članak 14.

Škola je dužna obavljati djelatnost za koju je osnovana, te izvršavati obveze sukladno zakonu, provedbenim propisima, svojim općim aktima i odlukama Osnivača.

Članak 15.

Na međusobna prava i obveze Osnivača i Škole, a koja nisu uređena ovom Odlukom, primjenjuje se Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Zakon o ustanovama.

VI. AKTI ŠKOLE

Članak 16.

Akti Škole su statut, te drugi opći i pojedinačni akti.

Statutom se pobliže uređuju ustrojstvo, ovlasti i način odlučivanja pojedinih tijela, izricanje pedagoških mjera, te druga pitanja važna za obavljanje djelatnosti i poslovanje Škole.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

Do imenovanja ravnatelja Škole, u skladu sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, za privremenog ravnatelja imenuje se Jagoda Mišura, prof. engleskog i talijanskog jezika.

Privremeni će ravnatelj:

- pribaviti potrebne dozvole za početak rada,
- donijeti privremeni statut,
- podnijeti ministarstvu nadležnom za obrazovanje zahtjev za početak rada Škole,
- pribaviti podatke o prostoru i opremi, te načinu njihova osiguranja, te obaviti poslove u vezi s primopredajom školske zgrade i opreme i postavljanjem opreme,
- obaviti poslove za osiguravanje potrebnog broja učitelja, stručnih suradnika, radnika koji obavljaju administrativno-tehničke i pomoćne poslove, te poslove u vezi s preuzimanjem učenika,
- planirati organizaciju rada Škole, odnosno pripreme za početak rada Škole,
- obavljati pravne radnje u vezi s početkom rada Škole i konstituiranjem tijela Škole,
- podnijeti prijavu za upis u sudski registar,
- zastupati i predstavljati Školu,
- odgovarati za zakonitost rada Škole,
- obaviti druge poslove i zadatke utvrđene zakonom u drugim propisima.

Privremeni će ravnatelj obavljati pripremne radnje za početak rada Škole pod nadzorom Upravnog odjela za društvene djelatnosti Grada Šibenika.

Članak 18.

Ovlašćuje se gradonačelnik Grada Šibenika da zaključi ugovor o radu sa privremenim ravnateljem.

Članak 19.

Škola se upisuje u sudski registar Trgovačkog suda u Zadru, Stalna služba Šibenik, nakon donošenja rješenja o početku rada Škole.

Upisom u sudski registar, Škola stječe svojstvo pravne osobe.

Članak 20.

Školski odbor dužan je, u roku od 60 dana od dana konstituiranja, donijeti statut Škole.

Članak 21.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u „Službenom glasniku Grada Šibenika“.

Klasa: 602-02/12-01/01
Urbroj: 2182/01-05-12-2
Šibenik, 27. ožujka 2012.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK
mr. sc. Goran Grguričin, v.r.

2

Na temelju članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00 i 141/01), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09 i 150/11), članka 103. Zakona o cestama („Narodne novine“, broj 84/11) i članka 32. Statuta Grada Šibenika („Službeni glasnik Grada Šibenika“, broj 8/10), Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 28. sjednici, od 27. ožujka 2012. godine, donosi

ODLUKU o ukidanju statusa javnog dobra

Članak 1.

Utvrđuje se da se nekretnina označena kao čest.br. 5945/4, Popis 1, k.o. Šibenik, ne koristi kao javno dobro, već u naravi predstavlja dio pomoćnog nogometnog igrališta kojim se koristi Hrvatski nogometni klub Šibenik.

Članak 2.

Nekretnini iz članka 1. ovog prijedloga ukida se status javnog dobra te će Općinski sud u Šibeniku, Zemljišno-knjižni odjel, temeljem ove Odluke izvršiti brisanje statusa javnog dobra na istoj te izvršiti upis prava vlasništva u korist Grada Šibenika.

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u „Službenom glasniku Grada Šibenika“.

Klasa: 932-07/12-01/16
Ur.broj: 2182/01-07/5-12-3
Šibenik, 27. ožujka 2012.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK
mr. sc. Goran Grguričin, v.r.

3

Na temelju članka 32. stavka 1. točke 22. i članka 94. Statuta Grada Šibenika („Službeni glasnik Grada Šibenika“, broj 8/10), Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 28. sjednici, od 27. ožujka 2012. godine, donosi

ODLUKU

**o sudjelovanju u postupku preoblikovanju
Hrvatskog nogometnog kluba Šibenik
iz športskog kluba-udruge za natjecanje u
športsko-dioničko društvo**

1. Gradsko vijeće Grada Šibenika je suglasno da Grad Šibenik sudjeluje u postupku preoblikovanja HNK Šibenik iz športskog kluba – udruge za natjecanje u športsko dioničko društvo sukladno Zakonu o športu i to na način da se HNK Šibenik daju na korištenje slijedeći športski objekti: nogometno igralište na gradskom predjelu Šubićevac, čest.br. 947, oznake zemljišta „igralište“, površine 22.973 m²; pomoćno nogometno igralište stadiona Šubićevac smještenog na čest.br. 5945/4 i 951/7; zgrada na stadionu Šubićevac, čest.br. 948/1, površine 917 m²., nogometno igralište „Ljubica“, čest.br. 738, oznake zemljišta „igralište i tribine“; zgrada, čest.br. 739, površine 1.785 m²; čest.br. 740, oznake zemljišta „igralište“ površine 8.644 m² i čest.br. 753/1, oznake zemljišta „igralište“, površine 5.464 m², na rok od 30 godina, kao ulog u temeljni kapital športskog-dioničkog društva nastalog preoblikovanjem Hrvatskog nogometnog kluba Šibenik, za što Grad Šibenik ima pravo preuzeti odgovarajuću vrijednost u dionicama športskog-dioničkog društva.

2. Do završetka postupka preoblikovanja Javna ustanova „Športski objekti“ Šibenik obavljati će sve poslove iz svoje nadležnosti vezano uz nekretnine iz točke 1. ove odluke.

3. Danom završetka postupka obveznog preoblikovanja HNK Šibenik prestaje pravo upravljanja i korištenja na nekretninama iz točke 1. ove odluke, koje je Zaključkom o prijenosu prava na nekretninama dato Javnoj ustanovi „Športski objekti“, Šibenik (Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije 5/02 i 2/07).

4. Ovlašćuje se gradonačelnik Grad Šibenika da poduzima sve potrebne radnje glede sudjelovanja Grada Šibenika u postupku preoblikovanja Hrvatskog nogometnog kluba Šibenik iz športskog kluba-udruge za natjecanje u Športsko dioničko društvo sukladno ovoj Odluci i odredbama Zakona o športu („Narodne novine“, broj 71/06,150/08,124/10 i 124/11), pri tome posebno vodeći računa o zaštiti interesa kako Grada Šibenika tako i drugih športskih klubova i svih građana koji koriste ili će koristiti športske objekte navedene u točki 1. ove odluke.

5. Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u „Službenom glasniku Grada Šibenika“.

Klasa: 940-01/12-01/25
Ur.broj: 2182/01-07-12-2
Šibenik, 27. ožujka 2012.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK
mr. sc. Goran Grguričin, v.r.

4

Na temelju članka 26. Zakona o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj („Narodne novine“, broj 86/06, 125/06, 95/08 i 46/10) i članka 32. stavka 1. toč. 10. Statuta Grada Šibenika („Službeni glasnik Grada Šibenika“, broj 8/10), Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 28. sjednici, od 27. ožujka 2012. godine, donosi

**ODLUKU
o promjeni granice Grada Šibenika i
Općine Primorski Dolac**

Članak 1.

Ovom odlukom se, a nakon pribavljenog pozitivnog mišljenja građana s područja na koje se promjena odnosi, sadašnja granica između Grada Šibenika i Općine Primorski Dolac mijenja na način da se iz područja Grada Šibenika izdvoji dio naselja Sitno Donje u predjelu Komadine, Škokići i Dračari te pripoji Općini Primorski Dolac, a sve prema Elaboratu izmjene granice između Općine Primorski Dolac i Grada Šibenika te ujedno između Splitsko-dalmatinske županije i Šibensko-kninske županije, broj: 1-2011-0096-001 od veljače 2012. godine.

Članak 2.

Kartografski prikaz novonastale granice je sastavni dio ove odluke.

Članak 3.

Ovlašćuje se gradonačelnik Grada Šibenika da sukladno ovoj Odluci sklopi Sporazum o promjeni granica između Grada Šibenika i Općine Primorski Dolac koji će sadržavati tekstualni opis i kartografski prikaz granica.

Temeljem navedenog Sporazuma će se izmijeniti granica između Grada Šibenika i Općine Primorski Dolac sukladno članku 1. ove odluke.

Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Šibenika“.

KLASA: 015-01/11-01/3

URBROJ: 2182/01-02/1-12-5

Šibenik, 27. ožujka 2012.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK

mr. sc. Goran Grguričin, v.r.

5

Na temelju članka 46. stavka 1. Zakona o prijevozu u cestovnom prometu („Narodne novine“, broj 178/04, 48/05, 151/05, 111/06, 63/08, 124/09, 91/10 i 112/10) i članka 32. Statuta Grada Šibenika („Službeni glasnik Grada Šibenika“, broj 8/10), Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 28. sjednici, od 27. ožujka 2012. godine,
d o n o s i

**ODLUKU
o autotaksi prijevozu osoba**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se odlukom uređuju uvjeti, organizacija i način obavljanja autotaksi prijevoza osoba u javnom gradskom prometu na području Grada Šibenika (u daljnjem tekstu: autotaksi prijevoz).

Članak 2.

Autotaksi prijevoz mogu obavljati trgovačka društva i obrtnici s registriranom djelatnošću autotaksi prijevoza osoba, koji od Grada Šibenika pribave dozvolu za obavljanje navedene djelatnosti.

Autotaksi prijevoznici iz prethodnog stavka moraju imati zajednička autotaksi stajališta i isti cjenik usluga.

Članak 3.

Autotaksi prijevoz obavlja se po dogovoru između korisnika usluge i autotaksi prijevoznika, uz unaprijed utvrđen cjenik usluga i uvjete određene ovom odlukom.

II. DOZVOLA

Članak 4.

Dozvola je akt kojim se autotaksi prijevozniku povjerava obavljanje autotaksi prijevoza osoba na području Grada Šibenika i s područja grada Šibenika (u daljnjem tekstu: dozvola).

Dozvolu u upravnom postupku izdaje nadležni upravni odjel Grada Šibenika po načelu – jedna dozvola za jedno vozilo.

Upravni odjel vodi upisnik izdanih dozvola.

Broj dozvola za područje Grada Šibenika utvrđuje se prema posljednjem popisu stanovništva u omjeru jedna dozvola na 1.500 stanovnika.

