



SLUŽBENI GLASNIK GRADA ŠIBENIKA

SLUŽBENO GLASILO GRADA ŠIBENIKA

Godište VIII.	Šibenik, 5. veljače 2015.	Broj 3
---------------	---------------------------	--------

ISSN 1846-825X

SADRŽAJ

I. GRADONAČELNIK

8. ODLUKA o usvajanju Programa mjera suzbijanja patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca (arthropoda) i štetnih glodavaca čije je planirano, organizirano i sustavno suzbijanje mjerama dezinfekcije, dezinskcije i deratizacije od javnozdravstvene važnosti za Grada Šibenik u 2015. godini.....	2
9. PRAVILNIK o uvjetima i kriterijima za dodjelu sredstava iz Proračuna Grada Šibenika za udruge civilnog društva i udruge u kulturi i tehničkoj kulturi.....	2
10. PLAN klasifikacijskih oznaka i brojevanih oznaka stvaratelja i primatelja akata upravnih tijela Grada Šibenika za 2015. godinu	8
11. GODIŠNJI PLAN upravljanja pomorskim dobrom na području Grada Šibenika za 2015. godinu	23
12. RJEŠENJE o imenovanju Povjerenstva za odabir programa/projekata i dodjelu sredstava iz Proračuna Grada Šibenika udrugama civilnog društva.....	28
13. RJEŠENJE o imenovanju Povjerenstva za odabir programa/projekata i dodjelu sredstava iz Proračuna Grada Šibenika udrugama u kulturi i tehničkoj kulturi.....	28

I. GRADONAČELNIK

8

Na temelju članka 5. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti („Narodne novine“, broj: 79/07, 113/08, 43/09 i 22/14), glave VI. točke 1. Programa mjera suzbijanja patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca (arthropoda) i štetnih glodavaca čije je planirano, organizirano i sustavno suzbijanje mjerama dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije od javnozdravstvene važnosti za Republiku Hrvatsku („Narodne novine“, broj 128/11) i članka 46. Statuta Grada Šibenika („Službeni glasnik Grada Šibenika“, broj: 8/10, 5/12 i 2/13), gradonačelnik Grada Šibenika, donosi

ODLUKU

o usvajanju Programa mjera suzbijanja patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca (arthropoda) i štetnih glodavaca čije je planirano, organizirano i sustavno suzbijanje mjerama dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije od javnozdravstvene važnosti za Grad Šibenik u 2015. godini

1. Usvaja se Program mjera suzbijanja patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca (arthropoda) i štetnih glodavaca čije je planirano, organizirano i sustavno suzbijanje mjerama dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije od javnozdravstvene važnosti za Grad Šibenik u 2015. godini, izrađen od Zavoda za javno zdravstvo Županije Šibensko-kninske, koji je u privitku ove odluke i čini njegov sastavni dio.

2. Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

3. Ova odluka objavit će se u “Službenom glasniku Grada Šibenika”.

KLASA: 540-01/15-01/01
URBROJ: 2182/01-03/1-15-2
Šibenik, 03. veljače 2015.

GRAD ŠIBENIK

GRADONAČELNIK
Željko Burić dr. med., v.r.

9

Na temelju članka 23. stavak 4. Zakona o udrugama („Narodne novine“, broj 88/01 i 11/02) i članka 46. Statuta Grada Šibenika („Službeni glasnik Grada Šibenika“ broj 8/10, 5/12, 2/13), gradonačelnik Grada Šibenika, donosi

PRAVILNIK

o uvjetima i kriterijima za dodjelu sredstava iz Proračuna Grada Šibenika za udruge civilnog društva i udruge u kulturi i tehničkoj kulturi

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Sufinancirat će se programi i projekti onih udruga građana i ustanova koje su registrirane na području Grada Šibenika.

Udruge i ustanove, koje su registrirane izvan područja Grada Šibenika, bit će financirane samo ako su njihovi programi i projekti u interesu Grada Šibenika.

Sufinancirat će se udruge građana i ustanove koje su Prijedlog programa i projekata za narednu godinu dostavile u cijelosti i u roku na Poziv za predlaganje javnih potreba udruga civilnog društva i na Poziv za predlaganje javnih potreba u kulturi i tehničkoj kulturi Grada Šibenika, koji se objavljuje u tekućoj godini za narednu godinu.

Sufinancirat će se rad udruga i ustanova koje posluju sukladno zakonu, te dostavljaju godišnja financijska izvješća FINA-i.

Sufinancirat će se rad udruga i ustanova koje su za dosadašnje sufinanciranje dostavile godišnja programska i financijska izvješća s preslikama računa, ugovora i druge dokumentacije.

Sufinancirat će se programi, projekti, aktivnosti i akcije od značaja za Grad Šibenik.

