



# SLUŽBENI GLASNIK GRADA ŠIBENIKA

SLUŽBENO GLASILO GRADA ŠIBENIKA

Godište VII.	Šibenik, 21. veljače 2014.	Broj 2
--------------	----------------------------	--------

ISSN 1846-825X

## SADRŽAJ

### I. GRADSKO VIJEĆE GRADA ŠIBENIKA

1. ODLUKA o izradi Izmjena i dopuna (cjelovitih) Generalnog urbanističkog plana grada Šibenika .....	2
2. ODLUKA o izradi Urbanističkog plana uređenja zone ugostiteljsko – turističke namjene (T3) Jadrija .....	6
3. ODLUKA o pokretanju postupka stavljanja izvan snage dijela Provedbenog urbanističkog plana stambenog naselja Meterize - Šibenik .....	9
4. ODLUKA o povjeravanju obavljanja komunalnih poslova komunalne djelatnosti održavanja javnih površina na području Grada Šibenika na temelju ugovora .....	11
5. ODLUKA o povjeravanju obavljanja komunalnih poslova komunalne djelatnosti održavanja nerazvrstanih cesta na području Grada Šibenika na temelju ugovora .....	12
6. ODLUKA o ostvarivanju prava na novčanu pomoć roditeljima za novorođeno dijete .....	12
7. ODLUKA o davanju na upravljanje i gospodarenje Tvrdave sv. Mihovila .....	14
8. ODLUKA o ukidanju statusa javnog dobra .....	15
9. ODLUKA o suglasnosti na zamjenu zemljišta s Woodsford vile d.o.o. ....	15

10. RJEŠENJE o imenovanju ravnatelja Javne ustanove za upravljanje športskim objektima Šibenik .....	16
11. RJEŠENJE o razrješenju i imenovanju člana Odbora za statutarno-pravna pitanja .....	16
12. RJEŠENJE o razrješenju i imenovanju člana Odbora za gospodarstvo .....	16
13. RJEŠENJE o razrješenju i imenovanju člana Odbora za prostorno uređenje, komunalno gospodarstvo i stambene odnose .....	17
14. ZAKLJUČAK o primanju na znanje Izvješća o radu gradonačelnika za razdoblje lipanj – prosinac 2013. godine .....	17

### II. GRADONAČELNIK

9. ODLUKA o imenovanju službenika za informiranje .....	17
10. PLAN klasifikacijskih oznaka i brojevanih oznaka stvaratelja i primatelja akata upravnih tijela Grada Šibenika za 2014. godinu .....	18
11. ZAKLJUČAK o organizaciji „Šibenskog karnevala 2014. godine“ .....	33
12. ZAKLJUČAK o dodjeli stipendija vrhunskim sportašima I. i II. kategorije u olimpijskim sportovima za 2014. godinu .....	33
13. ZAKLJUČAK o uključivanju u organizaciju XIII. olimpijskog festivala dječjih vrtića Hrvatske .....	34

# I. GRADSKO VIJEĆE GRADA ŠIBENIKA

## 1

Na temelju članka 86. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine”, broj 153/13) i članka 32. Statuta Grada Šibenika („Službeni glasnik Grada Šibenika“, broj 8/10, 05/12 i 2/13), Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 7. sjednici, od 20. veljače 2014. godine, donijelo je

### ODLUKU o izradi Izmjena i dopuna (cjelovitih) Generalnog urbanističkog plana grada Šibenika

#### OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Donosi se Odluka o izradi Izmjena i dopuna (cjelovitih) Generalnog urbanističkog plana grada Šibenika („Službeni vjesnik općina Drniš, Knin i Šibenik“ broj 14/88, „Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 8/99, 1/01,5/02 i 5/06 „Službeni glasnik Grada Šibenika“, broj 6/08), u daljnjem tekstu: Odluka.

##### Članak 2.

Odlukom o izradi utvrđuje se

- pravna osnova za izradu i donošenje Izmjena i dopuna (cjelovitih) Generalnog urbanističkog plana Grada Šibenika (u daljnjem tekstu: Plan),
- razlozi donošenja Plana,
- obuhvat Plana,
- ocjena stanja u obuhvatu Plana,
- ciljevi i programska polazišta za izradu Plana,
- popis sektorskih strategija, planova, studija i drugih dokumenata propisanih posebnim zakonima kojima, odnosno u skladu s kojima se utvrđuju zahtjevi za izradu Plana,
  - način pribavljanja stručnih rješenja Plana,
  - popis javnopravnih tijela određenih posebnim propisima koja daju zahtjeve za izradu Plana te drugih sudionika korisnika prostora koji trebaju sudjelovati u izradi Plana,
    - planirani rok za izradu Plana, odnosno njegovih pojedinih faza,
    - izvori financiranja Plana.

#### PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU I DONOŠENJE PLANA

##### Članak 3.

Pravna osnova za izradu i donošenje Plana, utvrđena je člankom 77. i 86. Zakona o prostor-

nom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13) - u daljnjem tekstu: Zakon, i iz članka 150. Prostornog plana uređenja Grada Šibenika („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 3/03 i 11/07, „Službeni glasnik Grada Šibenika“, broj 5/12 i 9/13).

Nositelj izrade Plana u ime Grada Šibenika je Upravni odjel za prostorno planiranje i zaštitu okoliša, a odgovorna osoba je pročelnik Upravnog odjela.

#### RAZLOZI DONOŠENJA PLANA

##### Članak 4.

Obzirom na relativno dugo razdoblje provođenja važećeg Generalnog urbanističkog plana Grada Šibenika kao i višegodišnji postupak izrade „novog“ GUP-a, koji nije usvojen, moguće je uočiti nedostatke tog plana koji ukazuju na potrebu njegove izmjene i dopune. Primjenjujući plan u duhu današnjeg vremena i aktualnih trendova, te u kontekstu planova šireg područja može se reći da je nužno neke od planskih elemenata izmijeniti kako bi se osigurala mogućnost realizacije zahvata koji su od interesa za Grad Šibenik.

Predmetni plan treba uskladiti s važećom zakonskom regulativom (Zakon o prostornom uređenju „Narodne novine“ broj 153/13 i pripadajućim podzakonskim aktima te ostalim posebnim propisima) te dokumentima prostornog uređenja šireg područja i to: Prostornim planom Šibensko-kninske županije „Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 11/02, 10/05, 3/06, 5/08, 6/12, 9/12-pročišćeni tekst, 4/13 i 8/13 (u daljnjem tekstu: PPŽ) i Prostornim planom uređenja Grada Šibenika, „Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“ broj 03/03 i 11/07 i „Službenom glasniku Grada Šibenika“, broj 05/12 i 9/13 (u daljnjem tekstu: PPUG). Osim toga, budući da je istovremeno u tijeku izrada izmjena i dopuna obaju navedenih prostornih planova šireg područja, sukladno odredbi članka 61. Zakona, tijekom izrade Plana, potrebno je voditi računa o usklađenju s izmjenama tih planova.

#### OBUHVAT PLANA

##### Članak 5.

Obuhvat Plana određen je Prostornim planom uređenja Grada Šibenika i to grafičkim priložima:

1. Karta 1.0 Korištenje i namjena prostora, sustav prometa 1 : 25 000
2. Karta 3.0 Uvjeti korištenja i zaštite prostora 1 : 25 000

Obuhvat Plana detaljno je utvrđen na grafičkom prikazu koji je sastavni dio ove odluke.

## OCJENA STANJA U OBUHVATU PLANA

## Članak 6.

Analizom stanja u prostoru te sagledavajući prostor grada kao cjelinu utvrđeno je da na mnogim područjima u obuhvatu GUP-a Šibenik postoji realna potreba za cjelovitim izmjenama i dopunama postojećeg plana. Nedostaci Odredbi za provođenje uočeni u postupcima izdavanja odobrenja za građenje, neusklađenosti s planovima šireg područja te zahtjevi i inicijative gospodarskih subjekata ukazuju na potrebu prenamjene pojedinih prostora, promjenu parametara gradnje ili usklađenjem s planovima šireg područja. U tom smislu treba valorizirati područja odnosno zahvate koji mogu biti predmetom legalizacije. Dugogodišnjom provedbom predmetnog plana uočena su planska rješenja koja nije moguće provesti, ali i potreba da se predvide neka nova rješenja koja bi omogućila svrhovito korištenje prostora.

Iako na području grada Šibenika nema velikih zagađivača, stalno treba voditi računa o zaštiti okoliša poštujući sve zakone i propise.

## CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA PLANA

## Članak 7.

Ciljevi izrade Plana su usklađenje sa Zakonom o prostornom uređenju („Narodne novine“, broj 153/13) i prostorno planskom dokumentacijom šireg područja, PPŽ-om i PPUG-om.

Obzirom da je važeći GUP Grada Šibenika („Službeni vjesnik općina Drniš, Knin i Šibenik“ broj 14/88, „Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 8/99, 1/01, 5/02, i 5/06 i „Službeni glasnik Grada Šibenika“, broj 6/08) izrađen 1988. godine primjenom tehnologija iz tog vremena te na kartografskim podlogama koje su izrađene 70-tih godina prošlog stoljeća i koje nisu primjerene današnjoj tehnologiji izrade prostornih planova navedeni Plan je potrebno i tehnološki prilagoditi današnjim uvjetima. To znači da ga je potrebno reinterpretirati na novim podlogama (DOF-digitalni orto foto i HOK 5, u mjerilu 1:5000) odnosno u cijelosti izraditi nove grafičke prikaze usklađene s podzakonskim aktom koji regulira kartografske prikaze.

Također je zbog izmjene zakonske regulative potrebno uskladiti i tekstualni dio Plana (odredbe za provođenje) te će se na taj način za utvrditi detaljni uvjeti uređenja koji nedostaju u postojećem Planu. Naročito kod postojeće izgradnje treba voditi računa o mogućnostima urbane preobrazbe i urbane sanacije.

Općenito, na prostoru grada Šibenika treba podržavati zahvate gospodarskog razvitka industrije, građevinarstva, obrta, prometa, turizma, rekreacije,

usluge i sl., ali takve koji će se uklopiti u prirodni i kultivirani ambijent prema načelima održivog razvitka i voditi računa o usklađenom razvoju i uređenju prostora.

Plan treba biti usklađen s:

1. Važećom zakonskom i podzakonskom regulativom:

a. Zakonom o prostornom uređenju („Narodne novine“, broj 153/13), naročito u pogledu usklađenja pojmova iz provedbenih odredbi PPŽ-a i PPUG-a s pojmovima iz članka 3. Zakona, te također otkloniti eventualne nejasnoće u odredbama za provođenje važećeg plana.

b. Ostalim zakonima i podzakonskim propisima koji su bitni za sustav prostornog uređenja i gradnje.

2. Prostornim planom Šibensko-kninske županije uz uvažavanje (V) Izmjena i dopuna PPŽ koje su pred donošenjem.

3. Prostornim planom uređenja Grada Šibenika uz uvažavanje (IV) Izmjena i dopuna PPUG koje su u izradi.

4. Novim vremenom i aktualnim trendovima, odnosno uskladiti GUP s novonastalim potrebama svih korisnika prostora, što uključuje i razmatranje inicijativa i zahtjeva za izmjenom i dopunu Plana (institucionalnih, pojedinačnih korisnika i gospodarskih subjekata).

Obzirom da se u primjeni GUP-a pokazalo da su neki od planskih elemenata precijenjeni ili podcijenjeni, da su uočeni nedostaci koji ukazuju na potrebu izrade cjelovitih Izmjena i dopuna ali isto tako da su neke postavke i danas aktualne, te takve ne treba zanemariti već im dati jače naglaske u dinamici realizacije.

Planom treba uvažavati nova saznanja o promjenama vezanim uz zaštitu kulturnih dobara i zaštićenih dijelova prirode, a planiranje naselja uskladiti s demografskom slikom.

Razmotriti stanje u prostoru u obuhvatima provedbenih planova i utvrditi potrebu eventualnih izmjena koje se odnose na izradu i donošenje, odnosno ukidanje i dopunu pojedinih planova ili promjenu razine njihove izrade.

POPIS SEKTORSKIH STRATEGIJA, PLANOVA, STUDIJA I DRUGIH DOKUMENATA PROPISANIH POSEBNIM ZAKONOM KOJIMA, ODNOSNO U SKLADU S KOJIMA SE UTVRĐUJU ZAHTJEVI ZA IZRADU PLANA

## Članak 8.

Prilikom izrade Plana koristit će se dostupne relevantne strategije, planovi, elaborati i studije.

Tijekom izrade Plana nositelj izrade sa stručnim izrađivačem može utvrditi potrebu izrade i drugih stručnih podloga od značaja za pripremu kvalitetnih planskih rješenja.

#### NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA PLANA

##### Članak 9.

Odgovarajuća stručna rješenja izradit će izrađivač Plana u dogovoru sa službama Grada Šibenika i nadležnim institucijama.

#### POPIS JAVNOPRAVNIH TIJELA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA KOJA DAJU ZAHTJEVE ZA IZRADU PLANA TE DRUGIH SUDIONIKA KORISNIKA PROSTORA KOJI TREBAJU SUDJELOVATI U IZRADI PLANA

##### Članak 10.

Temeljem članka 90. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“, broj 153/13) javnopravna tijela određena posebnim propisima koja daju zahtjeve za izradu Plana te drugi sudionici korisnici prostora koji trebaju sudjelovati u izradi Plana, sudjelovat će u izradi plana na način da će biti zatraženi njihovi uvjeti koje treba poštovati u izradi nacрта prijedloga Plana, ili podaci potrebni za izradu Plana. Ista će javnopravna tijela biti pozvana na javnu raspravu u postupku izrade Plana.