Članak 5.

Dozvola se daje na rok od pet godina uz plaćanje jednokratne naknade u iznosu od 2.000,00 kuna.

Naknada za dozvolu je prihod proračuna Grada Šibenika.

Članak 6.

Nadležni upravni odjel Grada Šibenika izdaje dozvolu prema zahtjevu trgovačkog društva ili obrtnika s registriranom djelatnošću autotaksi prijevoza osoba i licencijom ureda državne uprave.

Autotaksi prijevoznik je dužan najkasnije u roku od 30 dana od dana izdavanja dozvole započeti s obavljanjem autotaksi prijevoza na području grada Šibenika.

Članak 7.

Dozvola za obavljanje autotaksi prijevoza sadrži:
- naznaku prijevoznika kojemu se daje dozvola i OIB,

- rok na koji se dozvola daje,

- naznaku visine naknade,

- prava i obveze prijevoznika da se pridržava uvjeta prijevoza utvrđenih zakonskim propisima i ovom Odlukom,

- prava i obveze davatelja dozvole,

- zabranu prijenosa dozvole na drugu osobu i

- uvjeti poništenja ili ukidanja rješenja.

Članak 8.

Dozvola za obavljanje autotaksi prijevoza osoba prestaje istekom vremena za koje vrijedi.

Dozvola može prestati i prije isteka vremena za koje je izdana:

- na zahtjev autotaksi prijevoznika

- ako prijevoznik više ne ispunjava uvjete za dodjelu dozvole,

- ako je donesena odluka Suda časti udruženja obrtnika kojom se predlaže brisanje iz obrtnog registra.

- ako autotaksi prijevoznik iz neopravdanih razloga ne obavlja autotaksi prijevoz temeljem izdane dozvole uzastopce dulje od 60 dana.

Rješenje o prestanku važenja dozvole donosi nadležni Upravni odjel.

Članak 9.

Prijevoznik koji želi nastaviti obavljati autotaksi prijevoz i nakon isteka vremena za koje mu je dozvola dodijeljena, dužan je u roku od 90 dana prije isteka

dozvole zatražiti njeno produženje.

Zahtjev za produženje dozvole podnosi se nadležnom upravnom odjelu Grada Šibenika.

Uz zahtjev za produženje dozvole, prijevoznik treba priložiti dokaz:

- da mu pravomoćnom sudskom presudom ili rješenjem o prekršaju nije izrečena mjera sigurnosti ili zaštitna mjera zabrane obavljanja djelatnosti dok ta mjera traje,
- da je podmirio pristojbe koje proizlaze iz obavljanja autotaksi prijevoza.

Autotaksi prijevoznik pri promjeni vozila i ishodovanju aneksa dozvole, dužan je Gradu Šibeniku platiti naknadu u iznosu od 100,00 kuna.

Članak 10.

Autotaksi prijevoznik ne može dozvolu prenijeti na drugu osobu.

Članak 11.

Prijevoznik obavlja autotaksi prijevoz sam ili preko zaposlenog vozača.

Vozač zaposlen kod autotaksi prijevoznika mora imati dokaze o stručnoj osposobljenosti.

Autotaksi prijevoznik, odnosno vozač autotaksi vozila mora imati položen ispit o poznavanju osnovnih podataka o kulturnim, gospodarskim, turističkim, prometnim i dr. značajnim objektima i znamenitostima na području grada Šibenika. Program ispita, vrijeme i način provjere znanja propisuje nadležni Upravni odjel. Naknadu za ispit od 200,00 kuna snosi vozač autotaksi vozila koji je prijavio polaganje ispita.

Ispit se polaže pred ispitnom komisijom koju imenuje Gradonačelnik.

O položenom ispitu izdaje se uvjerenje.

III. AUTOTAKSI VOZILO

Članak 12.

Autotaksi vozilo je osobni automobil namijenjen autotaksi prijevozu putnika koji ima najviše pet sjedala uključujući i sjedalo za vozača, te osobni automobil sa sedam sjedala (tzv. „monovolumen“ s 6+1 sjedalo), pod uvjetom da se iz vozila uklone dva sjedala iz trećeg reda ili prekriju s pokretnom policom prtljažnika.

Vozilo za obavljanje autotaski prijevoza mora, osim zakonskih uvjeta, ispunjavati i slijedeće posebne uvjete:

- ugrađen taksimetar odobrenog tipa, umjeren i postavljen na korisniku vidljivom mjestu u vozilu,
- ovjeren cjenik autotaksi usluge postavljen na korisniku vidljivom mjestu u vozilu,
- ugrađenu svjetleću oznaku „TAXI“ na krovu vozila, koja mora svijetliti kada je vozilo slobodno za vožnju,

- na svjetlećoj oznaci „TAXI“ istaknut evidencijski broj taksi prijevoznika,

- najmanje četiri bočna vrata ili troja bočna vrata od kojih su vrata u drugom redu sjedala izvedena na desnoj strani vozila,

- ugrađeno stražnje svijetlo za maglu u skladu s Pravilnikom ECE-R 48,

- ugrađen uređaj za istodobno uključivanja svih pokazivača smjera u skladu s Pravilnikom ECE-R 48.

Osim uvjeta iz stavka 1. ovog članka prijevoznik koji već obavlja djelatnost autotaksi prijevoza, a mijenja vozilo, kao i prijevoznik koji tek počinje obavljati djelatnost autotaksi prijevoza mora posjedovati vozilo koje mora ispunjavati i slijedeće posebne uvjete:

- ugrađene sigurnosne pojaseve na svim sjedalima u skladu s Pravilnikom ECE-R 14 i ECE-R 16,

- ugrađene naslone za glavu na svim sjedalima u skladu s Pravilnikom ECE-R 25 i ECE-R 17,

- ugrađen klima uređaj,

- ugrađen kočni protublokirajući sustav (ABS) u skladu s Pravilnikom ECE-R 13,

- ugrađene zračne jastuke najmanje za vozača i suvozača,

- ugrađeno treće stop svijetlo u skladu s Pravilnikom ECE-R 48,

- ako je vozilo opremljeno vučnom kukom, ista mora biti EURO izvedbe,

- zapremina prtljažnog prostora smije iznositi najmanje 310 litara (VDA).

Članak 13.

Autotaksi prijevoznici su obavezni postaviti obilježje Grada Šibenika na vozilo kojeg će posebnom odlukom propisati Gradonačelnik.

Na autotaksi vozilima može biti istaknut promidžbeni oglas oslikan na vozilu.

Promidžbeni oglas iz prethodnog stavka ne smije zauzimati više od 50% površine na vozilu (najviše dvije bočne i prednja strana ili prednja i stražnja strana i krov vozila). Poruke ne smiju zaklanjati ubavezni transparent.

Ne smiju se prenositi poruke koje su svojim sadržajem neetične i vrijeđaju ljudsko dostojanstvo ili bi mogle prouzročiti tjelesnu, duševnu i drugu štetu.

IV. NAČIN OBAVLJANJA AUTOTAKSI PRIJEVOZA

Članak 14.

Autotaksi prijevoz obavlja se u vremenu od 00,00 do 24,00 sati, uz noćnu vožnju od 22,00 do 06,00 sati.

Za vrijeme obavljanja autotaksi prijevoza, autotaksi prijevoznik ili njegov vozač, dužan je u vozilu

imati:

- licenciju i dozvolu za obavljanje autotaksi prijevoza
- ugovor o zapošljavanju,
- plan grada,
- ovjereni cjenik na hrvatskom i engleskom jeziku
- knjiga računa s pečatom autotaksi prijevoznika.

Za vrijeme obavljanja autotaksi prijevoza, autotaksi prijevoznik mora biti uredno i prikladno odjeven, u pravilu u zimskom odnosno ljetnom odjelu, te se uljudno odnositi prema putnicima. U vozilu za vrijeme vožnje ne smije pušiti te konzumirati drogu, alkohol, ni druga opojna sredstva.

Članak 15.

Autotaksi prijevoznik odnosno zaposleni vozač prima putnike na autotaksi stajalištu i to po redosljedu stajanja njegova vozila na stajalištu.

Autotaksi prijevoznik ne smije stajati izvan određenog autotaksi stajališta.

Iznimno, ukoliko putnik ima posebne zahtjeve glede urednosti, pouzdanosti i prostranosti vozila ili uljudnosti vozača, može zatražiti uslugu i od autotaksi prijevoznika koji nije prvi po redosljedu čekanja na stajalištu.

Ako putnik naruči prijevoz telefonskim pozivom, prima se na vožnju na mjestu koje je odredio putnik.

Putnik se, na njegov zahtjev, može primiti na cesti tijekom vožnje ako to dopuštaju prometni propisi.

Ako je autotaksi prijevoznik koji se nalazi na prvom mjestu stajališta iz bilo kojeg razloga spriječen i ne može, odnosno ne želi primiti putnika na stajalištu, mora napustiti prvo mjesto na stajalištu i zauzeti mjesto na začelju.

Članak 16.

Autotaksi prijevoznik je dužan pružiti uslugu svakoj osobi koja prijevoz naruči neposredno ili telefonom, bez obzira na duljinu vožnje.

Izuzetno od stavka 1. ovog članka, autotaksi prijevoznik uskratit će vožnju osobi:

- ako je naručitelj pijan i pri tome agresivan,
- ako su naručitelj ili njegova prtljaga po ocjeni vozača prljavi da bi mogli uprljati druge putnike ili unutrašnjost vozila,
- ako se dogovori s autotaksi prijevoznikom, koji je na redu odmah poslije njega, da umjesto njega obavi naručenu vožnju, ali uz suglasnost stranke.

Članak 17.

Autotaksi prijevoznik je dužan primiti i putnikovu osobnu prtljagu i smjestiti je propisno u spremište za prtljagu.

Autotaksi prijevoznik dužan je omogućiti prijevoz kućnih ljubimaca uz uvjet da ga ne ometaju u vožnji te ne oštećuju ili prljaju vozilo.

Članak 18.

Odredište vožnje određuje putnik.

Autotaksi prijevoznik je dužan prijevoz obaviti najkraćim putem, odnosno putem koji mu odredi putnik.

Putnik može odobriti autotaksi prijevozniku da uz njega primi i druge putnike, ukoliko u tom trenutku na stajalištu nema drugih autotaksi vozila.

Kad se odjednom prevozi više putnika na isto odredište, usluga se naplaćuje samo jedanput.

Kad se odjednom prevozi više putnika na različita odredišta i kad jedan od putnika napusti vozilo i plati prijevoz, nastavak vožnje smatra se novom vožnjom, pa se taksimetar ponovno uključuje.

Članak 19.

Autotaksi prijevoznik je dužan započeti prijevoz dovršiti dolaskom na odredište.