Novoosnovane udruge, koje prvi put prijavljuju svoj program ili udruge koje obnavljaju rad, bit će financirane iz sredstava za Ostale aktivnosti, i to nakon što Povjerenstvo za odabir procijeni kvalitetu i karakter njihova rada te mogućnost prijave za jednokratne potpore.

KORISNICI

Članak 2.

Korisnici Proračuna Grada Šibenika prema ovom pravilniku mogu biti:

Udruge civilnog društva:

Udruge civilnog društva koje su od interesa za Grad Šibenik :

- Razvoj civilnog društva
- Razvoj demokracije
- Rad s osobama s invaliditetom
- Humanitarna djelatnost
- Socijalne usluge
- Briga za stare i nemoćne
- Rad s djecom i mladima s teškoćama
- Prevencija bolesti ovisnosti
- Prava branitelja Domovinskog rata
- Zaštita zdravlja
- Zaštita prava
- Zaštita okoliša
- Borba protiv nasilja u društvu
- Kvaliteta življenja

Udruge u kulturi:

Financirat će se rad udruga u kulturi samo, ukoliko su sudjelovale na prethodnim kulturnim zbivanjima u gradu Šibeniku te ako se aktivno amaterski bave sljedećim kulturnim djelatnostima:

- kulturno-umjetnički amaterizam (glazba, folklor)
- glazba i glazbeno-scenska umjetnost, suvremeni ples i pokret
- dramske umjetnosti i kazališni amaterizam
- zaštita i očuvanje nematerijalnih kulturnih dobara
- književne manifestacije
- muzejsko - galerijske djelatnosti
- likovne umjetnosti i dizajn
- zaštita i očuvanje kulturnih dobara

Iznimno se predlaže u smanjenom obliku sufinancirati rad i onih udruga koje nisu sudjelovale u zbivanjima u gradu Šibeniku, ukoliko su razlozi njihova nesudjelovanja objektivni i ukoliko se to ne događa nekoliko godina za redom.

Udruge ili ustanove kulture koje se bave organiziranjem kulturnih i edukativnih programa za građanstvo (priredbi, radionica, tečajeva, predavanja, tribina, izložbi, akcija i manifestacija) mogu biti financirane ukoliko se tim programima promoviraju kulturni sadržaji, te ako su ti programi značajni za razvoj kulturno-umjetničkog amaterizma.

UVJETI ODOBRAVANJA POTPORA

UVJETI PRIJAVE

Članak 3.

Iz gradskog će Proračuna biti financirani projekti od interesa za Grad Šibenik onih udruga koje svoj rad temelje na potrebama Grada prema načelima djelovanja za opće dobro te ispunjavaju sljedeće kriterije:

- da je područje djelovanja udruge, njenih podružnica ili ustrojstvenih oblika udruge grad Šibenik;
- da provode projekte kojima zadovoljavaju javne potrebe od interesa za Grad Šibenik i druge projekte koji pridonose razvitku i općem napretku Grada te promiču njegov položaj i ugled;
- da doprinose rješavanju problema koji su važni za lokalnu zajednicu;
- u projektu i programu mora biti naveden cilj, aktivnosti koje će se provoditi, očekivani rezultati, ciljna skupina, evaluacija projekta, osobe odgovorne za provedbu te proračun projekta i programa sa opisnim dijelom;
- program mora biti besplatan za korisnike;
- programom moraju biti obuhvaćene osobe s prebivalištem na području Grada Šibenika;
- program mora biti osmišljen tako da je moguće provoditi kontrolu i nadzor nad provođenjem aktivnosti i nad potrošnjom odobrenih sredstava.

Članak 4.

Prednost pri odabiru imat će projekti i programi koji:

- imaju višegodišnje iskustvo provedbe projekata u područjima za koja su registrirani, a koja odgovaraju prioritetima u Javnom pozivu;
- neposredno rade s korisnicima;
- uključuju korisnike u razvoj i praćenje projekata;
- se provode u suradnji s drugim udrugama, institucijama, odnosno razvijaju solidarnosti suradnju s drugim udrugama i ostalim partnerima (državnim upravnim organizacijama i/ili jedinicama lokalne i područne /regionalne samouprave na čijem području se projekt provodi; drugim stručnim, znanstvenim i obrazovnim institucijama i donatorima);
- razvijaju međunarodnu suradnju, posebice suradnju s organizacijama u susjednim državama i europskim organizacijama;
- svojim projektima zadovoljavaju više potreba u zajednici;
- u svoj rad uključuju volontere;
- svoje projekte usmjeravaju na osobe, skupine i zajednice u potrebi;
- uvode nove pristupe i daju pozitivan primjer za rješavanje zajedničkih problema;
- osiguravaju najmanje još jedan izvor financiranja osim Grada Šibenika, odnosno prilikom prijave projekta dokumentiraju sufinanciranje prijavljenog projekta od strane drugog donatora (pismo namjere o sufinanciranju, preporuka ako je projekt financiran prethodnih godina;
- dokaz o dodjeli / najmu prostora i slično);
- sadrže realan odnos troškova i očekivanih rezultata;

- je predložila udruga s iskustvom i kapacitetom za realizaciju lokalnih, regionalnih i EU projekata

- je predložila udruga sa stručnim i iskustvenim kompetencijama za provedbu predloženih projekata.