Javnopravna tijela iz stavka 1. ovog članka su:

1. Ministarstvo poljoprivrede, Uprava za šume, Trg kralja Petra Krešimira IV, br.1, 10000 Zagreb
2. Ministarstvo poljoprivrede, Ulica grada Vukovara 78, 10000 Zagreb
3. Ministarstvo obrane, Uprava za materijalne resurse, Sektor za nekretnine, graditeljstvo i zaštitu okoliša, Sarajevska cesta br. 7 (objekt br. 7), 10000 Zagreb
4. Ministarstvo zaštite okoliša i prirode, Uprava za zaštitu prirode, Ulica Republike Austrije 14, 10000 Zagreb
5. Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Šibeniku, Stube Jurja Čulinovića 1/3, 22000 Šibenik
6. Ministarstvo unutarnjih poslova, Policijska uprava Šibensko-kninska, Služba upravnih i inspekcijских poslova, Velimira Škorpika 5, 22000 Šibenik
7. Ministarstvo pomorstva, prometa i infrastrukture, Uprava pomorske i unutarnje plovidbe, brodarstva, luka i pomorskog dobra, Prislavlje 14, 10000 Zagreb
8. Državna uprava za zaštitu i spašavanje, Područni ured za zaštitu i spašavanje Šibenik, Odjel za zaštitu i spašavanje, Velimira Škorpika 5, 22000 Šibenik

9. Hrvatska agencija za poštu i elektroničke komunikacije, Roberta Frangeša Mihanovića 9, 10000 Zagreb

10. Hrvatske šume, Šumarija Šibenik, J. Bana Jelačića 1, 22000 Šibenik

11. Hrvatske šume, Uprava šuma podružnica Split, Kralja Zvonimira 35, 21000 Split

12. Hrvatske ceste d.o.o., Ispostava Šibenik, Velimira Škorpika 27, 22000 Šibenik

13. Hrvatske vode, Vodnogospodarski odjel za vodno područje dalmatinskih slivova, Vukovarska 35, 21000 Split

14. HEP –DISTRIBUCIJA; d.o.o. Zagreb, DP Elektra, Ante Šupuka 1, 22000 Šibenik

15. JKP „Vodovod i odvodnja“, Kralja Zvonimira 50, 22000 Šibenik

16. EVN Croatia Plin d.o.o. Ulica Hrvatskog sabora 42, 23000 Zadar

17. Lučka uprava Šibenik, Vladimira Nazora 53, 22000 Šibenik

18. Lučka kapetanija Šibenik, Obala dr. Franje Tuđmana 8, 22000 Šibenik

19. Lučka uprava u Šibensko-kninskoj županiji, Draga 14, 22000 Šibenik

20. Javna ustanova za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima Šibensko-kninske županije, Prilaz tvornici 39/2, 22000 Šibenik

21. Javna ustanova Zavod za prostorno uređenje Šibensko-kninske županije, Vladimira Nazora 1, 22000 Šibenik

22. Šibensko-kninska županija, Upravni odjel za zaštitu okoliša i komunalne poslove, Šibenik, Trg Pavla Šubića I br. 2, 22000 Šibenik

Javnopravna tijela iz stavka 2. ovog članka dužna su svoje zahtjeve (podatke, planske smjernice i propisane dokumente) iz stavka 1. ovog članka dostaviti u roku 30 dana dostaviti Nositelju izrade, od dostave zahtjeva iz ove Odluke.

Ukoliko zahtjevi ne budu dostavljeni u roku smatrat će se da zahtjeva nema.

Ukoliko se, temeljem Zakona o prostornom uređenju ili drugog zakona ili podzakonskog akta, u tijeku izrade i donošenja Plana pojavi potreba drugih zahtjeva ili posebnih uvjeta smatrat će se sukladni ovom članku Odluke uz posebno obrazloženje.

#### ROKOVI ZA IZRADU PLANA, ODNOSNO POJEDINIH NJEGOVIH FAZA I ROK ZA PRIPREMU ZAHTJEVA ZA IZRADU PLANA

##### Članak 11.

Ovom Odlukom u donjoj tabeli određeni su rokovi pojedinih aktivnosti na izradi i donošenju Plana s naznakom nadležnih subjekata za njihovo izvršenje, a sve u skladu sa Zakonom.

Br.akt.	Faza izrade	Nadležnost	Potrebno vrijeme (dani)
1.	Utvrđivanje Prijedloga odluke o izradi Plana	Gradonačelnik	
2.	Donošenje Odluke o izradi Plana (članak 86. Zakona)	Gradsko vijeće	
3.	Objava Odluke o izradi Plana u službenom glasilu i dostava Zavodu (članak 86. Zakona)	Nositelj izrade	8
4.	Obavijest o izradi Plana (članak 88. Zakona)	Nositelj izrade	8
5.	Dostava Odluke javnopravnim tijelima iz članka 10. s zahtjevom da dostave svoje zahtjeve (članak 90. Zakona)	Nositelj izrade	8
6.	Dostava zahtjeva od javnopravnih tijela članak 10. Odluke (članak 90. Zakona)	Javnopravna tijela	30
7.	Izrada prijedloga Plana za javnu raspravu (članak 95. stavak 1. Zakona)	Stručni izrađivač Plana	90
8.	Utvrđivanje Prijedloga Plana i upućivanje u postupak javne rasprave (članak 95. stavak 2. Zakona)	Gradonačelnik	8
9.	Objava javne rasprave o Prijedlogu Plana u tisku i službenom glasilu, te posebne pisane obavijesti (članak 96. i 97. Zakona)	Nositelj izrade	8
10.	Trajanje javnog uvida (članak 98. stavak 2. Zakona)	Nositelj izrade	15
11.	Izrada izvješća o javnoj raspravi (članak 102. Zakona)	Nositelj izrade i stručni izrađivač	15
12.	Izrada Nacrta konačnog prijedloga Plana (članak 105. stavak 1. i 2. Zakona)	Nositelj izrade i stručni izrađivač	30
13.	Utvrđivanje Konačnog prijedloga Plana	Gradonačelnik	8
14.	Donošenje Plana (članak 109. Zakona)	Gradsko vijeće	15

Ukoliko se iz opravdanih razloga u pojedinim fazama pripreme, izrade i donošenja Plana ne budu mogli poštovati utvrđeni rokovi, nositelj izrade i stručni izrađivač su dužni o tome obavijestiti Gradonačelnika.

#### ZABRANA I VRIJEME TRAJANJA ZABRANE IZDAVANJA AKATA KOJIMA SE ODOBRAVAJU ZAHVATI U PROSTORU, ODNOSNO GRAĐENJE TIJEKOM IZRADE PLANA

##### Članak 12.

Ovom odlukom ne predviđaju se zabrane izdavanja akata kojima se odobravaju zahvati u prostoru, odnosno građenje tijekom izrade Plana.

#### IZVORI FINANCIRANJA

##### Članak 13.

Izrada Plana financirat će se iz sredstava Proračuna Grada Šibenika.

#### ZAVRŠNE ODREDBE

##### Članak 14.

Nadležno upravno tijelo nositelja izrade Plana obvezuje se da u roku od najmanje 8 dana od dana objave Odluke:

- sukladno članku 86. Zakona, dostavi Hrvatskom zavodu za prostorni razvoj
- sukladno članku 88. Zakona, obavijesti javnost o izradi Plana,
- javnopravnim tijelima iz članka 10. ove odluke dostavi Odluku o izradi s pozivom da u roku od 30 dana dostave zahtjeve za izradu Plana.

## Članak 15.

Ova odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenim glasniku Grada Šibenika“.

KLASA: 350-01/14-01/14  
URBROJ: 2182/01-04-14-2  
Šibenik, 20. veljače 2014.

GRADSKO VIJEĆE  
GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK  
dr. sc. Ivica Poljičak, v.r.

## 2

Na temelju članka 86. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine”, broj 153/13) i članka 32. Statuta Grada Šibenika („Službeni glasnik Grada Šibenika“, broj 8/10, 05/12 i 2/13), Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 7. sjednici, od 20. veljače 2014. godine, donijelo je

**ODLUKU**  
**o izradi Urbanističkog plana uređenja zone**  
**ugostiteljsko-turističke namjene**  
**(T3) Jadrija**

## OPĆE ODREDBE

## Članak 1.

Donosi se Odluka o izradi Urbanističkog plana uređenja zone ugostiteljsko-turističke namjene (T3) Jadrija, u daljnjem tekstu: Odluka.

## Članak 2.

Odlukom o izradi utvrđuje se pravna osnova za izradu i donošenje Urbanističkog plana uređenja zone ugostiteljsko-turističke namjene (T3) Jadrija (u daljnjem tekstu: Plan):

- razlozi donošenja Plana,
- obuhvat Plana,
- ocjena stanja u obuhvatu Plana,
- ciljevi i programska polazišta za izradu Plana,
- popis sektorskih strategija, planova, studija i drugih dokumenata propisanih posebnim zakonima kojima, odnosno u skladu s kojima se utvrđuju zahtjevi za izradu Plana,
- način pribavljanja stručnih rješenja Plana,
- popis javnopravnih tijela određenih posebnim propisima koja daju zahtjeve za izradu Plana te drugih sudionika korisnika prostora koji trebaju sudjelovati u izradi Plana,
- planirani rok za izradu Plana, odnosno njegovih pojedinih faza,
- izvori financiranja Plana.

PРАВNA OSNOVA ZA IZRADU I  
DONOŠENJE PLANA

## Članak 3.

Pravna osnova za izradu i donošenje Plana, utvrđena je člancima 79. i 85. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13) - u daljnjem tekstu: Zakon, i iz članka 150. Prostornog plana uređenja grada Šibenika („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 3/03 i 11/07, „Službeni glasnik Grada Šibenika“, broj 5/12 i 9/13).

Nositelj izrade Plana u ime Grada Šibenika je Upravni odjel za prostorno planiranje i zaštitu okoliša, a odgovorna osoba je pročelnik Upravnog odjela.

## RAZLOZI DONOŠENJA PLANA

## Članak 4.

Razlozi za izradu Plana su:

- omogućavanje realizacije kampa detaljnijim definiranjem sadržaja zone ugostiteljsko-turističke namjene izvan naselja-T3;
- obveza temeljem čl.150. Prostornog plana uređenja grada Šibenika („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 3/03 i 11/07, „Službeni glasnik Grada Šibenika“, broj 5/12 i 9/13).
- podizanje opće razine kvalitete i standarda predmetnog područja.

## OBUHVAT PLANA

## Članak 5.

Obuhvat Plana određen je u PPUG Šibenik (prikazan je u grafičkom dijelu elaborata, na kartografskim prikazima 4.35. i 4.36. GRAĐEVINSKIH PODRUČJA) i obuhvaća površinu od cca 78 630 m<sup>2</sup>.

Sastavni dio ove Odluke je grafički prikaz granice obuhvata Plana.

## OCJENA STANJA U OBUHVATU PLANA

## Članak 6.

Obuhvat plana nalazi se zapadno od stambenog područja naselja Jadrija. Krajobraz karakterizira uređeni maslinik i zapuštena polja obrasla makijom i ograđena kamenim suhozidima. Prostor je neizgrađen. U tom području nema značajne infrastrukture ni turističkih sadržaja koji su potrebni i u daljnjem razvoju cjelokupnog naselja Jadrija.

## CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA PLANA

## Članak 7.

Osnovni ciljevi i programska polazišta za izradu Plana na području obuhvata temelje se na strukturno-sadržajnoj preobrazbi prostora, što se posebno odnosi na planiranje predmetnog prostora kako bi se omogućila realizacija kampa :

- smještaj površina za kamp mjesta
- smještaj površina za gradnju i uređenje pratećih sadržaja kampa (recepција, sanitarni objekti, manji objekti trgovačke, ugostiteljske, uslužne djelatnosti)
- smještaj prometnih površina (što uključuje i promet u mirovanju i pješačke komunikacije)
- smještaj potrebne komunalne infrastrukture
- moguć je i smještaj športsko-rekreacijskih sadržaja i sličnih sadržaja koji će povećati kvalitetu i opremljenost kampa
- uređenje plaže bez mogućnosti izgradnje privezišta
- maksimalno očuvanje postojeće vegetacije u obuhvatu plana
- sukladno čl.37. Prostornog plana Šibensko-kninske županije („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 11/02, 10/05, 3/06, 5/08, 6/12, 9/12-pročišćeni tekst, 4/13 i 8/13) dozvoljava se organizacija prostora kao dvije prostorne cjeline, pojedinačno ne manje od 3 ha.

Smještaj u građevinama čvrsto povezanim s tлом (kućice u kampu, bungalovi i sl.) kao ni u „mobile house“ nije dozvoljen.

**POPIS SEKTORSKIH STRATEGIJA, PLANOVA, STUDIJA I DRUGIH DOKUMENATA PROPISANIH POSEBNIM ZAKONOM KOJIMA, ODNOSNO U SKLADU S KOJIMA SE UTVRĐUJU ZAHTJEVI ZA IZRADU PLANA**

## Članak 8.

Prilikom izrade Plana koristit će se dostupni relevantni dokumenti.

Tijekom izrade Plana nositelj izrade sa stručnim izrađivačem može utvrditi potrebu izrade i drugih stručnih podloga od značaja za pripremu kvalitetnih planskih rješenja.

**NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA PLANA**

## Članak 9.

Odgovarajuća stručna rješenja izradit će izrađivač Plana u dogovoru sa službama Grada Šibenika i nadležnim institucijama.