Ako zbog kvara na vozilu prijevoz nije moguće dovršiti, autotaksi prijevoznik je dužan osigurati putniku drugo vozilo za prijevoz do odredišta.

Članak 20.

Autotaksi prijevoznik je dužan na početku vožnje uključiti taksimetar.

Po završetku vožnje autotaksi prijevoznik se vraća na ono taksi stajalište u gradu na kojem ima slobodnog mjesta.

Kad je prijevoz naručen telefonom, taksimetar se uključuje od mjesta ukraja u taksi vozilo.

Autotaksi prijevoznik je dužan uputiti putnika da bira najbliže autotaksi stajalište.

Članak 21.

Autotaksi prijevoznik je dužan, na zahtjev putnika, izdati uredan račun za obavljeni prijevoz. Račun je uredan kada su na njemu označeni:

- pečat autotaksi prijevoznika i potpis vozača,
- datum vožnje,
- polazište i odredište,
- da li se vožnja odvija noću, nedjeljom, blagdanom, ili neradnim danom,
- novčani iznos naknade.

Članak 22.

Po završetku vožnje autotaksi vozač je dužan pregledati vozilo, a nađene stvari predati nadležnoj službi Ministarstva unutarnjih poslova.

V. AUTOTAKSI STAJALIŠTA

Članak 23.

Autotaksi stajališta su označena mjesta na kojima stoje autotaksi vozila i primaju putnike.

Stajališta određuje gradonačelnik na prijedlog nadležnog upravnog odjela, uz pribavljeno mišljenje udruženja obrtnika.

Članak 24.

Autotaksi stajalište obilježava se odgovarajućim vertikalnim znakom i oznakom na kolniku, sukladno zakonu i provedbenim propisima. Autotaksi stajalište obilježeno je i posebnim znakom na kojemu mora biti vidljivo istaknut naziv stajališta.

Članak 25.

Na autotaksi stajalištima ne smije stajati više vozila nego što ima obilježenih mjesta i ne smiju se parkirati druga vozila.

Za uporabu autotaksi stajališta ne plaća se prisojba.

Način korištenja, red i rad na stajalištima uređuje udruženje svojim općim aktom.

VI. CJENIK

Članak 26.

Maksimalni iznos cijena iz ovog članka utvrđuje gradonačelnik.

Cijenik prijevoza mora sadržavati slijedeće:

- početak vožnje (start) do 5 km,
- dnevna vožnja svakog započetog kilometra,
- vožnja noću, nedjeljom, blagdanom i neradnim danom svakog započetog kilometra je 20% veća od dnevne vožnje,
- prijevoz osobne prtljage po komadu.
- čekanje svakog započetog sata,

Cijena vožnje na relaciji preko 25 km, ugovara se slobodnom nagodbom prije početka prijevoza.

Cijena prijevoza domaćih životinja i stvari koje ne spadaju u osobnu prtljagu utvrđuje se slobodnom nagodbom prije početka prijevoza.

Cijenik autotaksi usluga donosi i ovjerava Udruženje obrtnika Šibenik na prijedlog njihove autotaksi sekcije prijevoznika.

VII. UDRUŽIVANJE U SEKCIJU PRIJEVOZNIKA

Članak 27.

Autotaksi prijevoznici se udružuju u Sekciju prijevoznika, sukladno općim i drugim aktima Udruženja obrtnika Šibenik.

VIII. NADZOR

Članak 28.

Nadzor nad provođenjem odredbi ove Odluke obavlja Komunalno i Prometno redarstvo Grada Šibenika, te Inspektor za cestovni promet i Državni inspektorat u okviru svojih ovlasti propisanih zakona.

IX. PREKRŠAJNE ODREDBE

Članak 29.

Novčana kazna u iznosu od 500,00 do 10.000,00 kn izreći će se za prekršaj autotaksi prijevozniku - pravnoj osobi:

1. ako obavlja autotaksi prijevoz osoba bez dozvole (čl. 2. st. 1. odluke),
2. ako na krovu vozila za vrijeme vožnje nije istaknuta oznaka „TAXI“ s evidencijskim brojem (čl. 12. st. 2. odluke),
3. ako promidžbeni oglas oslikan na vozilu zauzima više od 50% površine vozila (čl. 13. st. 2. odluke),
4. ako u vozilu nema potrebne dokumenta propisane čl. 14. st. 2. odluke,
5. ako autotaksi vozač nije uredno i prikladno odjeven, ako se uljudno ne odnosi prema putnicima, te ako tijekom vožnje puši, konzumira drogu, alkohol ili druga opojna sredstva (čl. 14. st. 3. odluke),
6. ako autotaksi prijevoznik ne prima putnike na autotaksi stajalištu po redosljedu stajanja njegova vozila (čl. 15. st. 1. odluke),
7. ako autotaksi prijevoznik stoji izvan određenog autotaksi stajališta (čl. 15. st. 2.),
8. ako ne primi putnika na vožnju na mjestu koje je odredio putnik (čl. 15. st. 4.),
9. ako ne napusti prvo mjesto i zauzme ono na začelju ako je iz bilo kojeg razloga odbio primiti putnika (čl. 15. st. 6. odluke),
10. ako ne pruži uslugu svakoj osobi koja prijevoz naruči neposredno ili telefonom, bez obzira na duljinu vožnje (čl. 16. st. 1. odluke),
11. ako ne primi putnikovu prtljagu i ne smjesti je u prostor za prtljagu (čl. 17. st. 1. odluke),
12. ako ne obavi prijevoz najkraćim putem koji mu odredi putnik (čl. 18. st. 2.),
13. ako pri prijevozu više putnika na isto odredište uslugu naplati više od jedanput (čl. 18. st. 4. odluke),
14. ako ne uključi ponovno taksimetar kada jedan od putnika napusti vozilo (čl. 18. st. 5. odluke),
15. ako naručeni prijevoz ne dovrši dolaskom na odredište (čl. 19. st. 1.),
16. ako ne osigura putniku drugo vozilo za prijevoz do odredišta (čl. 19. st. 2. odluke),
17. ako ne uključi taksimetar na početku vožnje (čl. 20. st. 1. odluke),
18. ako uključi taksimetar prije dolaska vozila na mjesto na koje je pozvan (čl. 20. st. 3. odluke),
19. ako ne izda uredan račun za obavljeni prijevoz (čl. 21. odluke),
20. ako s nađenim stvarima ne postupi prema propisima o nađenim stvarima (čl. 22.).

Za prekršaj iz st. 1. ovog članka kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi novčanom kaznom od 100,00 do 2.000,00 kn.

Za prekršaj iz st. 1. ovog članka kaznit će se au-

totaksi prijevoznik - obrtnik novčanom kaznom od 300,00 do 5.000,00 kn.

X. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 30.

Koncesije izdane prema Zakonu o prijevozu u cestovnom prometu ostaju na snazi do isteka roka na koji su dodjeljene.

Članak 31.

Danom stupanja na snagu ove odluke, prestaju važiti odredbe Odluke o autotaksi prijevozu osoba ("Službeni glasnik Grada Šibenika", broj 4/10).

Članak 32.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Šibenika“.

Klasa: 363-02/12-01/73

Ur.broj: 2182/01-10/1-12-2

Šibenik, 27. ožujka 2012.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK
mr. sc. Goran Grguričin, v.r.

6

Na temelju članaka 8., 12., 13., 27. i 28. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti („Narodne novine“, broj 138/06, 152/08, 43/09 i 88/10) i članka 32. Statuta Grada Šibenika („Službeni glasnik Grada Šibenika“, broj 8/10), Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 28. sjednici, od 27. ožujka 2012. godine, donosi

ODLUKU o ugostiteljskoj djelatnosti na području Grada Šibenika

Članak 1.

Ovom se odlukom uređuju se odgovarajuća pitanja u svezi obavljanja ugostiteljske djelatnosti na području Grada Šibenika i to:

- a) propisuje ljetno i zimsko radno vrijeme,
- b) propisuje radno vrijeme ugostiteljskih objekata iz skupine „Restorani“ i „Barovi“,
- c) određuje lokacije za ugostiteljske objekte izvan naseljenog područja,
- d) propisuju uvjeti i mjerila za skraćivanje radnog vremena,
- e) određuju uvjeti za drugačije radno vrijeme,

f) propisuje radno vrijeme ugostiteljskih objekata iz skupine „Objekti jednostavnih usluga“,

g) određuje prostore na kojima se pojedine ugostiteljske usluge mogu pružati u pokretnom objektu,

h) određuje prostore za kampiranje izvan kampova,

i) ostala pitanja određena zakonom.

Članak 2.

Za rad ugostiteljskih objekata iz skupine „Restorani“, „Barovi“ i „Objekti jednostavnih usluga“ radno vrijeme se određuje kao ljetno i zimsko radno vrijeme. Ljetno radno vrijeme se računa od 01. travnja do zaključno 31. listopada, a zimsko radno vrijeme od 1. studenoga do zaključno 31. ožujka.

Članak 3.

(1) Ugostiteljski objekti iz skupina „Restorani“ i „Barovi“ mogu svakog dana raditi

- u ljetnom radnom vremenu od 06.00 do 01.00 a petkom i subotom do 02.00 sata

- i zimskom radnom vremenu od 06.00 do 24.00, a petkom i subotom do 01.00 sat

(2) Ugostiteljski objekti iz skupine „Restorani“ i ugostiteljski objekti iz skupine „Barovi“

koji se nalaze izvan naseljenih područja naselja mogu raditi od 00.00 do 24.00 sata.

(3) Ugostiteljski objekti iz skupine „Barovi“ koji ispunjavaju uvjete za rad noću sukladno

posebnim propisima mogu raditi od 21.00 do 06.00 sati, i to samo u zatvorenim prostorima.

(4) Ugostiteljski objekti bez obzira na propisano radno vrijeme ne smiju na otvorenom prostoru organizirati vođenje i puštanje glazbe uživo nakon 24.00 sata.

Članak 4.

Ugostitelji čiji ugostiteljski objekti koji sukladnoj ovoj Odluci imaju radno vrijeme nakon 02.00 sata dužni su osigurati tjelesnu i tehničku zaštitu sukladno odredbama Zakona o privatnoj zaštiti.

Članak 5.

Ugostitelj je dužan kod rada ugostiteljskog objekta iz članka 3. stavka 3. ovog članka onemogućiti iznošenje pića i napitaka radi konzumiranja izvan zatvorenih prostora ugostiteljskog objekta.

Članak 6.

Lokacije ugostiteljskih objekata iz članka 3. stavka 2. odnose se na zone u kojima prostornim planovima na području Grada Šibenika nije predviđeno stanovanje, a nalaze se na udaljenosti od najmanje 200 metara od naseljenog dijela naselja.

Članak 7.