Članak 5.

Neće se financirati:

-nepotpuni i nepravodobno dostavljeni prijedlozi kao i prijedlozi koji nisu dostavljeni na propisanom obrascu;

-projekti udruga koje nisu izvršile svoje obveze iz ranije odobrenih projekata od strane lokalne i regionalne samouprave, te Ministarstva, Vladinih ureda i drugih donatora;

-projekti koji se isključivo odnose na jednokratne manifestacije kao što su: konferencije, okrugli stolovi, seminari, proslave obljetnica, izleti, hodočašća i sl., osim u slučajevima kada su navedene aktivnosti dio trajnijeg i sveobuhvatnijeg projekta;

-projekti koji se isključivo temelje na investicijskim ulaganjima, izgradnji ili adaptaciji kapitalnih objekata ili kupnji opreme;

-projekti kojima je predvidivi dio indirektnih troškova (najam, energija, telefon, prijevoz, dnevnice...) u ukupnom proračunu projekta viši od 25 % ukupnog iznosa planiranog za provedbu projekta;

-udruge koje su temeljem zakona u isključivoj nadležnosti lokalne, područne (regionalne) ili državne razine;

-aktivnosti za koje se općenito smatra da su odgovornost Vlade Republike Hrvatske, kao što je formalno obrazovanje, osnovna zdravstvena skrb i sl.;

-projekti čije je financiranje predviđeno Državnim proračunom i/ili koji se financiraju prema posebnim propisima/zakonima;

-projekti velikih razmjera za koje je potrebna znatna financijska potpora;

-projekt udruge koja je ovisna o bilo kojoj političkoj struji ili stranci, a što bi moglo utjecati na neovisnost i održivost projekta;

-projekti jedina svrha kojih je korist članova/ članica strukovne udruge

VRSTE POTPORA I JAVNOST OBJAVE

Članak 6.

Grad Šibenik će, prema ovom Pravilniku, financirati:

- Projektne potpore – za projekte koje udruge predlože na godišnji natječaj;

- Jednokratne potpore – za projekte za koje udruge traže sredstva tijekom godine;

- Partnerske potpore – potpore za projekte koje udruge provode u partnerstvu s Gradom Šibenikom

ili s drugim partnerima na razini lokalne i/ili regionalne samouprave ili na nacionalnoj razini;

-Potpore za sufinanciranje projekata financiranih i iz drugih izvora;

-Potpore za sufinanciranje projekata koje udruge realiziraju sredstvima drugih donatora (ministarstva, EU fondovi, drugi domaći i strani donatori).

Članak 7.

Grad Šibenik objavljuje javne pozive za odobravanje financijskih potpora najmanje jednom tijekom kalendarske godine u lokalnim medijima te na internetskoj stranici i oglasnoj ploči Grada Šibenika.

Grad Šibenik ima mogućnost odobravati jednokratne potpore udrugama tijekom cijele kalendarske godine.

U tekstu javnog poziva i uputama za prijavu Grad Šibenik će utvrditi jasne uvjete poziva, tko se i što može, a tko se i što ne može prijaviti, kako se prijaviti (uključujući i dostupnost obrazaca i uputa za prijavu), koji je rok za prijavu, koji je postupak procjenjivanja prijave, postupak ugovaranja odobrene potpore, način korištenja sredstava te način izvještavanja o provedbi odobrene potpore/projekta.

POSTUPAK PRIJAVE

Članak 8.

Poziv za predlaganje projekata/programa udruga u civilnom društvu i udruga u kulturi bit će objavljen najkasnije do 30. rujna tekuće godine za narednu godinu.

Rok za podnošenje prijave traje najmanje 30 dana od dana objavljivanja Poziva na službenoj gradskoj internetskoj stranici i Oglasnoj ploči Grada Šibenika.

Povjerenstvo za odabir odnosno Kulturno vijeće Grada Šibenika ocijenit će pristigle prijedloge, nakon donošenja Proračuna Grada Šibenika za narednu godinu, a najkasnije do 31. siječnja naredne godine.

Stručna služba Upravnog odjela za društvene djelatnosti dostavit će pisani odgovor na prijavu projekta i programa po javnom pozivu svakom podnositelju.

PODRUČJA FINANCIRANJA

Članak 9.