**POPIS JAVNOPRAVNIH TIJELA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA KOJA DAJU ZAHTJEVE ZA IZRADU PLANA TE DRUGIH SUDIONIKA KORISNIKA PROSTORA KOJI TREBAJU SUDJELOVATI U IZRADI PLANA**

## Članak 10.

Temeljem članka 90. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“, broj 153/13) javnopravna tijela određena posebnim propisima koja daju zahtjeve za izradu Plana te drugi sudionici korisnici prostora koji trebaju sudjelovati u izradi Plana, sudjelovat će u izradi plana na način da će biti zatraženi njihovi uvjeti koje treba poštovati u izradi nacрта prijedloga Plana, ili podaci potrebni za izradu Plana. Ista će javnopravna tijela biti pozvana na javnu raspravu u postupku izrade Plana.

Javnopravna tijela iz stavka 1. ovog članka su:

1. Ministarstvo poljoprivrede, Uprava za šume, Trg kralja Petra Krešimira IV, br.1, 10000 Zagreb
2. Ministarstvo zaštite okoliša i prirode, Uprava za zaštitu prirode, Ulica Republike Austrije 14, 10000 Zagreb
3. Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Šibeniku, Stube Jurija Čulinovića 1/3, 22000 Šibenik
4. Ministarstvo unutarnjih poslova, Policijska uprava Šibensko-kninska, Služba upravnih i inspekcijjskih poslova, Velimira Škorpika 5, 22000 Šibenik
5. Ministarstvo pomorstva, prometa i infrastrukture, Uprava pomorske i unutarnje plovidbe, brodarstva, luka i pomorskog dobra, Prisavlje 14, 10000 Zagreb
6. Državna uprava za zaštitu i spašavanje, Područni ured za zaštitu i spašavanje Šibenik, Odjel za zaštitu i spašavanje, Velimira Škorpika 5, 22000 Šibenik
7. Hrvatska agencija za poštu i elektroničke komunikacije, Roberta Frangeša Mihanovića 9, 10000 Zagreb
8. Hrvatske šume, Šumarija Šibenik, J. Bana Jelačića 1, 22000 Šibenik
9. Hrvatske šume, Uprava šuma podružnica Split, Kralja Zvonimira 35, 21000 Split
10. Hrvatske vode, Vodnogospodarski odjel za vodno područje dalmatinskih slivova, Vukovarska 35, 21000 Split
11. HEP –DISTRIBUCIJA; d.o.o. Zagreb, DP Elektra, Ante Šupuka 1, 22000 Šibenik
12. JKP „Vodovod i odvodnja“, Kralja Zvonimira 50, 22000 Šibenik
13. EVN Croatia Plin d.o.o. Ulica Hrvatskog sabora 42, 23000 Zadar
14. Lučka kapetanija Šibenik, Obala dr. Franje Tuđmana 8, 22000 Šibenik
15. Javna ustanova Zavod za prostorno uređenje Šibensko-kninske županije, Vladimira Nazora 1, 22000 Šibenik
16. Šibensko-kninska županija, Upravni odjel za zaštitu okoliša i komunalne poslove, Šibenik, Trg Pavla Šubića I br. 2, 22000 Šibenik

Javnopravna tijela iz stavka 2. ovog članka dužna su svoje zahtjeve (podatke, planske smjernice i propisane dokumente) iz stavka 1. ovog članka dostaviti u roku 30 dana dostaviti Nositelju izrade, od dostave zahtjeva iz ove odluke.

Ukoliko zahtjevi ne budu dostavljeni u roku smatrat će se da zahtjeva nema.

Ukoliko se, temeljem Zakona o prostornom uređenju ili drugog zakona ili podzakonskog akta, u tijeku izrade i donošenja Plana pojavi potreba drugih zahtjeva ili posebnih uvjeta smatrat će se sukladni ovom članku Odluke uz posebno obrazloženje.

#### ROKOVI ZA IZRADU PLANA, ODNOSNO POJEDINIH NJEGOVIH FAZA I ROK ZA PRIPREMU ZAHTJEVA ZA IZRADU PLANA

##### Članak 11.

Rok izrade Prijedloga Plana iznosi 30 dana.

Ovom Odlukom u donjoj tabeli određeni su rokovi pojedinih aktivnosti na izradi i donošenju Plana s naznakom nadležnih subjekata za njihovo izvršenje.

Br.akt.	Faza izrade	Nadležnost	Potrebno vrijeme (dani)
1.	Utvrđivanje Prijedloga odluke o izradi Plana	Gradonačelnik	
2.	Donošenje Odluke o izradi Plana (članak 86. Zakona)	Gradsko vijeće	
3.	Objava Odluke o izradi Plana u službenom glasilu i dostava Zavodu (članak 86. Zakona)	Nositelj izrade	8
4.	Obavijest o izradi Plana (članak 88. Zakona)	Nositelj izrade	8
5.	Dostava Odluke javnopravnim tijelima iz članka 10. s zahtjevom da dostave svoje zahtjeve (članak 90. Zakona)	Nositelj izrade	8
6.	Dostava zahtjeva od javnopravnih tijela članak 10. Odluke (članak 90. Zakona)	Javnopravna tijela	30
7.	Izrada prijedloga Plana za javnu raspravu (članak 95. stavak 1. Zakona)	Stručni izrađivač Plana	60
8.	Utvrđivanje Prijedloga Plana i upućivanje u postupak javne rasprave (članak 95. stavak 2. Zakona)	Gradonačelnik	8
9.	Objava javne rasprave o Prijedlogu Plana u tisku i službenom glasilu, te posebne pisane obavijesti (članak 96. i 97. Zakona)	Nositelj izrade	8
10.	Trajanje javnog uvida (članak 98. stavak 2. Zakona)	Nositelj izrade	30
11.	Izrada izvješća o javnoj raspravi (članak 102. Zakona)	Nositelj izrade i stručni izrađivač	20
12.	Izrada Nacrta konačnog prijedloga Plana (članak 105. stavak 1. i 2. Zakona)	Nositelj izrade i stručni izrađivač	20
13.	Utvrđivanje Konačnog prijedloga Plana	Gradonačelnik	8
14.	Ishođenje Suglasnosti Ministarstva GPU (članak 108. Zakona)	Nositelj izrade	
15.	Donošenje Plana (članak 109. Zakona)	Gradsko vijeće	15

Ukoliko se iz opravdanih razloga u pojedinim fazama pripreme, izrade i donošenja Plana ne budu mogli poštovati utvrđeni rokovi, nositelj izrade i stručni izrađivač su dužni o tome obavijestiti Gradonačelnika.

#### ZABRANA I VRIJEME TRAJANJA ZABRANE IZDAVANJA AKATA KOJIMA SE ODOBRAVAJU ZAHVATI U PROSTORU, ODNOSNO GRAĐENJE TIJEKOM IZRADU PLANA



## Članak 12.

Na području obuhvata Plana do njegova donošenja, od stupanja na snagu ove Odluke nije dopušteno izdavanje akata kojima se odobrava građenje.

## IZVORI FINANCIRANJA

## Članak 13.

Sukladno članku 63. Zakona sredstva za izradu Plana osigurat će se iz sredstava Proračuna Grada Šibenika. S vlasnikom zemljišta Grad Šibenik će, prije konačnog usvajanja Plana, ugovoriti i realizirati povrat troškova izrade Plana.

## ZAVRŠNE ODREDBE

## Članak 14.

Nadležno upravno tijelo nositelja izrade Plana obvezuje se da u roku od najmanje 8 dana od dana objave Odluke:

-sukladno članku 86. Zakona dostavi Odluku Hrvatskom zavodu za prostorni razvoj

-sukladno članku 88. Zakona obavijesti javnost o izradi Plana,

-javnopravnim tijelima iz članka 10. ove odluke dostavi Odluku o izradi s pozivom da u roku od 30 dana dostave zahtjeve za izradu Plana.

## Članak 15.

Ova odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenim glasniku Grada Šibenika“.

KLASA: 350-01/14-01/13

URBROJ: 2182/01-04-14-2

Šibenik, 20. veljače 2014.

GRADSKO VIJEĆE  
GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK  
dr. sc. Ivica Poljičak, v.r.

## 3

Na temelju članaka 86. i 113. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine”, broj 153/13) i članka 32. Statuta Grada Šibenika („Službeni glasnik Grada Šibenika”, broj 8/10, 05/12 i 2/13), Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 7. sjednici od 20. veljače 2014. godine, donijelo je

## ODLUKU

**o pokretanju postupka stavljanja izvan snage dijela Provedbenog urbanističkog plana stambenog naselja Meterize - Šibenik**

## OPĆE ODREDBE

## Članak 5.

Donosi se Odluka o pokretanju postupka stavljanja izvan snage dijela Provedbenog urbanističkog plana stambenog naselja Meterize - Šibenik, („Službeni vjesnik općina Drniš, Knin i Šibenik“ broj 26/86 i 4/92, „Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 5/06 i „Službeni glasnik Grada Šibenika“, broj 8/08) u daljnjem tekstu: Odluka.

## Članak 6.

Odlukom o izradi utvrđuje se

- pravna osnova za stavljanje izvan snage dijela Provedbenog urbanističkog plana stambenog naselja Meterize - Šibenik (u daljnjem tekstu: Plan),
- razlozi za stavljanje izvan snage dijela Plana,
- obuhvat dijela Plana koji se stavlja izvan snage
- ocjena stanja u dijelu Plana koji se stavlja izvan snage,
- ciljevi i programska polazišta,
- popis sektorskih strategija, planova, studija i drugih dokumenata propisanih posebnim zakonima kojima, odnosno u skladu s kojima se utvrđuju zahtjevi za stavljanje izvan snage dijela Plana,
- način pribavljanja stručnih rješenja,
- popis javnopravnih tijela određenih posebnim propisima koja daju zahtjeve za stavljanje izvan snage dijela Plana, te drugih sudionika korisnika prostora koji trebaju sudjelovati u postupku stavljanja izvan snage dijela Plana,
- planirani rok za stavljanje izvan snage dijela Plana,
- izvori financiranja postupka.

## PRAVNA OSNOVA ZA STAVLJANJE DIJELA PLANA IZVAN SNAGE

## Članak 3.

Pravna osnova za stavljanje dijela plana izvan snage utvrđena je člankom 113. stavak 1. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13) - u daljnjem tekstu: Zakon.

Nositelj izrade Plana u ime Grada Šibenika je Upravni odjel za prostorno planiranje i zaštitu okoliša, a odgovorna osoba je pročelnik Upravnog odjela.

## RAZLOZI STAVLJANJA DIJELA PLANA IZVAN SNAGE

## Članak 4.

Plan je donesen 1986.god. (uz Izmjene i dopune 1992., 2006. i 2008.g.) prateći tadašnje propise i standarde bazirane na društvenom vlasništvu. Radi

se o provedbenom urbanističkom planu koji nema elemente koji su danas propisani Zakonom i planom šireg područja. Dio prostora obuhvata plana koji je još ostao neizgrađen neprovediv je po današnjim standardima. Plan je djelomično neusklađen s odredbama planova višeg reda.

#### OBUHVAAT DIJELA PLANA KOJI SE STAVLJA IZVAN SNAGE

##### Članak 5.

Obuhvat dijela Plana koji se stavlja izvan snage detaljno je utvrđen na grafičkom prikazu koji je sastavni dio ove odluke.

#### OCJENA STANJA U OBUHVATU DIJELA PLANA

##### Članak 6.

Obuhvat dijela plana koji se stavlja izvan snage nalazi se unutar izgrađenog dijela građevinskog područja naselja Meterize. Zona je u potpunosti komunalno opremljena.

#### CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA

##### Članak 7.

S obzirom da je predmetni plan donesen 1986.g. (uz Izmjene i dopune 1992., 2006. i 2008.g.), a radi se o provedbenom urbanističkom planu s definiranim građevinskim česticama, cilj stavljanja dijela Plana izvan snage je omogućavanje gradnje po današnjim standardima.

#### POPIS SEKTORSKIH STRATEGIJA, PLANOVA, STUDIJA I DRUGIH DOKUMENATA PROPISANIH POSEBNIM ZAKONOM KOJIMA, ODNOSNO U SKLADU S KOJIMA SE UTVRĐUJU ZAHTJEVI ZA POSTUPAK STAVLJANJA PLANA IZVAN SNAGE

##### Članak 8.

Za postupak stavljanja dijela Plana izvan snage nema potrebe za izradom stručnih podloga.

#### NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA PLANA

##### Članak 9.

Odgovarajuća stručna rješenja izradit će izrađivač u dogovoru sa službama Grada Šibenika i nadležnim institucijama.

#### POPIS JAVNOPRAVNIH TIJELA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA KOJA DAJU ZAHTJEVE ZA IZRADU PLANA TE DRUGIH SUDIONIKA KORISNIKA PROSTORA KOJI TREBAJU SUDJELOVATI U IZRADI PLANA

##### Članak 10.

Područje u obuhvatu dijela Plana koji se stavlja izvan snage je u potpunosti komunalno opremljeno, te će se sukladno Zakonu budući zahvati u prostoru provoditi u skladu s prostorno-planskom dokumentacijom šireg područja.

Slijedom navedenog u postupku stavljanja dijela Plana izvan snage nije potrebno prikupljati zahtjeve javnopravnih tijela određenih posebnim propisima.

#### ROKOWI ZA STAVLJANJE DIJELA PLANA IZVAN SNAGE

##### Članak 11.

Ovom Odlukom daju se maksimalni i /ili Zakonom propisani rokovi za izradu pojedinih faza u postupku stavljanja dijela Plana izvan snage:

-obavijest javnosti i objava javne rasprave o stavljanju dijela Plana izvan snage u dnevnom tisku, na mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Grada Šibenika i na mrežnim stranicama Ministarstva : 8 dana od objave u „Službenom glasniku Grada Šibenika“

-javna rasprava i javni uvid 15 dana

-izrada izvješća o javnoj raspravi 15 dana od završetka javne rasprave

-donošenje Odluke o stavljanju dijela Plana izvan snage.