(1) Gradonačelnik Grada Šibenika (u daljnjem tekstu Gradonačelnik) može po službenoj dužnosti pojedinom ugostiteljskom objektu rješenjem odrediti najduže za 2 sata raniji završetak radnog vremena od radnog vremena propisanog člankom 3. te člankom 9. ove Odluke, ako u provedenom postupku utvrdi da je u roku od godine dana prije pokretanja postupka ispunjen jedan od slijedećih uvjeta:

- da je od strane nadležnog gospodarskog inspektora doneseno rješenje o zabrani pružanja ugostiteljskih usluga zbog nepodržavanja propisanog radnog vremena,

- da je doneseno pravomoćno rješenje nadležnog tijela o remećenju javnog reda i mira u ugostiteljskom objektu odnosno njegovoj neposrednoj blizini,

- da je od strane sanitarne inspekcije utvrđeno prekoračenje najviše dopuštene razine buke za noć.

(2) Postupak iz stavka 1. ovog članka provodi tijelo gradske uprave nadležno za poslove gospodarstva, na osnovi pisane predstavke ili obavijesti građana, nadležne policijske postaje, državnog inspektorata ili sanitarne inspekcije, a koje upućuju na ispunjenje jednog od uvjeta iz stavka 1. ovog članka.

(3) Ako tijelo Gradske uprave nadležno za poslove gospodarstva utvrdi da ne postoje uvjeti za pokretanje postupka po službenoj dužnosti, Gradska uprava će takav zahtjev odbiti te će o tome obavijestiti podnositelja predstavke ili obavijesti u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno obavijesti.

(4) Ako se u postupku utvrdi da je ispunjen jedan od uvjeta iz stavka 1. ovog članka gradonačelnik će ugostiteljskom objektu rješenjem odrediti raniji završetak radnog vremena od radnog vremena propisanog u članku 3. te člankom 9. ove odluke, u trajanju od tri do šest mjeseci.

(5) Ako se u roku od dvije godine, od donošenja rješenja kojim se ugostiteljskom objektu određuje raniji završetak radnog vremena ponovno pokrene isti postupak u kojem se po drugi put utvrdi ispunjenje jednog od uvjeta iz stavka 1. ovog članka, novim rješenjem odredit će se raniji završetak radnog vremena od radnog vremena propisanog u članku 3. te člankom 9. ove odluke u trajanju od šest mjeseci do jedne godine.

(6) Gradska uprava će temeljem policijskog izvješća o uredovanju zbog dojave o remećenju javnog reda i mira ili uredovanju zbog dojave o radu dužem od propisanog postupiti na isti način kao i kod osnovnog zahtjeva stanara.

(7) Rješenje Gradske uprave u ovom upravnom postupku je izvršno danom dostave stranci, te se protiv istog ne može izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

Članak 8.

(1) Gradonačelnik može, na zahtjev ugostitelja, rješenjem odrediti drugačije radno vrijeme od propisanoga Zakonom i ovom odlukom, ugostiteljskom objektu iz skupine „Restorani“ i ugostiteljskom objektu iz skupine „Barovi“ radi održavanja prigodnih proslava (npr. dočeka Nove godine, svadbi, maturlnih zabava, raznih prigodnih manifestacija i domjenaka te sličnih događanja) pod uvjetom da nije na snazi rješenje kojim je određen raniji završetak radnog vremena temeljem članka 7. ove odluke.

(2) Zahtjev iz stavka 1. ovog članka ugostitelj podnosi tijelu gradske uprave nadležnom za poslove gospodarstva najkasnije 7 dana prije održavanja proslave.

(3) Uz zahtjev iz stavka 1. ovog članka ugostitelj je dužan priložiti presliku rješenja o ispunjavanju minimalnih uvjeta za vrstu ugostiteljskog objekta glede uređenja, opreme i usluge, kao i drugih uvjeta propisanih donesenim na temelju Zakona, te dokaz da su u ugostiteljskom objektu provedene sve potrebne mjere za zaštitu od buke.

(4) Zahtjevu ugostitelja iz stavka 1. ovog članka neće se udovoljiti ukoliko ugostitelj ne priloži dokaze iz stavka 3. ovog članka.

Članak 9.

(1) Ugostiteljski objekti iz skupine „Objekti jednostavnih usluga“ mogu raditi u ljetnom radnom vremenu od 06.00 do 01.00 sat, a petkom i subotom do 02.00 i u zimskom radnom vremenu od 06.00 do 24.00, a petkom i subotom do 01.00.

(2) Prostori na kojima mogu biti ugostiteljski objekti u kiosku, kontejneru nepokretnom vozilu i priključnom vozilu, šatoru, na klupi, kolicima i sličnim napravama opremljenim za pružanje ugostiteljskih usluga određuju se odlukom Gradonačelnika, a na prijedlog Upravnog odjela za gospodarstvo poduzetništvo i razvoj.

(3) Prostori iz stavka 2. ovog članka ne mogu biti na udaljenosti manjoj od 100 m od postojećeg ugostiteljskog objekta u građevini, zasebnoj dijelu građevine, ili poslovnom prostoru u kojem se obavlja druga djelatnost, osim ukoliko se ne radi o održavanju manifestacija, sajмова, prigodnih priredbi i sl.

(4) Gradonačelnik Grada Šibenika može posebnom odlukom propisati vanjski izgled ugostiteljskih objekata iz stavka 2. ovog članka vodeći računa o lokalnim ambijentalnim obilježjima.

Članak 10.

Gradonačelnik svojim aktima određuje prostor za kampiranje izvan kampova, uvjete koje taj prostor mora ispunjavati te vrijeme trajanja takvog kampiranja (i to za vrijeme održavanja sportskih, skautskih, kulturno-umjetničkih i sličnih manifestacija).

Članak 11.

Ugostitelj je dužan u svom ugostiteljskom objektu pridržavati se propisanog radnog vremena.

Ugostitelj određuje radno vrijeme ugostiteljskog objekta u okviru radnog vremena i propisanog Zakonom i ovom Odlukom.

Ugostitelj je dužan na ulazu u ugostiteljski objekt vidno istaknuti obavijest o radnom vremenu i radnim, odnosno neradnim danima i pridržavati se istaknutog radnog vremena.

Članak 12.

Inspekcijski nadzor nad provedbom ove odluke i pojedinačnih akata, uvjeta i načina rada pravnih i fizičkih osoba provodi državni inspektorat, svaki u okviru svojih ovlasti, sukladno posebnim propisima.

Članak 13.

Za povredu odredaba ove odluke primjenjuju se kaznene odredbe u glavi VIII. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti.

Članak 14.

Postupci započeti do stupanja na snagu ove odluke dovršit će se prema odredbama Odluke o ugostiteljskoj djelatnosti („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 04/07).

Članak 15.

Danom stupanja na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o ugostiteljskoj djelatnosti („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 04/07).

Članak 16.

Ova odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Šibenika“.

KLASA: 335-01/12-01/16
URBROJ: 2182/01-10/1-12-2
Šibenik, 27. ožujka 2012.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK
mr. sc. Goran Grguričin, v.r.

7

Na temelju članka 31. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09 i 49/11) i članka 32. Statuta Grada Šibenika („Službeni glasnik Grada Šibenika“, broj 8/10), Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 28. sjednici, od 27. ožujka 2012. godine, donosi

O D L U K U

o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnom doprinosu

Članak 1.

U Odluci o komunalnom doprinosu („Službeni glasnik Grada Šibenika“, broj 8/10) u članku 5. stavak 4. mijenja se i glasi:

„U Poduzetničkoj zoni Podi i na otocima Krapnju, Zlarinu, Kapriju i Žirju, za objekte namijenjene proizvodnim djelatnostima komunalni doprinos se ne plaća, a za ostale poslovne djelatnosti se umanjuje za 50%“.

Stavak 5. mijenja se i glasi:

„U slučaju gradnje višenamjenske građevine, osim za građevine namijenjene proizvodnim djelatnostima u područjima iz prethodnog stavka ovog članka, obujam se izračunava za svaku namjenu posebno.“

Članak 2.

U članku 9. iza stavka 4. dodaju se novi stavci 5., 6. i 7. koji glase:

„Na zahtjev obveznika može se odobriti obročna otpлата i to na rok od 12 mjeseci u jednakim kvartalnim obrocima.“

„Za obročno plaćanje obveznik komunalnog doprinosa dužan je priložiti bankarsko jamstvo bez protesta i prigovora.“

„Na dospjele i nenaplaćene iznose komunalnog doprinosa obračunava se zakonska zatezna kamata koja se plaća za javne prihode.“

U dosadašnjem stavku 5., koji postaje stavak 8., umjesto točke stavlja se zarez i dodaju riječi: „odnosno uplate prvog obroka u slučaju obročne otplate“.

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenom glasniku Grada Šibenika“.

Klasa: 363-01/12-01/34
Ur.broj: 2182/01-03/1-12-2
Šibenik, 27. ožujka 2012.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK
mr. sc. Goran Grguričin, v.r.

8

Na temelju članka 48. stavka 4. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi („Narodne novine“, broj 10/97 i 107/07) i članka 32. Statuta Grada Šibenika („Službeni glasnik Grada Šibenika“, broj

8/10), Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 28. sjednici, od 27. ožujka 2012. godine, donosi

ODLUKA o mjerilima za naplatu usluga Gradskih vrtića Šibenik

Članak 1.

Ovom odlukom utvrđuju se mjerila za naplatu usluga Gradskih vrtića Šibenik (u daljnjem tekstu: Ustanova), čiji je osnivač Grada Šibenik, od roditelja-korisnika usluga.

Članak 2.

Sukladno osiguranim sredstvima za provedbu Programa odgoja, naobrazbe i skrbi o predškolskoj djeci na području Grada Šibenika za svaku kalendar-sku godinu, predškolske ustanove čiji je osnivač Grada Šibenik dužne su provoditi sljedeće programe:

- redoviti 9,5 satni boravak za jaslice i vrtiće
- redoviti smjenski 9,5 satni boravak za vrtiće/jaslice
- redoviti jutarnji 5,5 satni boravak za vrtiće
- redoviti 9,5 satni boravak – Specijalizirani program ranog učenja engleskog jezika u DV "VIDICI"
- redoviti 9,5 satni boravak – obogaćeni dramsko-scenski program u DV „GRAĐA“, DV „JUTRO“ i DV „ŠIBENSKI TIĆI“
- redoviti 9,5 satni boravak – Program katoličkog vjerskog odgoja u DV „VIDICI“, DV „KUĆICA“ i DV „CICIBAN“
- program (7-satni boravak) za djecu s teškoćama za vrtić – DV „JUTRO-ODJEL“.

Članak 3.

Prioritet prigodom upisa u programe predškolskih ustanova imaju djeca s prebivalištem na području grada Šibenika.