Grad Šibenik financirat će projekte/programe udruge u sljedećim područjima:

RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA

- aktivno građansko sudjelovanje u donošenju lokalnih javnih politika;

- volonterstvo među građanima svih životnih dobi;

- izgradnja kapaciteta udruga građana (edukacije, pružanje usluga udrugama...);
- razvoj demokracije;
- razvoj međusektorske suradnje

SOCIJALNO HUMANITARNA ZAŠTITA

- osnaživanje osoba s invaliditetom za život u lokalnoj zajednici, te njihovo aktivno sudjelovanje u životu lokalne zajednice;
- unapređenje znanja i vještina osoba s invaliditetom, članova njihovih obitelji i skrbnika;
- zaštita i skrb o starijim osobama, te unapređenje znanja i vještina za rad sa starijim osobama;
- pomoć siromašnima;
- širenje i razvoj volonterstva, solidarnosti i humanitarnog djelovanja za ranjive skupine;
- unapređenje zaštite žrtava obiteljskog nasilja, te unapređenje znanja i vještina za rad s tim osobama;
- programi psihosocijalnog tretmana (počinitelja nasilja u obitelji);
- unapređenje kvalitete življenja djece iz socijalno ugroženih obitelji;
- unapređenje skrbi i briga za beskućnike;
- unapređenje resocijalizacije i integracije mladih s poremećajima u ponašanju
- te unapređenje znanja i vještina za rad s ovim osobama

ZDRAVSTVENA ZAŠTITA

- promicanje zdravog načina život;
- prevencija ovisnosti u zajednici (duhan, alkohol i opojne droge);
- rano otkrivanje ovisnika te motiviranje i pomoć za upućivanje na liječenje i odvikavanje; odvikavanje i rehabilitacija ovisnika;
- prevencija kroničnih oboljenja i zaraznih bolesti (bolesti srca i krvnih žila, zloćudne novotvorine, dijabetes i drugo) - promicanje prava pacijenata;
- promicanje zdravlja djece i mladeži;
- unapređenje zaštite mentalnog zdravlja

ZAŠTITA LJUDSKIH PRAVA I SLOBODA

- poticanje tolerancije prema svim različitostima i unapređivanje ravnopravnosti među građanima;
- informiranje i poticanje građana na sudjelovanje u odlučivanju na razini lokalne i mjesne samouprave;
- razvitak volonterstva i jačanje građanskog aktivizma, razvitak regionalne i prekogranične suradnje;
- stvaranje lokalnih kapaciteta za izgradnju civilnog društva i odgovora na EU trendove;

- programi ili projekti od značaja za branitelje Domovinskog rata i njihove obitelji, borce II svjetskog rata i civilne žrtve rata - programi edukacije i osnaživanja ranjivih skupina.

DJECA I MLADI

- programi neformalnog odgoja, obrazovanja i osposobljavanja djece i mladeži;
- poticanje društvenog angažmana mladih ljudi organiziranim volonterskim radom;
- edukacija mladih o društvenoj odgovornosti u odnosu na pojave socijalne isključenosti; diskriminacije i stereotipa
- potpora djeci i mladim osobama s invaliditetom;
- edukacija za demokraciju i civilno društvo;
- poticanje osnivanja i djelovanja klubova za mlade, poticanje organiziranog korištenja slobodnog vremena djece i mladih.

KULTURA

- zaštita kulturne baštine i tradicijskih običaja;
- arhivska i izdavačka djelatnost te književne manifestacije;
- likovna i muzejsko - galerijska djelatnost;
- glazbena i kazališna djelatnost;
- programi koji potiču kulturu mladih i alternativnu kulturu;
- kulturno - umjetnički amaterizam i međunarodna kulturnu suradnju.

TEHNIČKA KULTURA I INFORMATIKA

- Projekti udruga koji se odnose na:
- poticanje i promicanje tehničke kulture i informatike;
 - programi odgoja, obrazovanja i osposobljavanja djece, mladeži i odraslih osoba za; stjecanje tehničkih, tehnoloških i informatičkih znanja i vještina;
 - specifični programi odgoja, obrazovanja i osposobljavanja djece i mladeži za stjecanje tehničkih, tehnoloških i informatičkih znanja i vještina koje obuhvaćaju darovitu i djecu s posebnim potrebama;
 - korištenje informatičke tehnologije u svrhu unapređenja lokalne zajednice i uvođenje i korištenje novih informatičkih tehnologija.

OČUVANJE OKOLIŠA

- Projekti udruga koji se odnose na:
- promicanje ekoloških spoznaja, edukaciju i poticanje građana na sudjelovanje u zaštiti okoliša, prirode i prirodne baštine na razini lokalne i mjesne samouprave ;

- razvitak volonterstva i jačanje građanskog aktivizma u zaštiti okoliša i održivom razvoju lokalne zajednice

- organiziranje praktičnih akcija zaštite i poboljšanja okoliša

- zaštita biljaka i životinja

- program prevencije od alergijskih bolesti

- djelovanje u očuvanju prirode, zaštiti okoliša, uljepšanju okoline, čuvanju i

unaprjeđenju općih vrijednosti kulture življenja

NAČIN PRIJAVE

Članak 10.

Sve zainteresirane udruge moraju svoje projekte prijaviti na posebno propisanim obrascima.