Ukoliko iz objektivnih razloga dođe do produženja ili smanjenja trajanja pojedinog roka, ostali rokovi se pomiču uz obrazloženje, ali se ne mijenja trajanje pojedine faze, sve sukladno ovom članku Odluke. Rokovi određeni odredbama Zakona ne mogu se mijenjati.

#### ZABRANA I VRIJEME TRAJANJA ZABRANE IZDAVANJA AKATA KOJIMA SE ODOBRAVAJU ZAHVATI U PROSTORU, ODNOSNO GRAĐENJE TIJEKOM IZRADU PLANA

##### Članak 12.

Ovom odlukom ne predviđaju se zabrane izdavanja akata kojima se odobravaju zahvati u prostoru, odnosno građenje tijekom postupka stavljanja dijela Plana izvan snage.

#### IZVORI FINANCIRANJA

##### Članak 13.

Sukladno članku 63. stavak 2. Zakona, sredstva za izradu Plana osigurat će se iz sredstava Proračuna Grada Šibenika. Sa zainteresiranim vlasnikom zemljišta Grad Šibenik će, prije konačnog usvajanja Plana, ugovoriti i realizirati povrat troškova izrade Plana.

#### ZAVRŠNE ODREDBE

## Članak 14.

Nadležno upravno tijelo nositelja izrade Plana obvezuje se da u roku od najmanje 8 dana od dana objave Odluke:

-sukladno članku 86. Zakona dostavi Odluku Hrvatskom zavodu za prostorni razvoj;

-sukladno članku 88. Zakona obavijesti javnost o Odluci.

## Članak 15.

Ova odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenim glasniku Grada Šibenika“.

KLASA: 350-02/14-01/11

URBROJ: 2182/01-04-14-2

Šibenik, 20. veljače 2014.

GRADSKO VIJEĆE  
GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK  
dr. sc. Ivica Poljičak, v.r.

## 4

Na temelju članka 15. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12 i 94/13), članka 32. Statuta Grada Šibenika („Službeni glasnik Grada Šibenika“, broj 8/10, 5/12 i 2/13) i članka 16. Odluke o obavljanju komunalnih djelatnosti na temelju ugovora („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 1/05, 15/06 i „Službeni glasnik Grada Šibenika“, broj 4/10, 8/12 i 2/13), nakon provedenog Natječaja za povjeravanje obavljanja komunalnih poslova komunalne djelatnosti održavanje javnih površina na temelju ugovora na području Grada Šibenika, Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 7. sjednici, od 20. veljače 2014. godine, d o n o s i

## O D L U K U

**o povjeravanju obavljanja komunalnih poslova komunalne djelatnosti održavanja javnih površina na području Grada Šibenika na temelju ugovora**

1. Trgovačkom društvu „DVA MARKA“ d.o.o. Šibenik, Put Gvozdenova 351, 22000 Šibenik, povjerava se obavljanje komunalnih poslova komunalne djelatnosti održavanje javnih površina na području Grada Šibenika na temelju ugovora.

2. Predmet povjeravanja obavljanja komunalnih poslova je održavanje pješačkih staza, pješačkih

zona, otvorenih odvodnih kanala, trgova i javnih prometnih površina te dijelova javnih cesta koje prolaze kroz naselje, kad se ti dijelovi ne održavaju kao javne ceste prema posebnom zakonu.

Tehnička specifikacija, vrsta, kvaliteta, količine i opseg djelatnosti održavanja javnih površina precizno je utvrđena u troškovniku koji je sastavni dio natječajne dokumentacije.

3. Komunalni poslovi održavanja javnih površina povjeravaju se na rok od četiri (4) godine.

4. Cijena za obavljene komunalnih poslova održavanja javnih površina na području Grada Šibenika utvrđena je za vrijeme od četiri (4) godine i to prema količinama kako je traženo u Troškovniku održavanja javnih površina, kao sastavnom dijelu Natječajne dokumentacije, u iznosu od 3.097.787,50 ( PDV uključen ), koju je „DVA MARKA“ d.o.o. Šibenik ponudilo u prijavi na natječaj ( spis oznake KLASA: 363-02/13-01/671, URBROJ:2182/01-03/1-13-4, od 03.01. 2014. godine)

„DVA MARKA“ d.o.o. Šibenik će ispostavljeti račune Gradu Šibeniku prema stvarno izvršenim uslugama uz priloženu presliku ovjerenog naloga za postupanje.

5. „DVA MARKA“ d.o.o. Šibenik je obvezno komunalne poslove obavljati po pravilima struke, a za slučaj neopravdanog prestanka njihovog obavljanja, dužno je Gradu Šibeniku platiti ugovornu kaznu u iznosu od 70.000,00 kuna.

6. Sukladno ovoj odluci, gradonačelnik Grada Šibenika zaključit će s trgovačkim društvom „DVA MARKA“ d.o.o. Šibenik, ugovor o povjeravanju obavljanja navedenih komunalnih poslova.

7. „DVA MARKA“ d.o.o. Šibenik je obavezno dostaviti bankarsko jamstvo za uredno ispunjavanje ugovora u visini od 700.000,00 kuna u roku od sedam dana od dana potpisa ugovora.

Obrazloženje i uputa o pravnom lijeku sastavni su dio ove odluke, ali nisu predmet objave.

KLASA: UP/I 363-01/14-01/01

URBROJ: 2182/01-03/1-14-1

Šibenik, 20. veljače 2014.

GRADSKO VIJEĆE  
GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK  
dr. sc. Ivica Poljičak, v.r.

**5**

Na temelju članka 15. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12 i 94/13), članka 32. Statuta Grada Šibenika („Službeni glasnik Grada Šibenika“, broj 8/10, 5/12 i 2/13) i članka 16. Odluke o obavljanju komunalnih djelatnosti na temelju ugovora („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 1/05, 15/06 i „Službeni glasnik Grada Šibenika“, broj 4/10, 8/12 i 2/13), nakon provedenog Natječaja za povjeravanje obavljanja komunalnih poslova komunalne djelatnosti održavanje nerazvrstanih cesta na temelju ugovora na području u Grada Šibenika, Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 7. sjednici od 20. veljače 2014. godine, donosi

**ODLUKU****o povjeravanju obavljanja komunalnih poslova komunalne djelatnosti održavanja nerazvrstanih cesta na području Grada Šibenika na temelju ugovora**

1. Trgovačkom društvu „CESTE“ d.o.o. Šibenik, Velimira Škorpika 27, 22000 Šibenik, povjerava se obavljanje komunalnih poslova komunalne djelatnosti održavanje nerazvrstanih cesta na području Grada Šibenika na temelju ugovora.

2. Predmet povjeravanja obavljanja komunalnih poslova je održavanje nerazvrstanih cesta na području Grada Šibenika. Tehnička specifikacija, vrsta, kvaliteta, količine i opseg djelatnosti održavanja nerazvrstanih cesta precizno je utvrđena u troškovniku koji je sastavni dio natječajne dokumentacije.

3. Komunalni poslovi povjeravaju se na rok od četiri (4) godine.

4. Cijena za obavljene komunalnih poslova održavanja nerazvrstanih cesta na području Grada Šibenika utvrđena je za vrijeme od četiri (4) godine i to prema količinama kako je traženo u Troškovniku održavanja nerazvrstanih cesta, kao sastavnom dijelu Natječajne dokumentacije, u iznosu od 21.767.850,19 kuna ( PDV uključen ), koju je „CESTE“ d.o.o. Šibenik ponudilo u prijavi na natječaj (spis oznake KLASA: 363-02/13-01/670, URBROJ: 2182/01-03/13-5 od 12. prosinca 2013. godine)

„CESTE“ d.o.o. Šibenik će ispostavljati račune Gradu Šibeniku prema stvarno izvršenim uslugama uz priloženu presliku ovjerenog naloga za postupanje.

5. „CESTE“ d.o.o. Šibenik je obvezno komunalne poslove obavljati po pravilima struke, a za

slučaj neopravdanog prestanka njihovog obavljanja, dužno je Gradu Šibeniku platiti ugovornu kaznu u iznosu od 100.000,00 kuna.

6. Sukladno ovoj Odluci, gradonačelnik Grada Šibenika zaključit će s trgovačkim društvom „CESTE“ d.o.o. Šibenik, ugovor o povjeravanju obavljanja navedenih komunalnih poslova.

7. „CESTE“ d.o.o. Šibenik je obavezno dostaviti bankarsko jamstvo za uredno ispunjavanje ugovora u visini od 700.000,00 kuna u roku od sedam dana od dana potpisa ugovora.

Obrazloženje i uputa o pravnom lijeku sastavni su dio ove odluke, ali nisu predmet objave.

KLASA: UP/I363-02/14-01/02

URBROJ: 2182/01-03/1-14

Šibenik, 20. veljače 2014.

GRADSKO VIJEĆE  
GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK  
dr. sc. Ivica Poljičak, v.r.

**6**

Na temelju članka 6. stavak 1 Zakona o socijalnoj skrbi («Narodne novine» br. 157/13) i članka 32. Statuta Grada Šibenika („Službeni glasnik Grada Šibenika“, broj 8/10, 5/12 i 2/13), Gradsko vijeće Grada Šibenika na 7. sjednici od 20. veljače 2014. godine, donosi

**ODLUKU****O OSTVARIVANJU PRAVA NA NOVČANU POMOĆ RODITELJIMA ZA NOVOROĐENO DIJETE****Članak 1.**

Ovom odlukom utvrđuju se uvjeti i način ostvarivanja prava na novčanu pomoć roditeljima za novorođeno dijete (u daljnjem tekstu: novčana pomoć), te visina i oblik pomoći.

**Članak 2.**

Pravo na novčanu pomoć ostvaruje se :

- za prvorođeno dijete roditelja podnositelja zahtjeva - 1.200,00 kuna;
- za drugorođeno dijete roditelja podnositelja zahtjeva - 1.400,00 kuna;
- za trećerođeno i svako daljnje dijete roditelja podnositelja zahtjeva - 21.000,00 kuna koje će biti

isplaćene u jednakim godišnjim obrocima tijekom 7 kalendarskih godina, jednom godišnje u mjesecu rođenja djeteta, na osnovi podnesenog zahtjeva roditelja za tu kalendarsku godinu. Obroci će biti isplaćivani isključivo nakon podnošenja zahtjeva roditelja (s pripadajućom dokumentacijom) za svaku kalendarsku godinu. U slučaju nepodnošenja zahtjeva korisnik gubi pravo na naknadu za godinu u kojoj je propustio podnijeti zahtjev.

Iznos novčane pomoći ovisi o broju malodobne djece roditelja podnositelja zahtjeva koja s njim žive u zajedničkom kućanstvu, te roditelja kojem su djeca dodijeljena na brigu i skrb, temeljem pravomoćne presude o razvodu braka.

Sredstva za isplatu novčane pomoći bit će osigurana u Proračunu Grada Šibenika za tekuću godinu.

#### Članak 3.

Pravo na novčanu pomoć može ostvariti i koristiti roditelj:

- za dijete rođeno nakon 28. veljače 2014. godine;
- koji je državljanin RH s neprekidno prijavljenim prebivalištem u gradu Šibeniku od najmanje godinu dana neposredno prije rođenja tog djeteta te dalje neprekidno sve do isplate novčane pomoći u cijelosti;
- ako drugi roditelj ima prijavljeno prebivalište u gradu Šibeniku ili ako je drugi roditelj stranac s privremenim ili stalnim boravkom u gradu Šibeniku, u vrijeme podnošenja zahtjeva te dalje neprekidno do isplate novčane pomoći u cijelosti.

#### Članak 4.

Zahtjev za ostvarivanje novčane pomoći podnosi se Upravnom odjelu za društvene djelatnosti Grada Šibenika u roku od 6 mjeseci od dana rođenja djeteta za koje se podnosi zahtjev.

Posvojitelj malodobnog djeteta koji ispunjava uvjete iz ove odluke može podnijeti zahtjev iz stavka 1. ovog članka u roku od 6 mjeseci od dana pravomoćnosti rješenja o posvojenju.

Uz zahtjev za novčanu pomoć, roditelj podnositelj zahtjeva dužan je priložiti:

- dokaz o državljanstvu (Domovnica ili osobna iskaznica ili putovnica);
- dokaz o prijavljenom prebivalištu oba roditelja u gradu Šibeniku, odnosno privremenom ili stalnom boravku za roditelja stranca u gradu Šibeniku (Uvjerenje o prebivalištu/boravištu ne starije od 3 mjeseca);
- dokaz o broju malodobne djece koja s njim žive u zajedničkom kućanstvu te koja su mu dodijeljena na brigu i skrb i njihovom prebivalištu (Rodni list i

Uvjerenje o prebivalištu - ne starije od 3 mjeseca)  
- preslik kartice tekućeg računa ili štedne knjižice roditelja – podnositelja zahtjeva.

Zahtjev iz prethodnog stavka podnosi se u pisanom obliku, o čemu pročelnik Upravnog odjela za društvene djelatnosti donosi poseban Zaključak o isplati novčane pomoći roditeljima za novorođeno dijete (u daljnjem tekstu: Zaključak) u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva s potpunom dokumentacijom.

Prigovor na Zaključak iz stavka 4. ovog članka podnosi se gradonačelniku Grada Šibenika. Gradonačelnikova odluka o prigovoru je konačna.

#### Članak 5.

Pomoć se isplaćuje u novcu na broj štednog/tekućeg računa roditelja navedenog u zahtjevu roditelja (skrbnika) u roku od 10 dana od donošenja Zaključka.

#### Članak 6.

Korisnik prava na novčanu pomoć dužan je Upravnom odjelu za društvene djelatnosti prijaviti svaku promjenu činjenica koje utječu na ostvarivanje prava propisanih ovom odlukom u roku od 15 dana od dana nastanka promjene.