Iznimno ako su zadovoljene potrebe djece s prebivalištem na području grada Šibenika za ostvarivanjem prioritetnih programa, predškolske ustanove mogu upisivati i djecu koja nemaju prebivalište na području grada Šibenika.

Članak 4.

Roditelj djeteta korisnika usluga s prebivalištem na području grada Šibenika dužan je sudjelovati u cijeni programa dječjih vrtića i jaslica koje ostvaruje njegovo dijete ovisno o vrsti i trajanju programa te socijalnom statusu obitelji.

Roditelji djece koja nemaju prebivalište na području grada Šibenika plaćaju punu ekonomsku cijenu programa.

Članak 5.

Program dječjih vrtića i jaslica organizira se, u pravilu, za pet radnih dana tjedno, osim za vrijeme blagdana.

U vrijeme ljetnih praznika djeca ostvaruju program kroz rad dežurnih vrtića sukladno potrebama roditelja. Po prijavi, roditelj dobiva uplatnicu za onaj mjesec koji je prijavio.

Članak 6.

Roditelji djeteta korisnika usluga sudjeluju u cijeni programa ovisno o vrsti i trajanju programa dječjih vrtića i jaslica, kako slijedi:

Red.broj	VRSTA PROGRAMA	Iznos sudjelovanja (u kunama)
1.	9,5-satni cjelodnevni program - jaslice	520,00
2.	9,5-satni cjelodnevni program- vrtić	500,00
3.	5,5 satni poludnevni program - vrtić	250,00
4.	9,5-satni cjelodnevni program obogaćen dramsko-scenskim sadržajima	500,00
5.	9,5-satni cjelodnevni program ranog učenja engleskog jezika	700,00
6.	9,5-satni cjelodnevni smjenski program	550,00
7.	9,5-satni cjelodnevni program katoličkog vjerskog odgoja	500,00

Članak 7.

Utvrđuje se umanjene sudjelovanja u cijeni programa za:

- za djecu samohranih zaposlenih roditelja,
- za roditelje sa dvoje i više djece, na način da se cijena umanjuje za 25% za 9,5-satne programe, smjenski i specijalizirani program ranog učenja engleskog jezika te za 15% za 5,5-satni program.

Umanjiti će se cijena za 25% za roditelja djeteta koje zbog bolesti i to preko 30 dana ne koristi program vrtića.

Članak 8.

Roditelj djeteta korisnika usluga Ustanove dužan je sudjelovanje u cijeni programa dječjeg vrtića uplatiti na žiro-račun Ustanove najkasnije do 15-tog idućeg mjeseca.

Ako roditelj ne izvrši obvezu plaćanja u roku od 60 dana od isteka zadnjeg dana dospjeća obveze iz stavka 1. ovog članka, Ustanova može otkazati pružanje usluge.

Članak 9.

Roditelj je dužan obavijestiti dječji vrtić o prekidu korištenja usluga najmanje osam dana prije prekida i to pisanim putem u protivnom je dužan podmiriti ispostavljene račune bez obzira na neprisutnost djeteta u vrtiću.

Članak 10.

Ustanova i roditelj djeteta korisnika usluge sklapaju ugovor o neposrednim pravima i obvezama u skladu s odredbama ove odluke te općeg akta Ustanove.

Članak 11.

Ova odluka stupa na snagu osam dana od objave u „Službenom glasniku Grada Šibenika“.

KLASA: 601-01/12-01/04
URBROJ: 2182/01-01/1-12-3
Šibenik, 27. ožujka 2012.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK
mr. sc. Goran Grguričin, v.r.

9

Na temelju članka 4. Zakona o pučkim otvorenim učilištima («Narodne novine», broj 54/97, 5/98, 109/99 i 139/10), članka 12. stavka 1. i 3. Zakona o ustanovama («Narodne novine», broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08) i članka 32. Statuta Grada Šibenika («Službeni glasnik Grada Šibenika», broj 8/10), Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 28. sjednici, od 27. ožujka 2012. godine, donosi

ODLUKU
o izmjeni i dopuni Odluke o ustrojstvu
Pučkog otvorenog učilišta Šibenik

Članak 1.

U Odluci o ustrojstvu Pučkog otvorenog učilišta Šibenik («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije» broj 15/97 i 7/04) u točki 6. dodaje se stavak 2. koji glasi:

„Učilište može imati stručnog voditelja i stručno vijeće“.

Članak 2.

Iza točke 14. dodaje se točka 14a. koja glasi:

„Stručni voditelj vodi stručni rad Učilišta.

Poslove stručnog voditelja može obavljati osoba koja ispunjava uvjete za učitelja, nastavnika, stručnog suradnika srednje ili osnovne škole.

Stručnog voditelja imenuje i razrješava Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja.“

Članak 3.

Iza točke 14a. dodaje se točka 14b. koja glasi:

„Stručno vijeće čine voditelji programa.

Stručno vijeće raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima rada Učilišta i daje Upravnom vijeću, ravnatelju i stručnom voditelju mišljenja i prijedloge glede organizacije rada i uvjeta za razvitak djelatnosti.“

Članak 4.

Točka 17. mijenja se i glasi:

„O korištenju i raspolaganju imovinom Učilišta odlučuje Upravno vijeće i ravnatelj, sukladno zakonu, aktu o osnivanju i Statutu.

Učilište može stjecati, opterećivati i otuđivati nekretnine i drugu imovinu Učilišta do iznosa od 80.000,00 kuna.

Za stjecanje, opterećivanje i otuđivanje nekretnina i druge imovine preko iznosa iz prethodnog stavka Učilište mora pribaviti suglasnost Upravnog vijeća odnosno osnivača.“

Članak 5.

U točki 19. riječi: «predsjednika i» brišu se.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u «Službenom glasniku Grada Šibenika».

KLASA: 602-01/12-01/08
URBROJ: 2182/01-02/1-12-2
Šibenik, 27. ožujka 2012.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK
mr. sc. Goran Grguričin, v.r.

10

Na temelju članka 16. stavka 1. Zakona o muzejima («Narodne novine», broj 142/98 i 65/09), članka 12. stavka 1. i 3. Zakona o ustanovama («Narodne novine», broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08) i članka 32. Statuta Grada Šibenika («Službeni glasnik Grada Šibenika», broj 8/10), Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 28. sjednici, od 27. ožujka 2012. godine, donosi

ODLUKU
o izmjeni i dopuni Odluke o statusu,
djelatnostima i ustrojstvu
Muzeja Grada Šibenika

Članak 1.

U Odluci o statusu, djelatnostima i ustrojstvu Muzeja Grada Šibenika («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 10/02) u točki 5. tekst: «MB: 0439746, sa sjedištem u Šibenik, Trg Pavla Šubića I, broj 2», zamjenjuje se tekstem: „OIB: 55644094063, sa sjedištem u Šibeniku, Trg palih branitelja Domovinskog rata 1”.

Članak 2.

U točki 7. tekst: „ostaje nepromijenjeno, tj. sjedište“, briše se.

Članak 3.

Točka 12. mijenja se i glasi:

„Upravno vijeće ima pet članova od kojih tri člana imenuje Osnivač iz reda istaknutih kulturnih i znanstvenih djelatnika, a dva člana Upravnog vijeća bira Muzejsko stručno vijeće iz svojih redova.

Predsjednika Upravnog vijeća biraju članovi između sebe“.

Članak 4.

U točki 18. riječi: «Gradsko poglavarstvo Grada Šibenika» zamjenjuju se riječju: Osnivač“.

Članak 5.

U točki 22. riječi: „Gradsko poglavarstvo“ zamjenjuju se riječju: Osnivač“.

Članak 6.

U točki 23 tekst: „- u nadležnosti Gradskog poglavarstva“, briše se.

Članak 7.

Glava III. Prijelazne i zaključne odredbe, brišu se.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Grada Šibenika».

KLASA: 612-05/12-01/01

URBROJ : 2182/01-02/1-12-2

Šibenik, 27. ožujka 2012.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK
mr. sc. Goran Grguričin, v.r.

11

Na temelju članka 78. Zakona o prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine“, broj 76/07,38/09, 55/11, 90/11) i članka 32. Statuta Grada Šibenika („Službeni glasnik Grada Šibenika“, broj 8/10), Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 28. sjednici, od 27. ožujka 2012. godine, donosi

ODLUKU

o izradi Urbanističkog plana uređenja
POS Meterize

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Donosi se Odluka o izradi (u daljnjem tekstu: Odluka) Urbanističkog plana uređenja POS Meterize (u daljnjem tekstu: UPU).

Članak 2.

Odlukom se utvrđuje pravna osnova za izradu Urbanističkog plana uređenja POS Meterize, za dio građevinskog područja naselja Meterize - Šibenik, obuhvat, ocjena stanja u obuhvatu, ciljevi i programska polazišta, način pribavljanja stručnih rješenja, vrsta i način pribavljanja katastarskih planova, popis tijela i osoba određenih posebnim propisima koja daju zahtjeve za izradu prostornog plana iz područja svog djelokruga te drugih sudionika koji će sudjelovati u izradi UPU-a, rokovi za izradu te izvori financiranja plana.

PRAVNA OSNOVA

Članak 3.

Odluka se donosi sukladno odredbi članka 78. Zakona o prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine“, broj 76/07, 38/09, 55/11, 90/11).

UPU mora biti izrađen u skladu sa Zakonom o prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine“, broj: 76/07,38/09, 55/11, 90/11), Pravilnikom o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova („Narodne novine“, br. 106/98, 39/04, 45/04. - ispravak) i II. Izmjenama i dopunama Prostornog plana uređenja Grada Šibenika (Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije br. 3/03 i 11/07) koje su u izradi.

RAZLOZI ZA IZRADU PLANA

Članak 4.

S obzirom na planiranje gradnje stanova poticane društvene stanogradnje, na predmetnom području ukazala se potreba za izradom UPU-a kako bi se kroz isti odredio prostorni razvoj predmetnog dijela naselja Šibenik – predio Meterize.

OBUHVAT PLANA

Članak 5.

Obuhvat UPU-a određen je ovom Odlukom, a grafički prikaz granice obuhvata Plana sastavni dio ove odluke.

Područje obuhvata je prostor površine oko 0,76 ha. Cca 0,39 ha te površine dio je građevinskog područja naselja određenog Prostornim planom uređenja Grada Šibenika (Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije br. 3/03 i 11/07) odnosno II. Izmjenama i dopunama Prostornog plana uređenja Grada Šibenika koje su trenutno u proceduri donošenja, a sukladno Odluci o izradi II. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Šibenika (Službeni glasnik Grada Šibenika br. 3/11, 4/11-Ispravak i 6/11).