Obrasci se mogu dobiti u Gradskoj upravi Grada Šibenika, Trg palih branitelja Domovinskog rata 1, te na web stranicama Grada Šibenika www.sibenik.hr.

Članak 11.

Prilikom prijave potrebno je dostaviti:

- izvornik obrasca za prijavu projekta (preuzimanje obrasca) + 3preslike

- izvadak iz Registra udruga RH (ili preslika), ne stariji od tri mjeseca do dana raspisivanja natječaja

- za partnerske projekte: potpisana i ovjerena Izjava o partnerstvu

- preslika ovjerenog statuta udruge

- popis članova/članica tijela upravljanja udruge sukladno Statutu udruge

- popis zaposlenih osoba u udruzi prema zanimanju i zvanju

(ukoliko postoje zaposleni/e)

- popis projekata s nazivima projekata, visinom odobrenih sredstava i donatorima (izvorima financiranja) za prethodnu godinu

- popis dostavljene dokumentacije s potpisom ovlaštene osobe i pečatom udruge

Mogu se priložiti i dodatni, neobvezni prilozi:

- članci iz novina koji govore o radu udruge, preporuke, promotivni materijali, fotografije, video zapisi i dr.

DOSTAVA PRIJAVA

Članak 12.

Popunjeni obrasci s prilogima dostavljaju se u zatvorenoj omotnici poštom (priznaje se poštanski žig zadnjeg dana prijave) ili predajom na adresu do zadnjeg dana roka: Grad Šibenik, Trg palih branitelja Domovinskog rata 1 22000 Šibenik, s napomenom "Ne otvarati", s naznakom: „Poziv za prijedloge projekata udruga u civilnom društvu“ ili "Poziv za prijedloge projekata udruga u kulturi".

KRITERIJI DODJELE SREDSTAVA I BODOVANJE

Članak 13.

Udruge koje traže sufinanciranje Grada Šibenika moraju ispunjavati određene kriterije. Kriteriji za sufinanciranje programa/projekata udruga su opći, glavni i posebni.

OPĆI KRITERIJI

Članak 14.

Opći kriteriji koje moraju ispunjavati sve udruge koje se prijavljuju na Javni poziv Grada Šibenika za sufinanciranje programa/projekata su:

- Udruga je registrirana i djeluje na području Grada Šibenika

- Udruga je upisana u Registar neprofitnih organizacija

- Udruga ima važeći Statut i druge akte i pravilnike

- Udruga uredno vodi zakonom propisane evidencije (Matični registar članstva, Evidencija volonterskih sati i drugo)

- Skupština Udruge sastaje se najmanje jedanput godišnje

- Udruga ima regularno izabrana tijela upravljanja koja se sastaju sukladno Statutu, drugim aktima udruge i Zakonu o udrugama

- Udruga vodi transparentno financijsko poslovanje, sastavlja obvezna financijska izvješća te godišnje financijsko izvješće o radu koje obveznici dostavljaju Državnom uredu za reviziju i FINA-i

- Udruga uredno sastavlja godišnje programsko izvješće o radu koje se prezentira na redovnoj godišnjoj skupštini.

- Udruga djeluje u jednom od područja aktivnosti raspisanih pozivom što je vidljivo iz Statuta udruge

- Udruga ima ljudske i materijalne mogućnosti za provedbu prijavljenog projekta

- Projekt koji udruga prijavljuje mora biti osmišljen tako da zadovoljava opće potrebe i služi općem dobru, a ne isključivo za strukovne potrebe svojih članova/članica

- Djelatnost udruge nije financirana posebnim propisima/zakonima

- Udruga doprinosi rješavanju problema koji su važni za lokalnu zajednicu

- Udruga doprinosi poboljšanju života u lokalnoj zajednici

- Udruga ima utvrđene ciljeve i očekivane rezultate

- Udruga ima razrađen proračun i plan aktivnosti za provedbu projekta i programa

- Udruga ima određenu odgovornu osobu za provedbu projekta i programa

- Udruga ima stručne i iskustvene kompetencije za provedbu predloženih projekata
- Udruga ima tehničke i kadrovske uvjete za provedbu projekta

GLAVNI KRITERIJI

Članak 15.

Glavni kriteriji za vrednovanje udruga koje se prijavljuju na Javni poziv Grada Šibenika za sufinanciranje programa/projekata (svaki kriterij nosi 0 - 10 bodova)

- kvaliteta, izvornost i inovativnost predloženog projekta/programa
- troškovi i održivost projekta
- institucionalna sposobnost (iskustvo, stručnost, kadrovi, tehnički i prostorni uvjeti)
- uključenost volontera u provedbu projekta (ovisno o vrsti projekta i planiranim aktivnostima)
- stupanj korisnosti za lokalnu zajednicu

POSEBNI KRITERIJI

Članak 16.