Korisnik iz stavka 1. ovog članka dužan je vratiti primljene nepripadajuće novčane iznose iz članka 2. stavka 2., u roku koji odredi Upravni odjel za društvene djelatnosti Grada Šibenika. U suprotnome, Upravni odjel za društvene djelatnosti će povrat nepripadajućih novčanih iznosa ostvariti tužbom pred nadležnim sudom.

#### Članak 7.

Ako je roditelj podnositelj zahtjeva ili korisnik novčane pomoći preminuo ili odjavio prebivalište sa zajedničke adrese stanovanja, neisplaćeni iznosi, odnosno obroci, bit će isplaćeni drugom roditelju, odnosno skrbniku djeteta, uz uvjet da s djetetom za koje je podnesen zahtjev, živi u zajedničkom kućanstvu.

#### Članak 8.

Pravo na novčanu pomoć prestaje:

- za prvo i drugo dijete po jednokratnoj isplati novčane pomoći;
- za treće i svako daljnje dijete isplatom sedmog obroka;
- posljednjeg dana u mjesecu u kojem je objavljeno prebivalište bilo kojeg roditelja ili djeteta za koje je podnesen zahtjev, odnosno posljednjeg dana u mjesecu u kojem je prestao privremeni ili stalni boravak roditelju strancu u gradu Šibeniku;

- posljednjeg dana u mjesecu u kojem se promijenio broj djece u zajedničkom kućanstvu korisnika u smislu članka 2. stavka 3. ove odluke, te smrću djeteta za koje se ostvaruje pravo na naknadu.

O prestanku prava iz stavka 1. alineja 3. i 4. ovog članka Upravni odjel za društvene djelatnosti će odlučiti po službenoj dužnosti.

#### Članak 9.

Odredbе članka 2. ove odluke primjenjuju se i na korisnike pomoći koji su ostvarili pravo na novčanu pomoć prema odredbama Odluke o ostvarivanju prava na novčanu pomoć roditeljima za novorođeno dijete („Službeni glasnik Grada Šibenika“, broj 9/09).

#### Članak 10.

Stupanjem na snagu ove Odluke stavlja se izvan snage Odluka o ostvarivanju prava na novčanu pomoć roditeljima za novorođeno dijete („Službeni glasnik Grada Šibenika“, broj 9/09).

#### Članak 11.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljena u „Službenom glasniku Grada Šibenika.“

KLASA: 551-01/14-01/07  
URBROJ:2182/01-05/1-14-2  
Šibenik, 20. veljače 2014.

GRADSKO VIJEĆE  
GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK  
dr. sc. Ivica Poljičak, v.r.

#### 7

Na temelju članka 27. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 106/03, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13), članka 32. stavka 1. točke 4. Statuta Grada Šibenika („Službeni glasnik Grada Šibenika“ broj 8/10, 5/12, i 2/13) i članka 96. Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara („Narodne novine“ broj 69/99, 151/03, 157/03 - ispravak, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12), Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 7. sjednici od 20. veljače 2014. godine, donosi

### **ODLUKA** **o davanju na upravljanje i gospodarenje** **Tvrđave sv. Mihovila**

#### Članak 1.

Grad Šibenik ovom odlukom daje „Muzeju Grada Šibenika“ (u daljnjem tekstu: Muzej), na upravljanje i gospodarenje Tvrđavu sv. Mihovila (u daljnjem tekstu: tvrđava) u Šibeniku (u daljnjem tekstu: tvrđava), koja se nalazi na katastarskoj čestici br. 5158, K.O. Šibenik, na rok od 20 godina.

#### Članak 2.

Muzej je dužan upravljati i gospodariti tvrđavom pažnjom dobrog gospodara i u skladu sa dosadašnjim znanjem i iskustvom tvrđavu činiti dostupnom javnosti uz naplatu ulaznica, propisivati i održavati red i čistoću, graditeljski i konzervatorski je održavati u skladu sa važećim propisima te promicati značaj šibenske baštine u zemlji i inozemstvu.

Za poslove iz prethodnog stavka Muzej je dužan utvrđivati godišnje programe, na koje suglasnost daje Gradonačelnik.

U pripremi prijedloga godišnjih programa Muzej je dužan surađivati s nadležnim upravnim tijelima Grada Šibenika, Konzervatorskim odjelom Šibenik, te ostalim institucijama po potrebi.

#### Članak 3.

Tvrđava se može dati na korištenje za posebne namjene. U njoj se mogu održavati manifestacije i obavljati djelatnosti kojima se tvrđavi neće nanositi šteta, bilo izravnim djelovanjem ili kao posljedica toga, kojima se neće mijenjati njezin izgled ili na bilo koji način umanjiti njena kulturna svojstva i vrijednosti.

Postupak davanja tvrđave na korištenje za posebne namjene provodi Muzej, koji je dužan pridržavati se akata Grada Šibenika, te uvjete Konzervatorskog odjela.

#### Članak 4.

Korištenje tvrđave u posebne namjene podrazumijeva korištenje za realizaciju kulturnih i gospodarskih sadržaja i to:

- Kulturni sadržaji mogu se ostvarivati putem stalnih i povremenih reprezentativnih izložbi, održavanjem glazbeno-scenskih, filmskih i drugih reprezentativnih programa s ciljem prezentacije raznovrsne kulturne ponude i to po standardima i kriterijima primjerenim održavanju programa u prostorima kulturne baštine.

- Gospodarski sadržaji mogu se ostvarivati u pravilu prodajom stručnih i turističkih publikacija, originalnih slika i crteža, reprodukcija i plakata, razglednica, suvenira, cd-a i dvd-a te predmeta vezanih uz kulturno-povijesne spomenike i manifestacije koje se u njemu odvijaju.

- Ugostiteljska djelatnost može se odvijati samo u unaprijed određenim prostorima tvrđave i to u službi programa koji se u njima odvijaju.

## Članak 5.

Ovlašćuje se Gradonačelnik Grada Šibenika za sklapanje ugovora o upravljanju, u skladu s ovom odlukom, kojim ugovorom će se detaljno urediti sva pitanja i način upravljanja i gospodarenja tvrđavom.

Ugovor o upravljanju pripremit će Upravi odjel za gospodarenje gradskom imovinom

## Članak 6.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Šibenika“.

KLASA: 940-01/14-01/18  
URBROJ: 2182/01-07/4-14- 2  
Šibenik, 20. veljače 2014.

GRADSKO VIJEĆE  
GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK  
dr. sc. Ivica Poljičak, v.r.

## 8

Na temelju članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“, broj: 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00 i 141/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09 i 143/12), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13), članka 103. Zakona o cestama („Narodne novine“, broj: 84/11, 22/13 i 54/13) i članka 32. Statuta Grada Šibenika („Službeni glasnik Grada Šibenika“, broj: 8/10, 5/12 i 2/12), Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 7. sjednici, od 20. veljače 2014. godine, donosi

**ODLUKU**  
**o ukidanju statusa javnog dobra**

## Članak 1.

Utvrđuje se da se dio nekretnine označene kao čest.br. 3218/1 K.O. Šibenik, upisane kao javno dobro u zemljišnim knjigama, ne koristi kao javno dobro, već kao građevno zemljište koje je u skladu sa rješenjem Upravnog odjela za provedbu dokumenta prostornog uređenja i gradnju Grada Šibenika KLASA: UPI-350-06/09-01/13/LJ.G. od 7. lipnja 2011. godine dobilo novu oznaku i to čest. br. 3218/3 K.O. Šibenik.

## Članak 2.

Nekretnini iz članka 1. ovog prijedloga, čest. br. 3218/3 K.O. Šibenik, ukida se status javnog dobra te će Općinski sud u Šibeniku, Zemljišno-knjižni

odjel, temeljem ove odluke izvršiti brisanje statusa javnog dobra na istoj te izvršiti upis prava vlasništva u korist Grada Šibenika.

## Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u „Službenom glasniku Grada Šibenika“.

KLASA: 940-01/14-01/9  
URBROJ: 2182/01-07/1-14-3  
Šibenik, 20. veljače 2014.

GRADSKO VIJEĆE  
GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK  
dr. sc. Ivica Poljičak, v.r.

## 9

Na temelju članka 32. stavka 1. točke 22. Statuta Grada Šibenika («Službeni glasnik Grada Šibenika», broj 8/10, 5/12 i 2/13) Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 7. sjednici, od 20. veljače 2014. godine, donosi

**ODLUKU**  
**o suglasnosti na zamjenu zemljištu**  
**s Woodsford vile d.o.o.**

1. Gradsko vijeće Grada Šibenika je suglasno da se izvrši zamjena zemljišta između Grada Šibenika i Woodsford vile d.o.o., koje se nalazi u obuhvatu Urbanističkog plana naselja Brodarica („Službeni glasnik Grada Šibenika“, broj 8/08) na način:

- da će Grad Šibenik steći u vlasništvo dijelove čest.br. 3190/1, čest.br. 3228/9, čest.br. 3228/43, čest.br. 3228/11 i čest.br. 3228/14, ukupne površine 2.394 m<sup>2</sup>, sve K.O. Donje Polje, vlasništvo Woodsford vile d.o.o., a na kojima je predviđena javna prometnica,  
- da Woodsford vile d.o.o. steknu u zamjenu dio čest.br. 5412/4 K.O. Donje Polje, površine 930 m<sup>2</sup>, u naravi put, javno dobro u općoj uporabi u vlasništvu Grada Šibenika.

2. Utvrđuje se da je na prostoru na kojem se nalaze zemljišta koja su predmet zamjene iz točke 1. ove odluke u tijeku izrada DPU Brodarica-Gomiljak.

3. Sastavni dio ove odluke je prijedlog Ugovora o zamjeni zemljišta i obvezi financiranja i izgradnje dijela prometnice.

4. Ova odluka stupa na snagu danom stupanja na snagu DPU Brodarica-Gomiljak, a objavit će se u «Službenom glasniku Grada Šibenika».

KLASA: 940-01/14-01/15  
URBROJ: 2182/01-07/1-14-2  
Šibenik, 20. veljače 2014.

GRADSKO VIJEĆE  
GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK  
dr. sc. Ivica Poljičak, v.r.

## 10

Na temelju članka 38. stavka 2. i članka 39. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), članka 14. stavka 3. Odluke o osnivanju Javne ustanove „Športski objekti“ Šibenik („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“ broj 5/02 i 7/04) i („Službeni glasnik Grada Šibenika“ broj 9/13) i članka 32. stavak 1. točka 14. Statuta Grada Šibenika „Službeni glasnik Grada Šibenika“, broj 8/10, 5/12 i 2/13), Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 7. sjednici, od 20. veljače 2014. godine, donosi

### RJEŠENJE

#### o imenovanju ravnatelja Javne ustanove „Športski objekti“ Šibenik

##### I.

Gradsko vijeće Grada Šibenika imenuje Andriju Španju, za ravnatelja Javne ustanove „Športski objekti“ Šibenik na mandat od četiri godine.

##### II.

Ovlašćuje se predsjednik Gradskog vijeća da potpiše Rješenje o imenovanju ravnatelja Javne ustanove „Športski objekti“ Šibenik u formi upravnog akta.

##### III.

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja.

KLASA : 119-02/14-01/02  
URBROJ : 2182/01-02/1-14-3  
Šibenik, 20. veljače 2014.

GRADSKO VIJEĆE  
GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK  
dr. sc. Ivica Poljičak, v.r.

## 11

Na temelju članka 35. stavka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 19/13 – pročišćeni tekst), članka 32. Statuta Grada Šibenika («Službeni glasnik Grada Šibenika» broj 8/10, 5/12 i 2/13), te članka 18. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Šibenika («Službeni glasnik Grada Šibenika», broj 5/10, 9/10 i 2/13), Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 7. sjednici, od 20. veljače 2014. godine, donosi

### RJEŠENJE

#### o razrješenju i imenovanju člana Odbora za statutarno-pravna pitanja

1. Franko Vidović, razrješuje se članstva u Odboru za statutarno-pravna pitanja Gradskog vijeća Grada Šibenika.

2. Josip Belamarić imenuje se za člana Odbora za statutarno – pravna pitanja Gradskog vijeća Grada Šibenika.

KLASA: 119-01/14-01/10  
URBROJ: 2182//01-02/1-14-1  
Šibenik, 20. veljače 2014.

GRADSKO VIJEĆE  
GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK  
dr. sc. Ivica Poljičak, v.r.

## 12

Na temelju članka 35. stavka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 19/13 – pročišćeni tekst), članka 32. Statuta Grada Šibenika («Službeni glasnik Grada Šibenika» broj 8/10, 5/12 i 2/13), te članka 21. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Šibenika («Službeni glasnik Grada Šibenika», broj 5/10, 9/10 i 2/13), Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 7. sjednici, od 20. veljače 2014. godine, donosi

### RJEŠENJE

#### o razrješenju i imenovanju člana Odbora za gospodarstvo

1. Franko Vidović, razrješuje se članstva u Odboru za gospodarstvo Gradskog vijeća Grada Šibenika.

2. Josip Belamarić imenuje se za člana Odbora za gospodarstvo Gradskog vijeća Grada Šibenika.



KLASA: 119-01/14-01/11  
 URBROJ: 2182//01-02/1-14-1  
 Šibenik, 20. veljače 2014.

GRADSKO VIJEĆE  
 GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK  
 dr. sc. Ivica Poljičak, v.r.

### 13

Na temelju članka 35. stavka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 19/13 – pročišćeni tekst), članka 32. Statuta Grada Šibenika («Službeni glasnik Grada Šibenika», broj 8/10, 5/12 i 2/13), te članka 20. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Šibenika («Službeni glasnik Grada Šibenika», broj 5/10, 9/10 i 2/13), Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 7. sjednici, od 20. veljače 2014. godine, donosi

#### **RJEŠENJE** **o razrješenju i imenovanju člana Odbora** **za prostorno uređenje,** **komunalno gospodarstvo i stambene odnose**

1. Franko Vidović, razrješuje se članstva u Odboru za prostorno uređenje, komunalno gospodarstvo i stambene odnose Gradskog vijeća Grada Šibenika.