Navedena površina je orijentacijska, a točna površina će se utvrditi nakon prenošenja granice na posebnu geodetsku podlogu koja će se izraditi za potrebe izrade UPU-a.

Obuhvat UPU-a nalazi se izvan zaštićenog obalnog područja mora.

Kontaktno područje UPU-a sa sjeverne i sjeverozapadne strane je neizgrađeno, dok je sa istočne i jugoistočne strane izgrađeno individualnom stambenom izgradnjom.

OCJENA STANJA U OBUHVATU PLANA

Članak 6.

Područje unutar obuhvata gotovo je u cjelosti neizgrađeno.

Južnom stranom područja obuhvata prolazi dio prometnice koja spaja naselje Meterize sa državnom cestom D33 (Drniš-Knin), te osim navedene prometnice ne postoji druga izgrađena prometna mreža i komunalna infrastruktura.

Teren unutar obuhvata je nagnut u smjeru jug - jugozapad s izraženim nagibima.

Na području obuhvata Plana ne postoji vrijedno visoko zelenilo.

CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA PLANA

Članak 7.

Ciljevi izrade UPU-a su:

- određivanje osnove namjene površina unutar obuhvata UPU-a,
- osiguranje prometne infrastrukture te rješenje prometnog priključka na postojeću cestu,
- određivanje osnove komunalne i druge infrastrukture unutar obuhvata UPU-a te priključivanje na postojeću komunalnu infrastrukturnu mrežu,
- precizno definiranje parametara stambene izgradnje uz uvažavanje propisa iz poticane stanogradnje,
- uvažavanje postojeće morfologije i karakteris-

tika specifičnog prostora, a u skladu s urbanim identitetom šireg područja, s posebnom pažnjom na krajobrazno uređenje;

Programska polazišta se odnose na planiranje izgradnje višestambenih objekata poticane društvene stanogradnje.

POPIS POTREBNIH STRUČNIH PODLOGA POTREBNIH ZA IZRADU PLANA

Članak 8.

Za izradu UPU-a nije predviđena izrada posebnih stručnih podloga. U izradi će se koristiti postojeća prostorno planska dokumentacija te raspoloživa dokumentacija prostora koju iz područja svog djelokruga osiguravaju tijela i osobe određene posebnim propisima.

NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA

Članak 9.

Stručna rješenja izrađuje stručni izrađivač UPU-a.

VRSTA I NAČIN PRIBAVLJANJA KATASTARSKIH PLANOVA

Članak 10.

UPU će se izraditi na topografsko-katastarskim podlogama u mjerilu 1:1000.

POPIS TIJELA I OSOBA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA, KOJA DAJU ZAHTJEVE ZA IZRADU PROSTORNOG PLANA IZ PODRUČJA SVOG DJELOKRUGA, TE DRUGIH SUDIONIKA, KOJI ĆE SUDJELOVATI U IZRADI PLANA

Članak 11.

Tijela i osobe koja za potrebe izrade predmetnog plana daju svoje prethodne zahtjeve i sudjeluju u postupku izrade UPU-a:

MINISTARSTVO KULTURE
Uprava za zaštitu kulturne baštine
Konzervatorski odjel Šibenik

MINISTARSTVO ZAŠTITE OKOLIŠA
I PRIRODE
Uprava za zaštitu prirode

MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA
Policajska uprava Šibensko-kninska

DRŽAVNA UPRAVA ZA ZAŠTITU
I SPAŠAVANJE
Područni ured za zaštitu i spašavanje Šibenik
Odjel za zaštitu i spašavanje

MINISTARSTVO OBRANE

Uprava za materijalne resurse
Služba za nekretnine, graditeljstvo i
zaštitu okoliša

VODOVOD I ODVODNJA d.o.o.

Tehnički sektor

HEP

Operator distribucijskog sustava d.o.o.
ELEKTRA Šibenik

GRADSKA ČISTOĆA d.o.o.

HT

HRVATSKI TELEKOM d.d.
Telekomunikacijski centar Šibenik

HRVATSKA AGENCIJA ZA
TELEKOMUNIKACIJE

ŽUPANIJSKA UPRAVA ZA CESTE

Na području šibensko-kninske županije

HRVATSKE VODE d.o.o.

Vodnogospodarski odjel za vodno područje
dalmatinskih slivova - Split

ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA

Upravni odjel za gospodarstvo
i komunalne poslove

MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE

Uprava gospodarenja vodama

Sukladno članku 79. Zakona o prostornom uređenju i gradnji navedena tijela i osobe pozivaju se da u roku od 15 dana od dana primitka Odluke o izradi dostave zahtjeve za izradu Plana.

Zahtjev sadrži podatke, planske smjernice, propisane dokumente. U zahtjevu se moraju odrediti važeći propisi i njihove odredbe te stručni i ostali dokumenti na kojima se temelje zahtjevi u obuhvatu Plana.

Ukoliko zahtjevi ne budu dostavljeni u roku smatrat će se da zahtjeva nema.

Ukoliko se, temeljem Zakona o prostornom uređenju i gradnji ili drugog zakona ili podzakonskog akta, u tijeku izrade i donošenja Plana pojavi potreba drugih zahtjeva ili posebnih uvjeta smatrat će se sukladni ovom članku Odluke uz posebno obrazloženje.

**ROK ZA IZRADU PLANA, ODNOSNO
NJEGOVIH POJEDINIH FAZA I ROK
ZA PRIPREMU ZAHTJEVA ZA IZRADU
PLANA**

Članak 12.

Rok za izradu Plana po fazama:

- Dostava prethodnih zahtjeva (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) za izradu prostornog plana: 15 dana od dana zaprimanja Odluke s pozivom na dostavu zahtjeva.

- Izrada Nacrta prijedloga plana: 30 dana od dobivanja svih relevantnih podloga za izradu i dobivanja prethodnih zahtjeva,

- Početak javne rasprave: 10 dana od utvrđenog prijedloga Plana,

- Javna rasprava: 30 dana,

- Izvješće o javnoj raspravi i izrada Nacrta konačnog prijedloga: 30 dana od okončanja javne rasprave,

- Pribavljanje mišljenja o usklađenosti Nacrta konačnog prijedloga plana sa zahtjevima: 30 dana od dana zaprimanja zahtjeva,

- Utvrđivanje Konačnog prijedloga Plana: 15 dana od zaprimanja zadnjeg mišljenja,

- Donošenje Plana – Gradsko vijeće: 15 dana od utvrđivanja Konačnog prijedloga.

Ukoliko iz objektivnih razloga dođe do pomaka u rokovima rokovi se pomiču, ali se ne mijenja trajanje pojedine faze što će se smatrati sukladno ovom članku Odluke uz posebno obrazloženje. Navedenim pomacima se ne mogu mijenjati rokovi određeni odredbama Zakona o prostornom uređenju i gradnji.

**ZABRANA I VRIJEME TRAJANJA ZABRANE
IZDAVANJA AKATA KOJIMA SE ODOBRAVAJU
ZAHVATI**

Članak 13.

Ovom se Odlukom ne određuje zabrana izdavanja akata kojima se odobravaju zahvati u prostoru.

IZVORI FINANCIRANJA IZRADA PLANA

Članak 14.

Izradu Plana financira Grad Šibenik.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

Odluka će se objaviti u "Službenom glasniku Grada Šibenika".

Odluka će se dostaviti urbanističkoj inspekciji u roku od 15 dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Šibenika".

Članak 16.

Ova odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Šibenika".

KLASA: 350-02/12-01/3
URBROJ:2182/01-01-12-2
Šibenik, 27. ožujka 2012.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK
mr. sc. Goran Grguričin, v.r.

12

Na temelju članka 78. Zakona o prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine“, broj 76/07, 38/09, 55/11 i 90/11) i članka 32. Statuta Grada Šibenika („Službeni glasnik Grada Šibenika“, broj 8/10), Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 28. sjednici, od 27. ožujka 2012. godine, donosi

ODLUKU o izmjeni i dopuni Odluke o izradi III. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Šibenika

Članak 1.

Ovom Odlukom mijenja se i dopunjuje Odluka o izradi III. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Šibenika („Službeni glasnik Grada Šibenika“, broj 10/11).

Članak 2.

U članku 2. dodaje se 3. alineja i glasi:
„analize potreba i mogućnosti, zatim i definiranje uvjeta izgradnje uređaja, postrojenja i potrebne opreme za iskorištavanje obnovljivih izvora energije: vjetra, sunca, bio mase i geotermalne energije“.

Članak 3.

Članak 3. mijenja se i glasi:
„Obuhvat izmjena i dopuna plana za alineju 1. i 2. iz prethodnog članka detaljno je utvrđen na katastarskim prikazima koji su sastavni dio Odluke. Obim i točan obuhvat izmjena i dopuna iz alineje 3. bit će utvrđen nakon analize potreba i mogućnosti“.

Članak 4.

U članku 4. iza stavka 2. dodaje se novi stavak 3. i glasi:
„Interes za gradnju postrojenja za korištenje obnovljivih izvora izuzetno je velik i u cilju omogućavanja novih investicija hitno treba pristupiti izmjenama i dopunama važeće prostorno planske dokumentacije. To se posebno odnosi na solarne elektrane što je i navedeno u dopisu Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja (Klasa: 350-01/12-01/41; Ubroj:

531-01-12-1, od 17. veljače 2012.) upućenog svim jedinicama lokalne uprave“.

Članak 5.

U članku 5. dodaje se stavak 2. i glasi:
„Definiranjem uvjeta za izgradnju uređaja, postrojenja i potrebne opreme za iskorištavanje obnovljivih izvora radi se s ciljem omogućavanja novih investicija“.

Članak 6.

Glava „IX. Rokovi“ postaje glava „X. Rokovi“.
Dosadašnje glave „X. Izvori financiranja i XI. Završna odredba postaju glave XI. i XII., te zadržavaju dosadašnji naziv.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od objave u „Službenom glasniku Grada Šibenika“.

Klasa: 350-01/11-01/79
Ur. broj: 2182/01-04-12-19
Šibenik, 27. ožujka 2012.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK
mr. sc. Goran Grguričin, v.r.

13

Na temelju članka 95. stavka 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 86/08 i 61/11) i članka 32. Statuta Grada Šibenika („Službeni glasnik Grada Šibenika“, broj 8/10), Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 28. sjednici, 27. ožujka godine, donosi

PRAVILNIK o ocjenjivanju službenika i namještenika Grada Šibenika

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o ocjenjivanju službenika i namještenika Grada Šibenika (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuju se kriteriji za ocjenjivanje službenika i namještenika Grada Šibenika i način provođenja ocjenjivanja.

Članak 2.