Posebni kriteriji za vrednovanje udruga civilnog društva su (svaki kriterij nosi 0 – 5 bodova);

- Udruga ima iskustvo u razvoju civilnog društva
- Udruga ima iskustvo suradnji s drugim udrugama i institucijama u provedbi projekata
- Udruga uvodi nove pristupe i daje pozitivan primjer za rješavanje zajedničkih problema
- Udruge uključuju volontere u rad
- Udruga ima i druge donatore osim Grada Šibenika
- Udruga realno procjenjuje vrijednost predloženih programa
- Udruga ima prethodno iskustvo u realizaciji predloženih projekata
- Udruga ima iskustvo i kapacitet za realizaciju lokalnih, regionalnih i EU projekata
- Udruga uključuje korisnike u pripremu i praćenje projekta
- Udruga učinkovito koristi proračunska sredstva
- Projekt mora biti usmjeren stvarnim potrebama i ljudima u određenoj zajednici u kojoj se provodi i temeljen na već postignutim rezultatima i pozitivnoj praksi

Članak 17.

Posebni kriteriji za vrednovanje udruga u kulturi su (svaki kriterij nosi 0 – 5 bodova):

- umjetnička kvaliteta programa predstavljenih na gradskim nastupima i javnim programima tijekom godine

- stručnost rada, zahtjevnost programa i njegova primjerenost umjetničko – izvedbenim mogućnostima udruge

- estetska i stilska povezanost, autorski pristup radu, izražen stav o temi

- originalnost, kreativnost, inovativnost
- suvremenost stvaralaštva i programi mladih za mlade

- lokalni, regionalni, nacionalni značaj programa, njegovanje tematike iz hrvatske kulturne baštine, te originalnih /izvornih vrijednosti

- dokazana kvaliteta i kontinuitet projekata, akcija i inicijativa (programi koji su u proteklom razdoblju pokazali izrazitu vrijednost i doživjeli priznanje na domaćoj i međunarodnoj sceni)

- ekonomičnost programa – kvaliteta odgovara financijskoj vrijednosti

- sociokulturni značaj udruge u kulturi za društvenu sredinu (kada djelovanje udruge ili ustanove predstavlja okosnicu kulturnog života i važno je za opstojnost kulturnih aktivnosti određene lokalne zajednice)

- rad s osobama s posebnim potrebama, rad udruga koje se kroz organizaciju kulturnih programa bave i prevencijom neprihvatljivog ponašanja djece i mladeži te financiranje braniteljskih udruga koje organiziraju kulturne programe

- Prijedlozi programa velikih manifestacija bit će financirani s obzirom na njihovu kvalitetu i opseg, te značaj za unapređenje razvoja amaterizma. Ovisno o financijskim mogućnostima, manifestacije lokalnog značaja vrednovat će se prema značaju za kulturni život sredine. Manifestacije, koje se održavaju po prvi put, neće se financirati dok ne pokažu kvalitetu i opravdanost organiziranja.

POSTUPAK ODOBRAVANJA POTPORA

Članak 18.

Postupak odlučivanja o odobravanju financijskih potpora temeljem Javnog poziva provodi se u tri razine

Prva razina: Provjera ispunjavanja propisanih uvjeta natječaja

Nakon zaključivanja svakog od objavljenih poziva Grad Šibenik će organizirati otvaranje primljenih prijava. Pri otvaranju prijava stručna služba Upravnog odjela za društvene djelatnosti utvrdit će prijave koje su zadovoljile i one koje nisu zadovoljile propisane (formalne) uvjete javnog poziva. Na taj način će biti obavljen prvi krug izbora primljenih prijava. U daljnji postupak upućuju se samo prijave koje zadovolje sve propisane uvjete poziva.

Druga razina: Procjena kvalitete prijava:

Prijave koje su zadovoljile propisane uvjete natječaja upućuju se na procjenjivanje povjerenstvu za odabir programa/projekta (u daljnjem tekstu:

Povjerenstvo), kojeg imenuje Gradonačelnik Grada Šibenika.

Treća razina: Donošenje odluka o odobravanju potpora

Povjerenstvo, nakon obavljene procjene, upućuje Gradonačelniku Grada Šibenika prijedlog za financiranje odabranih prijava u svakom programskom području s popisom procjenjivanih prijava, prikazom odobrenih projekata i obrazloženjem za one kojima nije odobrena potpora. Gradonačelnik Grada Šibenika donosi Zaključak o odobravanju ukupnih iznosa sredstava za financijske potpore, koji se objavljuje u Službenom glasniku Grada Šibenika i na gradskoj internetskoj stranici.

Članak 19.

Zaključak Gradonačelnika o odobravanju potpora je konačan i na takav zaključak prijavitelji nemaju pravo prigovora.

UGOVARANJE I IZVJEŠTAVANJE

Članak 20.

Sudionicima Javnog poziva dostavljaju se pisane obavijesti o dodijeljenim financijskim potporama ili o neprihvatanju projekta.

Članak 21.