2. Josip Belamarić imenuje se za člana Odbora za prostorno uređenje, komunalno gospodarstvo i stambene odnose Gradskog vijeća Grada Šibenika.

KLASA: 119-01/14-01/12  
 URBROJ: 2182//01-02/1-14-1  
 Šibenik, 20. veljače 2014.

GRADSKO VIJEĆE  
 GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK  
 dr. sc. Ivica Poljičak, v.r.

### 14

Na temelju članka 32. Statuta Grada Šibenika («Službeni glasnik Grada Šibenika», broj 8/10, 5/12 i 2/13), a u svezi s člankom 35.b Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 19/13 – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 7. sjednici, od 20. veljače 2014. godine, donosi

#### **ZAKLJUČAK** **o primanju na znanje Izvješća o radu** **gradonačelnika za razdoblje** **lipanj – prosinac 2013. godine**

1. Gradsko vijeće Grada Šibenika prima na znanje Izvješće o radu gradonačelnika za razdoblje lipanj – prosinac 2013. godine.

2. Ovaj zaključak će se objaviti u «Službenom glasniku Grada Šibenika».

KLASA: 400-06/14-01/25  
 URBROJ: 2182/01-01/1-14-2  
 Šibenik, 20. veljače 2014.

GRADSKO VIJEĆE  
 GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK  
 dr. sc. Ivica Poljičak, v.r.

#### **II.** **GRADONAČELNIK**

### 9

Na temelju članka 13. Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“ 25/13) i članka 46. Statuta Grada Šibenika („Službeni glasnik Grada Šibenika“, broj 8/10, 5/12 i 2/13), gradonačelnik Grada Šibenika, dana 03. veljače 2014. godine, donosi;

#### **ODLUKU** **o imenovanju službenika za informiranje**

##### Članak 1.

Mladena Baran Jakelić, viša savjetnica za protokol i informiranje u Uredu gradonačelnika Grada Šibenika, imenuje se za službenika za informiranje.

Kontakt podaci službenika za informiranje iz st. 1. ovog članka jesu:

Telefon: 022 / 431 015

Fax: 022 / 431 099

E-mail: mladena.baran.jakelic@sibenik.hr

##### Članak 2.

Službenik za informiranje:

1) obavlja poslove redovitog objavljivanja informacija, sukladno unutarnjem ustroju Grada Šibenika, kao i rješavanja pojedinačnih zahtjeva za pristup informacijama i ponovne uporabe informacija,

2) unapređuje način obrade, razvrstavanja, čuvanja i objavljivanja informacija koje su sadržane u službenim dokumentima koji se odnose na rad Grada Šibenika,

3) osigurava neophodnu pomoć podnositeljima zahtjeva u vezi s ostvarivanjem prava utvrđenih Zakonom o pravu na pristup informacijama.

#### Članak 3.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Zaključak o određivanju službenika za informiranje („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 5/05).

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljena u „Službenom glasniku Grada Šibenika“

Klasa: 008-01/14-01/01  
Urbroj: 2182/01-01/1-14-1  
Šibenik, 03. veljače 2014.

GRAD ŠIBENIK

GRADONAČELNIK  
Željko Burić dr. med., v.r.

#### 10

Na temelju članka 18. stavka 3. Uredbe o uredskom poslovanju („Narodne novine“, broj 7/09) i članka 5. Pravilnika o jedinstvenim klasifikacijskim oznakama i brojevanim oznakama stvaralaca i primalaca akata („Narodne novine“, broj 38/88), gradonačelnik Grada Šibenika, donosi

#### PLAN

#### klasifikacijskih oznaka i brojevanih oznaka stvaratelja i primatelja akata upravnih tijela Grada Šibenika za 2014. godinu

#### Članak 1.

Ovim Planom klasifikacijskih oznaka i brojevanih oznaka stvaratelja i primatelja akata za 2014. godinu (u daljnjem tekstu: Plan), utvrđuju se klasifikacijske oznake sadržaja akata gradonačelnika, Gradskog vijeća i upravnih tijela Grada Šibenika te brojevanje oznake stvaratelja i primatelja akata upravnih tijela.

#### Članak 2.

Planom se utvrđuju klasifikacije po sadržaju i broju dosjea, koji proizlaze iz djelokruga rada tijela iz članka 1. ovoga Plana, a koristit će se u određivanju klasifikacijske oznake, kao brojevanje oznake predmeta, na pojedinim vlastitim i primljenim aktima u razdoblju od 1. siječnja do 31. prosinca 2014. godine, kako slijedi:

Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Opis djelatnosti unutar podgrupe
004		SLOBODE, PRAVA I DUŽNOSTI ČOVJEKA I GRAĐANINA
004-01	01	Općenito
004-02	01	Pojedine slobode, prava i dužnosti
007		DRUŠTVENE ORGANIZACIJE
007-01	01	Općenito
007-02	01	Društvene organizacije (Udruge)
007-03	01	Savezi i drugi oblici udruživanja društvenih organizacija
008		DRUŠTVENO INFORMIRANJE
008-01	01	Općenito
008-02	01	Javno informiranje
011		DONOŠENJE I OBJAVLJIVANJE PROPISA
011-01	01	Općenito
011-02	01	Postupak donošenja propisa
011-03	01	Objavljivanje propisa
012		USTAVNI PROPISI I STATUTI
012-03	01	Statuti
012-04	01	Ostalo

013		DELEGATSKI SISTEM
013-01	01	Općenito
013-02	01	Birački spiskovi
013-03	01	Izbori i opoziv
013-04	01	Rad klubova zastupnika i vijećnika
015		TERITORIJALNA RAZGRANIČENJA
015-01	01	Općenito
015-05	01	Područja općina
015-06	01	Područja mjesnih odbora
015-07	01	Gradovi i naselja
015-08	01	Ulice i trgovi
016		NARODNOSTI
016-01	01	Općenito
017		GRBOVI, AMBLEMI, ZASTAVE I HIMNE
017-01	01	Općenito
017-02	01	Grbovi i amblemi
017-03	01	Zastave
018		POLITIČKI ODNOSI S INOZEMSTVOM
018-01	01	Općenito
018-04	01	Odnosi s međunarodnim organizacijama i savezima
021		ORGANIZACIJA I RAD SKUPŠTINA DPZ
021-01	01	Općenito
021-05	01	Gradsko vijeće
022		ORGANIZACIJA I RAD IZVRŠNIH ORGANA DPZ
022-01	01	Općenito
022-05	01	Gradsko poglavarstvo
023		ORGANIZACIJA I RAD ORGANA UPRAVE
023-01	01	Općenito
023-05	01	Upravna tijela grada i općine
026		ORGANIZACIJA I RAD MJESNIH ZAJEDNICA
026-01	01	Općenito
026-02	01	Vijeća
030		UPRAVNO POSLOVANJE – ORGANIZACIJA, METODE I TEHNIKE RADA
030-01	01	Općenito
030-03	01	Informatička djelatnost, računalna oprema, računalni sustavi
030-04	01	Telekomunikacijska oprema
030-06	01	Uredska pomagala i strojevi
030-07	01	Organizacija i oprema radnih prostorija
031		OZNAKE, PRIJEM, DEŽURNO-SIGURNOSNE SLUŽBE I OSTALO
031-01	01	Općenito
031-02	01	Oglasne ploče
031-03	01	Prijemne službe, pisarnica
031-06	01	Poštanske usluge

032		INFORMACIJSKO-DOKUMENTACIJSKA SLUŽBA
032-01	01	Općenito
032-05	01	Stručni časopisi, službena glasila i druga stručna literatura
034		UPRAVNI POSTUPAK I UPRAVNI SPOR
034-01	01	Općenito
034-02	01	Opći upravni postupak
034-03	01	Posebni upravni postupci
034-04	01	Izdavanje uvjerenja i drugih potvrda
034-06	01	Izvješća o rješavanju predmeta
035		UREDSKO POSLOVANJE
035-01	01	Općenito
035-02	01	Klasifikacijske oznake i urudžbeni brojevi
035-04	01	Evidencije i obrasci
036		ARHIVIRANJE PREDMETA I AKATA
036-01	01	Općenito
036-04	01	Izlučivanje arhivskog gradiva
037		OVJERE
037-01	01	Općenito
037-02	01	Ovjere rukopisa, potpisa i prijepisa
038		PEČATI, ŽIGOVI I ŠTAMBILJI
038-01	01	Općenito
038-02	01	Odobrenja za izradu pečata i žigova s grbom RH
040		UPRAVNI NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU AKATA
040-01	01	Općenito
041		UPRAVNI NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU RADA
041-01	01	Općenito
042		INSPEKCIJSKI NADZOR
042-01	01	Općenito
043		UPRAVNA INSPEKCIJA
043-01	01	Općenito
050		PREDSTAVKE I PRITUŽBE NA RAD ORGANA TIJELA UPRAVE
050-01	01	Općenito
052		OSTALE PREDSTAVKE I PRITUŽBE
052-01	01	Općenito
052-02	01	Pojedinačni predmeti
053		MOLBE I PRIJEDLOZI
053-01	01	Općenito
060		ODLIKOVANJA
060-01	01	Općenito
061		JAVNE NAGRADE I PRIZNANJA
061-01	01	Općenito
061-04	01	Za rad u privredi

070		VJERSKA PITANJA ODNOS DRŽAVE I CRKVE
070-01	01	Općenito
080		FUNKCIONARI, RUKOVODEĆI I DRUGI RADNICI
080-01	01	Općenito
080-02	01	Dužnosnici
080-03	01	Rukovodeći radnici
080-04	01	Stručni radnici
080-06	01	Evidencija kadrova u tijelima uprave
080-07	01	Ocjenjivanje rada službenika i namještenika
080-08	01	Ovlaštenja o potpisivanju i zamjenjivanju
100		POLITIKA ZAPOSŁJAVANJA
100-01	01	Općenito
100-03	01	Zapošļavanje slijepih i invalida rada
110		RADNI ODNOS RADNIKA U UDRUŽENOM RADU
110-01	01	Općenito
112		ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, UGOVOR O DJELU I DOPUNSKI RAD
112-01	01	Općenito
112-02	01	Rad na neodređeno vrijeme
112-03	01	Rad na određeno vrijeme
112-04	01	Ugovor o djelu
112-06	01	Pripravnici
112-07	01	Ostalo
113		RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI I BOLOVANJA, OBUSTAVE RADA
113-01	01	Općenito
113-03	01	Odmori
113-04	01	Dopusti
113-05	01	Bolovanja
114		RADNI SPOROVI, RADNA DISCIPLINA, MATERIJALNA I DISCIPLINSKA ODGOVORNOST
114-01	01	Općenito
114-02	01	Radni sporovi
115		ZAŠTITA NA RADU
115-01	01	Općenito
115-04	01	Nesreće na radu
117		RADNI STAŽ
117-01	01	Općenito
117-04	01	Utvrđivanje radnog staža
119		KADROVSKA POLITIKA I EVIDENCIJE
119-01	01	Općenito
119-02	01	Kadrovska politika
120		STJECANJE OSOBNOG DOHOTKA
120-01	01	Općenito
120-02	01	Utvrđivanje, raspoređivanje, raspodjela
120-03	01	Po osnovi tekućeg rada

121		OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA
121-01	01	Općenito
121-02	01	Dnevnica
121-05	01	Naknada za prijevoz na posao i s posla
121-07	01	Regres za godišnji odmor
121-09	01	Pomoć u slučaju smrti
121-10	01	Jubilarne nagrade
121-11	01	Otpremnina
121-15	01	Ostalo
130		TEČAJEVI, SAVJETOVANJA I STRUČNA PUTOVANJA
130-01	01	Općenito
130-03	01	Savjetovanja (seminari)
133		STRUČNI I PRAVOSUDNI ISPITI
133-02	01	Stručni ispiti
140		MIROVINSKO OSIGURANJE
140-01	01	Općenito
140-02	01	Starosno
141		INVALIDSKO OSIGURANJE
141-02	01	Invalidska mirovina
210		JAVNI RED I MIR
210-01	01	Općenito
211		POSLOVI SAOBRAĆAJA
211-01	01	Općenito
211-04	01	Kontrola i regulacija prometa
213		ORUŽJE, MUNICIJA I EKSPLOZIVNE TVARI
213-01	01	Općenito
214		ZAŠTITA OD POŽARA I EKSPLOZIJA
214-01	01	Općenito
214-02	01	Mjere zaštite od požara i eksplozija
215	01	KRIMINALITET
215-01	01	Općenito
218		OSTALI POSLOVI JAVNE SIGURNOSTI
218-01	01	Općenito
220		PREBIVALIŠTE I BORAVIŠTE GRAĐANA
220-01	01	Općenito
223		MATIČARSTVO
223-01	01	Općenito
224		DRŽAVLJANSTVO
224-01	01	Općenito
230		OSTALI UNUTARNJI POSLOVI UDRUŽENJA GRAĐANA
230-01	01	Općenito
230-02	01	Pojedinačni predmeti