Ocjene kojima se ocjenjuju službenici i namještenici jesu:

a) »odličan« - ukoliko je rad i učinkovitost službenika i namještenika najviše kvalitete i osigurava najbolje i jedinstveno izvršavanje službe odnosno radnih zadataka,

b) »vrlo dobar« - ukoliko je rad i učinkovitost službenika i namještenika naročito dobar i osigurava prvorazredno izvršavanje službe odnosno radnih zadataka,

c) »dobar« - ukoliko je rad i učinkovitost službenika i namještenika prosječne kvalitete osiguravajući pouzdano obavljanje službe odnosno radnih zadataka,

d) »zadovoljava« - ukoliko rad i učinkovitost službenika i namještenika osigurava najmanju moguću mjeru prihvatljivih standarda kvalitete i preciznosti u obavljanju službe odnosno radnih zadataka,

e) »ne zadovoljava« - ukoliko je rad i učinkovitost službenika i namještenika ispod minimuma standarda kvalitete te nije dovoljan da osigura pouzdano i prihvatljivo obavljanje službe odnosno radnih zadataka.

II. KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE SLUŽBENIKA

Članak 3.

Ocjena službenika temelji se na sljedećim kriterijima:

1. Stručnost

1.a. odlična stručnost - odlično poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, stalno se stručno usavršava, ne izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta;

1.b. vrlo dobra stručnost - vrlo dobro poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, redovito se stručno usavršava, ne izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta;

1.c. dobra stručnost - dobro poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, redovito se stručno usavršava, rijetko izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta;

1.d. zadovoljavajuća stručnost - zadovoljavajuće poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, povremeno se stručno usavršava, povremeno izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta;

1.e. nedovoljno stručno znanje - nedovoljno poznaje zakone i druge propise, ne poštuje pravila struke i službe, nedovoljno se stručno usavršava, izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta;

2. Kreativnost i samostalnost

2.a. odlična kreativnost i samostalnost - u obavljanju radnih zadataka kreativan je i uvijek samosta-

lan, uvijek pronalazi najbolja rješenja sukladno pozitivnim propisima, predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen;

2.b. vrlo dobra kreativnost i samostalnost - u obavljanju radnih zadataka vrlo je kreativan i samostalan, vrlo često samostalno pronalazi najbolja rješenja sukladno pozitivnim propisima, često predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen;

2.c. dobra kreativnost i samostalnost - dosta često samostalno pronalazi najbolja rješenja sukladno pozitivnim propisima, predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen;

2.d. zadovoljavajuća kreativnost i samostalnost - rijetko je u poslu kreativan i samostalan, rijetko predlaže zadovoljavajuća rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen;

2.e. nedovoljna kreativnost i samostalnost - u obavljanju poslova nije kreativan niti samostalan, vrlo rijetko pronalazi ili uopće ne pronalazi rješenja sukladno pozitivnim propisima i pravilima struke.

3. Inicijativnost

3.a. odlična inicijativnost - u obavljanju poslova potpuno je samoinicijativan, nije ga potrebno upućivati u rad, pomoć i savjet traži samo u slučaju rješavanja najsloženijih poslova;

3.b. vrlo dobra inicijativnost - u obavljanju poslova vrlo često je samoinicijativan, uglavnom sam rješava zadatke radnog mjesta, pomoć i savjet traži samo u slučaju rješavanja najsloženijih poslova;

3.c. dobra inicijativnost - u obavljanju poslova često je samoinicijativan, uglavnom ga nije potrebno upućivati u rad, pomoć i savjet traži u slučaju rješavanja najsloženijih poslova;

3.d. zadovoljavajuća inicijativnost - u obavljanju poslova rijetko je samoinicijativan, često ga je potrebno upućivati u rad, često traži savjete u slučaju rješavanja poslova;

3.e. nedovoljna inicijativnost - u obavljanju poslova nije samostalan i samoinicijativan, u rad ga je potrebno stalno upućivati, objašnjavati obveze i uvijek mu pomagati u radu, pomoć i savjete traži vrlo često.

4. Kvaliteta obavljenog rada

4.a. odlična kvaliteta rada - u poslovima koje obavlja nije potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe nije bilo prigovora;

4.b. vrlo dobra kvaliteta rada - u poslovima koje obavlja vrlo rijetko je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe uglavnom nije bilo prigovora;

4.c. dobra kvaliteta rada - u poslovima koje obavlja povremeno je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe povremeno je bilo prigovora;

4.d. zadovoljavajuća kvaliteta rada - u poslovima koje obavlja potrebno je intervenirati i tražiti izmjene, ispravke ili dopune, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe vrlo često je bilo prigovora;

4.e. nedovoljna kvaliteta rada - u poslovima koje obavlja često je potrebno intervenirati i tražiti izmjene, ispravke ili dopune, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe vrlo često je bilo prigovora.

5. Opseg obavljenih poslova i poštivanje zadanih rokova

5.a. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u cijelosti i to u zadanim rokovima, uvijek je spreman obavljati i poslove odsutnog službenika;

5.b. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u najvećem dijelu i to u zadanim rokovima, uvijek je spreman obavljati i poslove odsutnog službenika;

5.c. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen pretežito je obavio i to pretežito u zadanim rokovima, ponekad je spreman obavljati i poslove odsutnog službenika;

5.d. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u manjem dijelu, ali ponekad izvan zadanih rokova, spreman je samo u manjem dijelu obavljati poslove odsutnog službenika;

5.e. obavio je izrazito mali dio poslova radnog mjesta na koje je raspoređen i to u većem dijelu izvan zadanih rokova, izbjegava obavljati poslove odsutnog službenika.

6. Poštivanje radnog vremena

6.a. uvijek na vrijeme dolazi na posao, ne odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija, uvijek kada potreba posla to zahtjeva, ostaje raditi i nakon isteka radnog vremena;

6.b. uglavnom na vrijeme dolazi na posao, ne odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija; ponekad kada potreba posla to zahtjeva, ostaje raditi i nakon isteka radnog vremena;

6.c. ponekad kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, te se rijetko nepotrebno udaljava iz radnih prostorija;

6.d. često kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja te se često nepotrebno udaljava iz radnih prostorija;

6.e. učestalo, gotovo svakodnevno kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog ru-

kovoditelja te se nepotrebno udaljava iz radnih prostorija.

7. Odnos prema ostalim suradnicima i strankama

7.a. iznimno je korektan prema ostalim suradnicima, a prema strankama se odnosi iznimno korektno i ljubazno;

7.b. vrlo dobro surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se odnosi vrlo korektno i ljubazno;

7.c. dobro surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se dobro odnosi i uglavnom je korektan i ljubazan;

7.d. zadovoljavajuće surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se odnosi na zadovoljavajući način i nije uvijek naročito ljubazan;

7.e. nedovoljno surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se često odnosi nekorektno i neljubazno.

8. Timski rad

8.a. naročito se ističe u timskom radu i često sudjeluje u radu timova;

8.b. vrlo dobro se ističe u timskom radu i često sudjeluje u radu timova;

8.c. dobro se ističe u timskom radu i povremeno sudjeluje u radu timova;

8.d. zadovoljavajuće sudjeluje u timskom radu, ali bez posebne inicijative;

8.e. izbjegava timski rad.

III. KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE NAMJEŠTENIKA

Članak 4.

Ocjena namještenika temelji se na sljedećim kriterijima:

1. Stručnost

1.a. odlična stručnost - odlično poznaje i poštuje pravila struke, stalno se stručno usavršava, ne izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta;

1.b. vrlo dobra stručnost - vrlo dobro poznaje i poštuje pravila struke, redovito se stručno usavršava, ne izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta;

1.c. dobra stručnost - dobro poznaje i poštuje pravila struke, redovito se stručno usavršava, rijetko izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta;

1.d. zadovoljavajuća stručnost - zadovoljavajuće poznaje i poštuje pravila struke, povremeno se stručno usavršava, povremeno izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta;

1.e. nedovoljna stručnost - nedovoljno poznaje i ne poštuje pravila struke, nedovoljno se stručno

usavršava, izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta;

2. Samostalnost

2.a. odlična samostalnost - u obavljanju radnih zadataka uvijek je samostalan i odgovoran, uvijek pronalazi najbolja rješenja sukladno pravilima struke, predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen;

2.b. vrlo dobra samostalnost - u obavljanju radnih zadataka vrlo je samostalan i odgovoran, vrlo često samostalno pronalazi najbolja rješenja sukladno pravilima struke, često predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen;

2.c. dobra samostalnost - dosta često samostalno pronalazi najbolja rješenja sukladno pravilima struke, predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen;

2.d. zadovoljavajuća samostalnost - rijetko je u poslu samostalan, rijetko predlaže zadovoljavajuća rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen;

2.e. nedovoljna samostalnost - u obavljanju poslova nije samostalan niti odgovoran, vrlo rijetko pronalazi ili uopće ne pronalazi rješenja sukladno pravilima struke.

3. Inicijativnost

3.a. odlična inicijativnost - u obavljanju poslova potpuno je samoinicijativan i nije ga potrebno upućivati u rad;

3.b. vrlo dobra inicijativnost - u obavljanju poslova vrlo često je samoinicijativan i uglavnom sam rješava zadatke radnog mjesta;

3.c. dobra inicijativnost - u obavljanju poslova često je samoinicijativan i uglavnom ga nije potrebno upućivati u rad;

3.d. zadovoljavajuća inicijativnost - u obavljanju poslova rijetko je samoinicijativan i često ga je potrebno upućivati u rad;

3.e. nedovoljna inicijativnost - u obavljanju poslova nije samostalan i samoinicijativan, te ga je u rad potrebno stalno upućivati.

4. Kvaliteta obavljenog rada

4.a. odlična kvaliteta rada - u poslovima koje obavlja nije potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova pravila struke nije bilo prigovora;

4.b. vrlo dobra kvaliteta rada - u poslovima koje obavlja vrlo rijetko je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova pravila struke uglavnom nije bilo prigovora;

4.c. dobra kvaliteta rada - u poslovima koje obavlja povremeno je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova pravila struke povremeno je bilo prigovora;

4.d. zadovoljavajuća kvaliteta rada - u poslovima koje obavlja potrebno je intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova pravila struke vrlo često je bilo prigovora;

4.e. nedovoljna kvaliteta rada - u poslovima koje obavlja često je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova pravila struke vrlo često je bilo prigovora.

5. Opseg obavljenih poslova

5.a. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u cijelosti, uvijek je spreman obavljati i poslove odsutnog namještenika;

5.b. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u najvećem dijelu, uvijek je spreman obavljati i poslove odsutnog namještenika;

5.c. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen pretežito je obavio, ponekad je spreman obavljati i poslove odsutnog namještenika;

5.d. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u samo manjem dijelu, rijetko je spreman obavljati i poslove odsutnog namještenika;

5.e. obavio je izrazito mali dio poslova radnog mjesta na koje je raspoređen, izbjegava obavljati poslove odsutnog namještenika.