300		PRIVREDNO PLANIRANJE
300-01	01	Općenito
300-02	01	Gospodarski planovi i strategije
301	01	PRIVREDNA KRETANJA
301-01	01	Općenito
302		PRIVREDNI RAZVOJ
302-01	01	Općenito
302-02	01	Programi razvoja
303		PRIVREDNA SURADNJA
303-01	01	Općenito
303-03	01	S inozemstvom
307		CIJENE
307-01	01	Općenito
310		INDUSTRIJA I RUDARSTVO
310-01	01	Općenito
310-02	01	Elektroprivreda
310-17	01	Proizvodnja kamena, šljunka i pijeska
310-34	01	Ostalo
311		ZANATSTVO I MALA PRIVREDA
311-01	01	Općenito
311-02	01	Usluge
311-08	01	Ostalo
320		POLJOPRIVREDA
320-01	01	Općenito
320-02	01	Poljoprivredno zemljište
320-12	01	Štete u poljoprivredi
320-21	01	Ostalo
321		ŠUMARSTVO
321-01	01	Općenito
322		VETERINARSTVO
322-01	01	Općenito
323		LOVSTVO
323-01	01	Općenito
324		RIBARSTVO
324-01	01	Općenito
324-05	01	Uzgoj riba i drugih morskih životinja
325		VODOPRIVREDA
325-01	01	Općenito
325-03	01	Korištenje voda
325-04	01	Zaštita voda od zagađivanja
325-08	01	Vodoprivredni doprinosi i naknade
326		ZADRUGARSTVO
326-01	01	Općenito

330		UNUTARNJA TRGOVINA
330-01	01	Općenito
330-02	01	Trgovina na veliko
330-03	01	Trgovina na malo
330-04	01	Trgovačke radnje
330-05	01	Ostalo
334		TURIZAM
334-01	01	Općenito
334-05	01	Razvoj i planiranje
335		UGOSTITELJSTVO
335-01	01	Općenito
335-02	01	Ugostiteljska djelatnost
335-05	01	Ostalo
340		CESTOVNI PROMET
340-01	01	Općenito
340-03	01	Izgradnja i održavanje cestovne infrastrukture
340-05	01	Prijevoznačka djelatnost u cestovnom prometu
340-06	01	Inspekcija cestovnog prometa
340-06	02	Prekršaji u prometu
340-09	01	Ostalo
341		ŽELJEZNIČKI PROMET
341-01	01	Općenito
342		POMORSKI, RIJEČNI I JEZERSKI PROMET
342-01	01	Općenito
342-18	01	Prijevoznačka djelatnost
342-21	01	Luke i pristaništa
342-35	01	Ostalo
344		VEZE
344-01	01	Općenito
350		PROSTORNO PLANIRANJE
350-01	01	Općenito
350-02	01	Prostorni planovi
350-03	01	Provedbeni planovi
350-03	02	Uvjerenje o namjeni zemljišta
350-03	03	Preslika iz plana
350-04	01	Srednjoročni planovi uređenja prostora
350-04	02	Lokacijska informacija
350-05	01	Uvjeti uređenja prostora
350-05	02	Obavijest o posebnim uvjetima za lokacijsku dozvolu
350-05	03	Potvrda parcelacijskog elaborata
350-06	01	Uređenje građevinskog zemljišta
350-07	01	Ostalo
UP/I 350-05	04	Lokacijska dozvola
UP/I 350-06	02	Rješenje o utvrđivanju građevne čestice
351		ZAŠTITA ČOVJEKOVE OKOLINE
351-01	01	Općenito
351-02	01	Mjere zaštite čovjekog okoliša



360		GRAĐEVINSKI POSLOVI
360-01	01	Općenito
360-02	01	Pojedinačni predmeti
361		IZGRADNJA OBJEKATA
361-01	01	Općenito
361-02	01	Izgradnja objekata
361-02	02	Naknada za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru
361-03	01	Građevinska dozvola
361-03	02	Zahtjev za obavijest o prikupljanju posebnih uvjeta
361-03	03	Obavijest o uvjetima za izradu glavnog projekta
361-04	01	Tehnički pregled objekta
361-05	01	Dozvola za upotrebu objekta
361-06	01	Rješenje o uvjetima uređenja prostora
361-06	02	Prijava početka građenja
361-06	03	Prijava početka radova na uklanjanju građevine
361-06	04	Prijava početka pokusnog rada
361-07	01	Procjena štete od elementarnih nepogoda
361-08	01	Potvrda o etažiranju
361-08	03	Ostalo
UP/I 361-01	02	Rješenje o ispravci greške
UP/I 361-03	04	Građevinska dozvola (bez lokacijske dozvole)
UP/I 361-03	05	Građevinska dozvola (s lokacijskom dozvolom)
UP/I 361-04	02	Rješenje o odbijanju/obustavi/odbacivanju
UP/I 361-05	02	Uporabna dozvola
UP/I 361-05	03	Uporabna dozvola za zgrade izgrađene temeljem akta za građenje izdanog do 1.10.2007.
UP/I 361-05	04	Uporabna dozvola za građevinu izgrađenu do 15.02.1968.
UP/I 361-05	05	Uporabna dozvola za građevinu izgrađenu, rekonstruiranu, obnovljenu ili saniranu u provedbi propisa o obnovi, odnosno propisa o područjima posebne državne skrbi
UP/I 361-05	06	Uporabna dozvola za građevinu kupljenu u svrhu stambenog zbrinjavanja
UP/I 361-05	07	Uporabna dozvola za građevinu čiji je akt za građenje uništen
UP/I 361-08	02	Dozvola za promjenu namjene i uporabu građevine
362		GRAĐEVINSKO-URBANISTIČKA INSPEKCIJA
362-01	01	Općenito
362-02	01	Pojedinačni predmeti
363		KOMUNALNI POSLOVI
363-01	01	Općenito
363-02	01	Komunalne djelatnosti
363-02	02	Tehničko-tehnološki uvjeti za priključenje na komunalne vodne građevine
363-03	01	Komunalna naknada
363-03	02	Zastara komunalne naknade
363-04	01	Komunalna inspekcija (komunalni redar)
363-05	01	Ostalo
363-05	02	Rješenje o ovrsi komunalne naknade
370		STAMBENA POLITIKA
370-01	01	Općenito
370-02	01	Izdavanje sredstava za stambene potrebe

370-03	01	Stanovi i stanovanje
370-05	01	Stambena politika- ostalo
371		STAMBENI ODNOSI
371-01	01	Općenito (zamolbe)
371-02	01	Korištenje stanova
371-03	01	Stanarsko pravo
371-04	01	Stanarina
371-05	01	Ostalo
372		POSLOVNI PROSTOR
372-01	01	Općenito
372-03	01	Najam odnosno zakup
373		REPREZENTATIVNI OBJEKTI I OBJEKTI POD POSEBNOM ZAŠTITOM
373-01	01	Općenito
373-02	01	Čuvanje i održavanje
373-03	01	Restauriranje
382		EKONOMSKA PROPAGANDA I MARKETING
382-01	01	Općenito
400		FINANCIJSKO-PLANSKI DOKUMENTI
400-01	01	Općenito
400-02	01	Financijski planovi
400-03	01	Predračuni
400-05	01	Završni računi
400-06	01	Proračuni
400-09	01	Ostalo
401		KNJIGOVODSTVENO- RAČUNOVODSTVENO POSLOVANJE
401-01	01	Općenito
401-02	01	Knjigovodstvene evidencije
401-03	01	Računi
401-05	01	Ostalo
402		FINANCIRANJE
402-01	01	Općenito
402-03	01	Društvenih djelatnosti
402-04	01	Javnih potreba
402-06	01	Refundacije
402-07	01	Sufinanciranje
402-08	01	Financiranje iz proračuna
402-10	01	Ostalo
403		KREDITIRANJE
403-01	01	Općenito
403-02	01	Zajmovi
403-03	01	Jamstva
403-05	01	Potraživanja
404		INVESTICIJE
404-01	01	Općenito
405		DEPOZITNO POSLOVANJE
405-01	01	Općenito

406		UPRAVLJANJE IMOVINOM I NABAVLJANJE IMOVINE
406-01	01	Općenito
406-01	02	Javna nabava
406-03	01	Osnovna sredstva
406-05	01	Sredstva opreme
406-06	01	Inventar
406-08	01	Inventure
406-09	01	Ostalo
410		POREZI
410-01	01	Općenito
410-09	01	Porez iz dohotka od samostalnog obavljanja djelatnosti sredstvima u vlasništvu građana po stvarnom dohotku
410-12	01	Porez iz dohotka od autorskih prava, patenata i tehničkih unapređenja
410-15	01	Porez na kuću za odmor
410-20	01	Porez na promet nekretnina i prava
410-23	01	Ostalo
410-23	02	Ovrha poreza na potrošnju
410-23	03	Ovrha poreza na kuću za odmor
412		TAKSE
412-01	01	Općenito
415		NAPLAĆIVANJE POREZA, DOPRINOSA I DRUGIH OBVEZA
415-01	01	Općenito
415-02	01	Poreza
420		REGRESI, PREMIJE I KOMPENZACIJE
420-01	01	Općenito
421		DOTACIJE I SUBVENCije
421-01	01	Općenito
423		GUBICI, SANACIJE, STEČAJI I LIKVIDACIJE
423-01	01	Općenito
423-05	01	Stečajevi
430		RASPOLAGANJE DRUŠTVENIM SREDSTVIMA
430-01	01	Općenito
431		DOHODAK
431-01	01	Općenito
432	01	POSLOVANJE OUR-a I RADNIH ZAJEDNICA
432-01	01	Općenito
432-02	01	Pojedinačni predmeti
440		DEVIZNO POSLOVANJE
440-01	01	Općenito
441		KREDITNI ODNOSI S INOZEMSTVOM
441-01	01	Općenito

450		BANKARSTVO
450-01	01	Općenito
450-05	01	Zajmovi i krediti
451		PLASMANI I NOVČANA KRETANJA
451-01	01	Općenito
451-03	01	Plasmani državnih i drugih tijela
470		DRUŠTVENA KONTROLA
470-01	01	Općenito
500		ZDRAVSTVENA ZAŠTITA I ZDRAVSTVENO OSIGURANJE- OPĆENITO
500-01	01	Općenito
501		MJERE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE
501-01	01	Općenito
501-05	01	Zaštita od zaraznih bolesti
502		PRAVA IZ ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA
502-01	01	Općenito
510		RADNE ORGANIZACIJE ZDRAVSTVA
510-01	01	Općenito
510-03	01	Domovi zdravlja
510-05	01	Opće bolnice
540		SANITARNA INSPEKCIJA
540-01	01	Općenito
550		SOCIJALNA ZAŠTITA- OPĆENITO
550-01	01	Općenito
551		OBLICI SOCIJALNE SKRBI
551-01	01	Općenito
551-06	01	Novčane pomoći
552		OBLICI (MJERE) PORODIČNO- PRAVNE ZAŠTITE
552-01	01	Općenito
560		ZAŠTITA BORACA NOR-a, VOJNIH INVALIDA, ŽRTAVA FAŠISTIČKOG TERORA I GRAĐANSKIH ŽRTAVA RATA- EVIDENCIJE KORISNIKA
560-01	01	Općenito
564		SPOMEN OBILJEŽJA PALIM BORCIMA
564-01	01	Općenito
600		PROSVJETA I PROSVJETNE SLUŽBE
600-01	01	Općenito
601		PREDŠKOLSKI ODGOJ
601-01	01	Općenito
601-02	01	Ustanove predškolskog odgoja

602		ŠKOLSTVO
602-01	01	Općenito
602-02	01	Osnovno obrazovanje
602-03	01	Srednje obrazovanje
602-04	01	Visokoškolsko obrazovanje
603		JAVNA PREDAVANJA I TRIBINE
603-01	01	Općenito
604		STIPENDIRANJE
604-02	01	Stipendije i krediti
605		SURADNJA S INOZEMSTVOM NA PODRUČJU PROSVJETE
605-01	01	Općenito
610		MANIFESTACIJE, KOMEMORACIJE I ŽALOSTI
610-01	01	Općenito
610-02	01	Kulturne manifestacije
611		ZAŠTITA I OBILJEŽAVANJE LIKOVA I DJELA POVIJESNIH LIČNOSTI
611-01	01	Općenito
612		KULTURNE DJELATNOSTI
612-01	01	Općenito
612-02	01	Likovna djelatnost
612-03	01	Glazbeno-scenska djelatnost
612-04	01	Knjižničarska djelatnost
612-05	01	Muzejsko- galerijska djelatnost
612-06	01	Arhivska djelatnost
612-07	01	Zaštita prirode
612-08	01	Zaštita spomenika kulture
612-10	01	Izdavačko-novinarska djelatnost
612-11	01	Kinematografija
612-12	01	Radio i televizija
612-13	01	Ostalo
620		SPORT
620-01	01	Općenito
621		REKREACIJA
621-01	01	Općenito
621-02	01	Odmor djece i mladeži
641		ZNANSTVENA ISTRAŽIVANJA
641-01	01	Općenito
650		INFORMATIKA – OPĆENITO
650-01	01	Općenito
650-02	01	Informatička oprema
650-03	01	Informacijski sustavi
702		NAKNADA ŠTETE
702-01	01	Općenito

740		PRAVOSUĐE- OSTALO
740-01	01	Općenito
740-08	01	Parnični postupak
740-10	01	Vanparnični postupak
740-11	01	Ovršni postupak
740-12	01	Uknjižba nekretnina
740-13	01	Upis u sudski registar
810		CIVILNA ZAŠTITA
810-01	01	Općenito
810-03	01	Mjere zaštite i spašavanja
810-04	01	Skloništa
831		OSNOVNA PRAVA I DUŽNOSTI OUR-a I DRUGIH SAMOUPRAVNIH ORGANIZACIJA I ZAJEDNICA
831-05	01	Fizička i tehnička zaštita
900		DOMAĆA SURADNJA-OPĆENITO
900-01	01	Općenito
900-03	01	Suradnja županija, gradova i općina u RH
900-05	01	Počasni nazivi i priznanja
910		PRIJATELJSKA SURADNJA S INOZEMSTVOM
910-01	01	Općenito
910-02	01	Suradnja sa stranim državama
910-03	01	Odnosi sa stranim regijama, gradovima i mjestima
910-04	01	Suradnja s međunarodnim organizacijama
920		HIDROMETEOROLOŠKI POSLOVI
920-01	01	Općenito
920-11	01	Elementarne nepogode
930		GEODETSKO-KATASTARSKI POSLOVI- OPĆI POSLOVI
930-01	01	Općenito
931		GEODETSKA IZMJERA
931-01	01	Općenito
932		KATASTAR ZEMLJIŠTA
932-01	01	Općenito
932-07	01	Praćenje i utvrđivanje promjena te rješavanje o promjenama na zemljištu
934		KATASTAR POMORSKOG DOBRA
934-01	01	Općenito
936		OSTALI GEODETSKI POSLOVI
936-01	01	Općenito
936-02	01	Parcelacijski i geodetski elaborati
940		EVIDENCIJE NEKRETNINA U DRUŠTVENOM VLASNIŠTVU
940-01	01	Općenito
940-02	01	Građevinskog zemljišta
940-03	01	Stambenih zgrada
940-04	01	Poljoprivrednog zemljišta

942			NACIONALIZACIJA
942-01	01		Općenito
943			PROMJENA REŽIMA VLASNIŠTVA
943-01	01		Općenito
943-02	01		Prijenos u državno vlasništvo stambenog i poslovnog prostora
943-04	01		Izvlaštenje
943-05	01		Utvrđivanje pravične naknade
944			GRAĐEVINSKO ZEMLJIŠTE
944-01	01		Općenito
944-02	01		Prijenos u društveno vlasništvo
944-03	01		Pravo prvokupa
944-05	01		Oduzimanje i davanje na korištenje
944-07	01		Naknada za oduzeto građevinsko zemljište
944-09	01		Priprema građevinskog zemljišta
944-13	01		Prijenos građevinskog zemljišta s jedne društveno-pravne osobe na drugu
944-15	01		Zakup građevinskog zemljišta
945			IMOVINSKO-PRAVNI POSLOVI U VEZI S POLJOPRIVREDNIM ZEMLJIŠTEM
945-01	01		Općenito
946			IMOVINSKO-PRAVNI POSLOVI U VEZI SA ŠUMAMA I ŠUMSKIM ZEMLJIŠTEM
946-01	01		Općenito
946-02	01		Izdvajanje šuma i šumskog zemljišta iz šumsko-gospodarskog područja
954			PRIVREDNA STATISTIKA
954-01	01		Općenito
955			POLITIČKA STATISTIKA
955-01	01		Općenito
957			EKONOMSKA STATISTIKA
957-01	01		Općenito
960			OSTALO
960-03	01/		Ostalo

## Članak 3.

Brojčane oznake unutarnjih organizacijskih jedinica su:

Stvaratelj	Ured	Jedinica	Osoba	URBroj	Naziv
2182/01	-	01		2182/01-01	URED GRADONAČELNIKA
2182/01	-	01	/ 1	2182/01-01/1	PROČELNIK
2182/01	-	01	/ 2	2182/01-01/2	Viši savjetnik za protokol i informiranje
2182/01	-	02		2182/01-02	TAJNIŠTVO GRADA
2182/01	-	02	/ 1	2182/01-02/1	PROČELNIK- TAJNIK GRADA
2182/01	-	03		2182/01-03	UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNE DJELATNOSTI
2182/01	-	03	/ 1	2182/01-03/1	PROČELNIK
2182/01	-	03	- 01	2182/01-03-01	ODSJEK KOMUNALNOG I PROMETNOG REDARSTVA

2182/01	-	03	-	01	/	1	2182/01-03-01/1	VODITELJ
2182/01	-	03	-	01	/	2	2182/01-03-01/2	Niko Slavica- Referent- prometni redar
2182/01	-	04					2182/01-04	UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO PLANIRANJE I ZAŠTITU OKOLIŠA
2182/01	-	04			/	1	2182/01-04/1	PROČELNIK
2182/01	-	05					2182/01-05	UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI
2182/01	-	05			/	1	2182/01-05/1	PROČELNIK
2182/01	-	06					2182/01-06	UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE
2182/01	-	06			/	1	2182/01-06/1	PROČELNIK
2182/01	-	07					2182/01-07	UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARENJE GRADSKOM IMOVINOM
2182/01	-	07			/	1	2182/01-07/1	PROČELNIK
2182/01	-	07			/	2	2182/01-07/2	Meri Tošić – Pomoćnik pročelnika
2182/01	-	07			/	3	2182/01-07/3	Zdravka Vrcić – Viši savj. za imov.-pravne poslove
2182/01	-	07			/	4	2182/01-07/4	Robert Šupe – Viši savjetnik- spec. za imov.- pravne poslove
2182/01	-	07			/	5	2182/01-07/5	Hrvoje Poljičak – Viši savj. za imov.-pravne posl.
2182/01	-	07			/	6	2182/01-07/6	Ante Čipčić - Referent za nekretnine
2182/01	-	07			/	7	2182/01-07/7	Marija Vučenović - Referent za nekretnine I
2182/01	-	07			/	8	2182/01-07/8	Ivica Živković – Pomoćnik pročelnika
2182/01	-	08					2182/01-08	UPRAVNI ODJEL ZA PROVEDBU DOKUMENATA
2182/01	-	08			/	1	2182/01-08/1	PROSTORNOG UREĐENJA I GRADNJU PROČELNIK
2182/01	-	08				2	2182/01-08/2	Branka Vrančić – Pomoćnik pročelnika
2182/01	-	08			/	3	2182/01-08/3	Latica Stošić – Str. surad. za prost. uređ. i gr.
2182/01	-	08			/	4	2182/01-08/4	Silvana Čelar – Str. surad. za prost. uređ. i gr.
2182/01	-	08			/	5	2182/01-08/5	Maja Blažević - Referent za prost. uređenje
2182/01	-	08			/	6	2182/01-08/6	Valentina Mejić – pomoćnik pročelnika
2182/01	-	09					2182/01-09	JEDINICA ZA UNUTARNJU REVIZIJU
2182/01	-	09			/	1	2182/01-09/1	VODITELJ
2182/01	-	10					2182/01-10	UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO, PODUZETNIŠTVO I RAZVOJ
2182/01	-	10			/	1	2182/01-10/1	PROČELNIK

#### Članak 4.

Ovaj Plan primjenjuje se od 1. siječnja 2014. godine.

#### Članak 5.

S danom primjene ovog Plana prestaje primjena Plana klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata Grada Šibenika za 2013. godinu ("Službeni glasnik Grada Šibenika", broj 1/13 i 2/13).

KLASA: 035-02/13-01/01  
URBROJ: 2182/01-02/1-13-1  
Šibenik, 24. prosinca 2013.

GRAD ŠIBENIK

GRADONAČELNIK  
Željko Burić dr. med., v.r.



**11**

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11 i 144/12) i na temelju članka 46. Statuta Grada Šibenika („Službeni glasnik Grada Šibenika“, 8/10, 5/12 i 2/13), gradonačelnik Grada Šibenika, donosi

**ZAKLJUČAK**  
**o organizaciji «Šibenskog karnevala**  
**2014. godine»**

1. Grad Šibenik, u suradnji s Društvom Naša djeca Šibenik, dječjim vrtićima, osnovnim i srednjim školama te udrugama građana u Gradu Šibeniku, organizira «Šibenski karneval 2014.» koji će trajati od 22. veljače do 4. ožujka 2014. godine.

2. U okviru „Šibenskog karnevala 2014.“ bit će održane sljedeće manifestacije:

- 22. veljače – predaja ključeva Grada maškarama (Trg RH) i dječje maškare

- 4. ožujka – završna karnevalska povorka, proglašenje najboljih maski, suđenje Krnji i pokladni ples na otvorenom (Trg Pavla Šubića I)

3. Sredstva za manifestacije Šibenskog karnevala 2014. bit će isplaćena na teret Razdjel: 3, Glava: 1 Upravni odjel za društvene djelatnosti, Program: 1007 Tradicionalni dani i obljetnice, Aktivnost: 100701 Tradicionalni dani i obljetnice, Proračuna Grada Šibenika za 2014. godinu („Službeni glasnik Grada Šibenika“, broj 10/13).

4. Određuje se Društvo Naša djeca Šibenik za nositelja realizacije organizacijskog, tehničkog i financijskog programa „Šibenskog karnevala 2014.“ godine, u ime Grada Šibenika.

KLASA: 612-01/14-01/02  
URBROJ: 2182/01-05/1-14-1  
Šibenik, 31. siječnja 2013.

GRAD ŠIBENIK

GRADONAČELNIK  
Željko Burić dr. med., v.r.

**12**

Na temelju članka 6., 7. i 76. Zakona o sportu („Narodne novine“ broj 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12 i 94/13), članka 46. Statuta Grada Šibenika („Službeni glasnik Grada Šibenika“, 8/10,

5/12 i 2/13), te članka 18. Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Šibenika za 2014. godinu („Službeni glasnik Grada Šibenika“, broj 10/13), gradonačelnik Grada Šibenika donosi

**ZAKLJUČAK**  
**o dodjeli stipendija vrhunskim sportašima**  
**I. i II. kategorije**  
**u olimpijskim sportovima za 2014. godinu**

## I.

Grad Šibenik prihvaća prijedlog Sportske zajednice grada Šibenika o dodjeli stipendija vrhunskim sportašima I. i II. kategorije u olimpijskim sportovima za 2014. godinu.

## II.

Sredstva planirana u Proračunu Grada Šibenika za 2014. godinu („Službeni glasnik Grada Šibenika“, broj 10/13), u Razdjelu 3. Upravni odjel za društvene djelatnosti - Glava 7 1025 Program javnih potreba u sportu - Funkcijska oznaka 0810 Službe rekreacije i športa - Aktivnost 15350101 Stipendiranje vrhunskih sportaša u iznosu od 50.000 kuna, raspoređuju se na način:

1) za I. kategoriju (prema kategorizacijama Hrvatskog olimpijskog odbora) stipendija se dodjeljuje:

- LUCIJI JURKOVIĆ PERIŠA – Plivački klub „Šibenik“ u ukupnom iznosu od 32.400 kn (12 stipendija po 2.700 kn);

2) za II. kategoriju (prema kategorizacijama Hrvatskog olimpijskog odbora) stipendija se dodjeljuje:

- ANDRIJI BAŠIĆU – Vaterpolski klub Šibenik u ukupnom iznosu od 16.800 kn (12 stipendija po 1.400 kn).

Predložene stipendije iznose ukupno 49.200 kn.

## III.

Ovaj zaključak bit će objavljen u „Službenom glasniku Grada Šibenika“.

Klasa: 402-01/14-01/29  
Urbroj: 2182/01-05-1-14-2  
Šibenik, 31. siječnja 2014.

GRAD ŠIBENIK

GRADONAČELNIK  
Željko Burić dr. med., v.r.

**13**

Na temelju članka 46. Statuta Grada Šibenika («Službeni glasnik Grada Šibenika» broj 8/10, 5/12 i 2/13), gradonačelnik Grada Šibenika donosi

**ZAKLJUČAK**  
**o uključivanju u organizaciju XIII. olimpijskog festivala dječjih vrtića Hrvatske**

1. Grad Šibenik uključuje se kao suorganizator na području Grada Šibenika u organizaciji XIII. olimpijskog festivala dječjih vrtića Hrvatske.

2. Osniva se Organizacijski odbor u sastavu:

- Nikica Pender, zamjenik gradonačelnika Grada Šibenika
- Živana Podrug, pomoćnica pročelnice Upravnog odjela za društvene djelatnosti
- Zlatko Jurić, v.d. ravnatelja Javne ustanove Športski objekti Šibenik
- Mira Jušić, predsjednica Društva „Naša djeca“
- Mladenka Jerkov, ravnateljica Gradskih vrtića Šibenik
- ravnatelji privatnih vrtića s područja Grada Šibenika.

3. Zadatak Organizacijskog odbora je organiziranje XIII. olimpijskog festivala dječjih vrtića s područja Grada Šibenika, koji će biti održan u mjesecu svibnju 2014. godine na terenima Športskog centra „Ljubica“ u Crnici.

4. Za koordinatora između Grada Šibenika, kao suorganizatora, i Hrvatskog olimpijskog odbora, kao organizatora Olimpijskog festivala dječjih vrtića, imenuje se Marijan Tepić, tajnik Sportske zajednice Grada Šibenika.

5. Sredstva za sufinanciranje XIII. Olimpijskog festivala dječjih vrtića Hrvatske bit će isplaćena na teret razdjela 3 Upravnog odjela za društvene djelatnosti, glave 7 Program javnih potreba u sportu, Program: 1027 Ostali sportski programi, Aktivnost: 102702 Ostali sportski programi, te na teret razdjela 3 Upravnog odjela za društvene djelatnosti, glave 1 Upravni odjel za društvene djelatnosti, Program: 1011 Zdravstvena zaštita, Aktivnost: 101103 - Grad prijatelj djece Proračuna Grada Šibenika za 2014. godinu ( «Službeni glasnik Grada Šibenika», broj 10/13).

KLASA: 620-01/14-01/03  
URBROJ: 2182/01-05/1-14-1  
Šibenik, 31. siječnja 2013.

GRAD ŠIBENIK

GRADONAČELNIK  
Željko Burić dr. med., v.r.

---



---

Izdavač: Grad Šibenik, Trg palih branitelja Domovinskog rata I, Šibenik

Uređuje: Diana Dulibić, dipl.iur., Tel:431-010, Fax: 022/431-099

[www.sibenik.hr](http://www.sibenik.hr)

Tisak: Tiskara Malenica d.o.o. - Šibenik