6. Poštivanje zadanih rokova

6.a. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u cijelosti u zadanim rokovima;

6.b. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u najvećem dijelu u zadanim rokovima;

6.c. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je pretežito u zadanim rokovima;

6.d. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u većem dijelu izvan zadanih rokova;

6.e. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u najvećem dijelu izvan zadanih rokova.

7. Poštivanje radnog vremena

7.a. uvijek na vrijeme dolazi na posao, ne odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija, uvijek kada potreba posla to zahtjeva, ostaje raditi i nakon isteka radnog vremena;

7.b. uglavnom na vrijeme dolazi na posao, ne odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija; ponekad kada potreba posla to zahtjeva, ostaje raditi i nakon isteka radnog vremena;

7.c. ponekad kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, te se rijetko nepotrebno udaljava iz radnih prostorija;

7.d. često kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja te se često nepotrebno udaljava iz radnih prostorija;

7.e. učestalo, gotovo svakodnevno kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja te se nepotrebno udaljava iz radnih prostorija.

8. Odnos prema ostalim suradnicima

8.a. iznimno je korektan prema ostalim suradnicima;

8.b. vrlo dobro surađuje s ostalim suradnicima;

8.c. dobro surađuje s ostalim suradnicima;

8.d. zadovoljavajuće surađuje s ostalim suradnicima;

8.e. nedovoljno surađuje s ostalim suradnicima.

IV. NAČIN PROVOĐENJA OCJENJIVANJA

Članak 5.

Rad službenika ocjenjuje se prema kriterijima iz članka 3. ovoga Pravilnika zaokruživanjem brojčane i slovne oznake (1.a., 1.b., 2.a.) ispred odgovarajuće ocjene za pojedini kriterij, na obrascu oznake O - I., koji se nalazi u privitku i čini sastavni dio ovoga Pravilnika (Privitak 1.).

Rad namještenika ocjenjuje se prema kriterijima iz članka 4. ovoga Pravilnika zaokruživanjem brojčane i slovne oznake (1.a., 1.b., 2.a.) ispred odgovarajuće ocjene za pojedini kriterij, na obrascu oznake O - II., koji se nalazi u privitku i čini sastavni dio ovoga Pravilnika (Privitak 2.).

Broj bodova za svaku ocjenu određuje se po slovnoj oznaci kako slijedi:

- a) 10 bodova,
- b) 8 bodova,
- c) 5 bodova,
- d) 3 boda.
- e) 1 bod.

Članak 6.

Ocjena službenika i namještenika dobiva se zbrajanjem broja bodova kojima je njihov rad ocijenjen prema svim kriterijima iz ovoga Pravilnika, kako slijedi:

1. »odličan«, ako je zbroj postignutih bodova službenika i namještenika od 72 do 80 bodova,
2. »vrlo dobar«, ako je zbroj postignutih bodova službenika i namještenika od 56 do 71 boda,
3. »dobar«, ako je zbroj postignutih bodova službenika i namještenika od 36 do 55 bodova,
4. »zadovoljava«, ako je zbroj postignutih bodova službenika i namještenika od 22 do 35 bodova,

5. »ne zadovoljava«, ako je zbroj postignutih bodova službenika i namještenika manji od 22 boda.

Članak 7.

Pročelnika upravnog tijela odnosno voditelja Jedinice za unutarnju reviziju Grada Šibenika (u nastavku teksta: Jedinica) ocjenjuje gradonačelnik, a službenike i namještenike ocjenjuje pročelnik upravnog tijela odnosno voditelja Jedinice.

Članak 8.

Pročelnik upravnog tijela donosi ocjenu na temelju prijedloga neposrednog rukovoditelja za pojedinog službenika ili namještenika.

Neposredni rukovoditelj obvezan je dati svoj prijedlog ocjene.

Pročelnik upravnog tijela ili voditelj Jedinice, odnosno gradonačelnik dužan je sa prijedlogom ocjene upoznati službenika i namještenika na kojega se ocjena odnosi najkasnije do kraja veljače tekuće godine što službenik i namještenik potvrđuje svojim potpisom na obrascu iz članka 5. ovoga Pravilnika.

Ako službenik ili namještenik odbije potpisati da je upoznat s prijedlogom ocjene ili ako zbog njegove odsutnosti iz službe odnosno s rada takav potpis nije moguće osigurati, o tome će se staviti bilješka na obrascu iz stavka 3. ovoga članka.

Članak 9.

Ne ocjenjuju se službenici i namještenici primljeni u službu odnosno u radni odnos na određeno vrijeme te službenici i namještenici koji su u prethodnoj kalendarskoj godini radili manje od šest mjeseci, bez obzira na razloge.

Članak 10.

O ocjeni službenika i namještenika, te pročelnika upravnog tijela odnosno voditelja Jedinice donosi se rješenje, najkasnije do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.

Ocjena mora biti obrazložena.

Ocjena se unosi u osobni očevidnik službenika i namještenika.

Članak 11.

O ocjenama službenika i namještenika, pročelnik upravnog tijela odnosno voditelj Jedinice dužan je sačiniti skupno izvješće te isto dostaviti gradonačelniku i službi zaduženoj za kadrovske poslove.

Skupno izvješće sastavlja se na obrascu oznake O - III., koji se nalazi u privitku i čini sastavni dio ovoga Pravilnika (Privitak 3.).

V. ZAVRŠNA ODREDBA

PREDSJEDNIK
mr. sc. Goran Grguričin, v.r.

Članak 12.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Šibenika".

KLASA: 080-07/12-01/01
URBROJ: 2182/01-02-12-2
Šibenik, 27. ožujka 2012.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK
mr. sc. Goran Grguričin, v.r.

14

Na temelju članka 26. i 27. stavak 4. Zakona o knjižnicama («Narodne novine», broj 105/97, 5/98, 104/00 i 69/09), članka 38. stavak 2. i 39. Zakona o ustanovama («Narodne novine», broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08) i članka 32. stavak 1. točka 14. Statuta Grada Šibenika («Službeni glasnik Grada Šibenika», broj 8/10), Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 28. sjednici, od 27. ožujka 2012. godine, donosi

RJEŠENJE
o imenovanju ravnatelja Gradske knjižnice
«Juraj Šižgorić» Šibenik

I.

Gradsko vijeće Grada Šibenika imenuje Vilijama Lakića, prof. socijologije i filozofije i dipl. knjižničar, za ravnatelja Gradske knjižnice «Juraj Šižgorić» Šibenik na mandat od četiri godine.

II.

Ovlašćuje se predsjednik Gradskog vijeća da potpiše Rješenje o imenovanju ravnatelja Gradske knjižnice „Juraj Šižgorić“ Šibenik u formi upravnog akta.

III.

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja.

KLASA : 119-01/12-01/6
URBROJ : 2182/01-02/1-12-3
Šibenik, 27. ožujka 2012.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA ŠIBENIKA

15

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09 i 150/11) i članka 32. Statuta Grada Šibenika („Službeni glasnik Grada Šibenika“, broj 8/10), Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 28. sjednici, od 27. ožujka 2012. godine, donosi

RJEŠENJE
o imenovanju područja zapadno od
Šibenskog mosta

1. Područje uz Jadransku magistralu zapadno od Šibenskog mosta, na potezu od mosta do raskrižja za Benkovač, a prema priloženoj skici, imenuje se nazivom: „ŠIBENSKI MOST“.

2. Ovo rješenje objavit će se u „Službenom glasniku Grada Šibenika“.

KLASA: 015-08/12-01/01
URBROJ: 2182/01-03/1-12-2
Šibenik, 27. ožujka 2012.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK
mr. sc. Goran Grguričin, v.r.

16

Na temelju članka 27. stavka 2. i 3. Zakona o zaštiti od elementarnih nepogoda („Narodne novine“, broj 73/97) i članka 32. Statuta Grada Šibenika («Službeni glasnik Grada Šibenika», broj 8/10), Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 28. sjednici, od 27. ožujka 2012. godine, donosi

RJEŠENJE
o razrješenju i imenovanju Povjerenstva za
procjenu šteta od elementarnih nepogoda
Grada Šibenika

I. Ivica Živković, dipl.iur., Josip Živković, dipl. ing. el. i Goran Štampalija, ing. građ. razrješuju se dužnosti članova Povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda Grada Šibenika (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

II. U Povjerenstvo, na vrijeme od četiri godine, imenuju se:

1. Petar Mišura, dipl.oec, za predsjednika,
2. Ante Glavurtić, dipl.ing. brodogradnje, za člana,
3. Ksenija Borodski, dipl.ing. poljoprivrede, za člana.

III. Ovo rješenje će se objaviti u «Službenom glasniku Grada Šibenika».

KLASA : 021-05/12-01/02
URBROJ : 2182/01-02/1-12-2
Šibenik, 27. ožujka 2012.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK
mr. sc. Goran Grguričin, v.r.

17

Na temelju članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), točke 19. Odluke o ustrojstvu Pučkog otvorenog učilišta Šibenik („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 15/97 i 7/04) i članka 32. Statuta Grada Šibenika („Službeni glasnik Grada Šibenika“, broj 8/10), Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 28. sjednici, od 27. ožujka 2012. godine, donosi

ZAKLJUČAK o davanju prethodne suglasnosti na Statut Pučkog otvorenog učilišta Šibenik

1. Gradsko vijeće Grada Šibenika daje prethodnu suglasnost Upravnom vijeću Pučkog otvorenog učilišta Šibenik na Prijedlog Statuta od 11. listopada 2012. godine.

2. Ovaj zaključak objavit će se u “Službenom glasniku Grada Šibenika”.

KLASA: 602-01/11-01/15
URBROJ: 2182/01-05/1-12-3
Šibenik, 27. ožujka 2012.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK
mr. sc. Goran Grguričin, v.r.

18

Na temelju članka 190. Zakona o zdravstvenoj zaštiti («Narodne novine», broj 150/08, 155/09, 71/10, 139/10, 22/11 i 84/11) i članka 32. Statuta Grada Šibenika («Službenik glasnik Grada Šibenika», broj 8/10), Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 28. sjednici, od 27. ožujka 2012. godine, donosi

ZAKLJUČAK o utvrđivanju prijedloga za imenovanje mrtvozornika za područje Grada Šibenika

Predlaže se Županijskoj skupštini Šibensko-kninske županije imenovanje Serđa Glavadanovića, dr. med. za mrtvozornika za područje Grada Šibenika.

KLASA: 119-01/12-01/65
URBROJ: 2182/01-02/1-12-3
Šibenik, 27. ožujka 2012.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK
mr. sc. Goran Grguričin, v.r.