Grad Šibenik i udruga/druga pravna osoba kojoj je dodijeljena financijska potpora sklapaju ugovor o financijskoj potpori kojim se uređuju međusobna prava i obveze (iznos financijske potpore, način isplate potpore, rok provedbe projekta/programa, način i dinamika izvješćivanja o provođenju projekta/programa i utrošku sredstava, obveze u slučaju nenamjenskog trošenja potpore, obveza vraćanja neutrošenih sredstava i drugo).

Članak 22.

Udruge i druge pravne osobe koje ostvaruju financijsku potporu prema ugovoru iz članka 14. ovog pravilnika smiju potporu koristiti samo za projekt za koji su ju dobili, a ako su je nenamjenski utrošili, Grad Šibenik će obustaviti daljnju isplatu, te zatražiti povrat uplaćenih sredstava.

Udruge i druge pravne osobe su dužne dostavljati opisno i financijsko izvješće, dokaze i financijsku dokumentaciju o utrošenim sredstvima sukladno ugovoru o financijskoj potpori i traženju Upravnog odjela za društvene djelatnosti Grada Šibenika.

Članak 23.

Ukoliko proračunski prihodi Grada Šibenika budu u tekućoj godini manji od planiranih, sredstva namijenjena udrugama civilnog društva te udrugama u kulturi i tehničkoj kulturi neće se isplaćivati ili će se isplaćivati u umanjenom iznosu, do ostvarenja planiranih proračunskih prihoda.

NADZOR

Članak 24.

Nadzor nad provođenjem ovog pravilnika obavlja Upravni odjel za društvene djelatnosti Grada Šibenika.

PRIMJENA

Članak 25.

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljen u „Službenom glasniku Grada Šibenika“ i na gradskoj internetskoj stranici.

KLASA: 011-01/15-01/01

URBROJ:2182/01-05/1-15-1

Šibenik, 23. siječnja 2015.

GRAD ŠIBENIK

GRADONAČELNIK
Željko Burić dr. med., v.r.

10

Na temelju članka 18. stavka 3. Uredbe o uredskom poslovanju („Narodne novine“ broj 7/09) i članka 5. Pravilnika o jedinstvenim klasifikacijskim oznakama i brojevanim oznakama stvaralaca i primalaca akata („Narodne novine“ broj 38/88), gradonačelnik Grada Šibenika, donosi

P L A N **klasifikacijskih oznaka** **i brojevanih oznaka stvaratelja** **i primatelja akata upravnih tijela Grada** **Šibenika za 2015. godinu**

Članak 1.

Ovim Planom klasifikacijskih oznaka i brojevanih oznaka stvaratelja i primatelja akata za 2015. godinu (u daljnjem tekstu: Plan), utvrđuju se klasifikacijske oznake sadržaja akata gradonačelnika, Gradskog vijeća i upravnih tijela Grada Šibenika te brojevanje oznake stvaratelja i primatelja akata upravnih tijela.

Članak 2.

Planom se utvrđuju klasifikacije po sadržaju i broju dosjea, koji proizlaze iz djelokruga rada tijela iz članka 1. ovoga Plana, a koristit će se u određivanju klasifikacijske oznake, kao brojevanje oznake predmeta, na pojedinim vlastitim i primljenim aktima u razdoblju od 1. siječnja do 31. prosinca 2015. godine, kako slijedi:

Članak 3.

Grad Šibenik će za obavljanje poslova iz samoupravnog djelovanja upotrebljavati brojčanu oznaku: 2182/01.

Članak 4.

Brojčane oznake unutarnjih organizacijskih jedinica su:

Stvaratelj	Ured	Jedinica	Osoba	URBroj	Naziv
2182/01	- 01			2182/01-01	URED GRADONAČELNIKA
2182/01	- 01		/ 1	2182/01-01/1	PROČELNIK
2182/01	- 01		/ 2	2182/01-01/2	Viši savjetnik za protokol i informiranje
2182/01	- 02			2182/01-02	TAJNIŠTVO GRADA
2182/01	- 02		/ 1	2182/01-02/1	PROČELNIK- TAJNIK GRADA
2182/01	- 03			2182/01-03	UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNE DJELATNOSTI
2182/01	- 03		/ 1	2182/01-03/1	PROČELNIK
2182/01	- 03	- 01		2182/01-03-01	ODSJEK KOMUNALNOG I PROMETNOG REDARSTVA
2182/01	- 03	- 01	/ 1	2182/01-03-01/1	VODITELJ
2182/01	- 03	- 01	/ 2	2182/01-03-01/2	Niko Slavica- Referent- prometni redar
2182/01	- 04			2182/01-04	UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO PLANIRANJE I ZAŠTITU OKOLIŠA
2182/01	- 04		/ 1	2182/01-04/1	PROČELNIK
2182/01	- 05			2182/01-05	UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI
2182/01	- 05		/ 1	2182/01-05/1	PROČELNIK
2182/01	- 06			2182/01-06	UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE
2182/01	- 06		/ 1	2182/01-06/1	PROČELNIK
2182/01	- 07			2182/01-07	UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARENJE GRADSKOM IMOVINOM
2182/01	- 07		/ 1	2182/01-07/1	PROČELNIK
2182/01	- 07		/ 2	2182/01-07/2	Meri Tošić – Pomoćnik pročelnika
2182/01	- 07		/ 3	2182/01-07/3	Zdravka Vrcić – Viši savj. za imov.-pravne poslove
2182/01	- 07		/ 4	2182/01-07/4	Robert Šupe – Viši savjetnik- spec. za imov.-pravne poslove
2182/01	- 07		/ 5	2182/01-07/5	Hrvoje Poljičak – Viši savj. za imov.-pravne posl.
2182/01	- 07		/ 6	2182/01-07/6	Ante Čipčić - Referent za nekretnine
2182/01	- 07		/ 7	2182/01-07/7	Marija Vučenović - Referent za nekretnine I
2182/01	- 07		/ 8	2182/01-07/8	Ivica Živković – Pomoćnik pročelnika
2182/01	- 08			2182/01-08	UPRAVNI ODJEL ZA PROVEDBU DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA I GRADNJU
2182/01	- 08		/ 1	2182/01-08/1	PROČELNIK
2182/01	- 08		2	2182/01-08/2	Branka Vrančić – Pomoćnik pročelnika
2182/01	- 08		/ 3	2182/01-08/3	Latica Stošić – Str. surad. za prost. uređ. i gr.
2182/01	- 08		/ 4	2182/01-08/4	Silvana Čelar – Str. surad. za prost. uređ. i gr.
2182/01	- 08		/ 5	2182/01-08/5	Maja Blažević - Referent za prost. uređenje
2182/01	- 08		/ 6	2182/01-08/6	Valentina Mejić – pomoćnik pročelnika
2182/01	- 09			2182/01-09	JEDINICA ZA UNUTARNJU REVIZIJU
2182/01	- 09		/ 1	2182/01-09/1	VODITELJ
2182/01	- 10			2182/01-10	UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO, PODUZETNIŠTVO I RAZVOJ
2182/01	- 10		/ 1	2182/01-10/1	PROČELNIK

Članak 5.

Ovim Planom utvrđuju se klasifikacijske oznake akata prema njihovom sadržaju i dosjeu kako slijedi:

Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Opis djelatnosti unutar podgrupe
004		SLOBODE, PRAVA I DUŽNOSTI ČOVJEKA I GRAĐANINA
004-01	01	Općenito
004-02	01	Pojedine slobode, prava i dužnosti
007		DRUŠTVENE ORGANIZACIJE
007-01	01	Općenito
007-02	01	Društvene organizacije (Udruge)
007-03	01	Savezi i drugi oblici udruživanja društvenih organizacija
008		DRUŠTVENO INFORMIRANJE
008-01	01	Općenito
008-01	02	Vijećnička pitanja
008-02	01	Javno informiranje
011		DONOŠENJE I OBJAVLJIVANJE PROPISA
011-01	01	Općenito
011-02	01	Postupak donošenja propisa
011-03	01	Objavljivanje propisa
012		USTAVNI PROPISI I STATUTI
012-03	01	Statuti
012-04	01	Ostalo
013		DELEGATSKI SISTEM
013-01	01	Općenito
013-02	01	Birački spiskovi
013-03	01	Izbori i opoziv
013-04	01	Rad klubova zastupnika i vijećnika
015		TERITORIJALNA RAZGRANIČENJA
015-01	01	Općenito
015-05	01	Područja općina
015-06	01	Područja mjesnih odbora
015-07	01	Gradovi i naselja
015-08	01	Ulice i trgovi
016		NARODNOSTI
016-01	01	Općenito
017		GRBOVI, AMBLEMI, ZASTAVE I HIMNE
017-01	01	Općenito
017-02	01	Grbovi i amblemi
017-03	01	Zastave
018		POLITIČKI ODNOSI S INOZEMSTVOM
018-01	01	Općenito
018-04	01	Odnosi s međunarodnim organizacijama i savezima
021		ORGANIZACIJA I RAD SKUPŠTINA DPZ
021-01	01	Općenito
021-05	01	Gradsko vijeće

022		ORGANIZACIJA I RAD IZVRŠNIH ORGANA DPZ
022-01	01	Općenito
022-05	01	Gradsko poglavarstvo
023		ORGANIZACIJA I RAD ORGANA UPRAVE
023-01	01	Općenito
023-05	01	Upravna tijela grada i općine
026		ORGANIZACIJA I RAD MJESNIH ZAJEDNICA
026-01	01	Općenito
026-02	01	Vijeća
030		UPRAVNO POSLOVANJE – ORGANIZACIJA, METODE I TEHNIKE RADA
030-01	01	Općenito
030-03	01	Informatička djelatnost, računalna oprema, računalni sustavi
030-04	01	Telekomunikacijska oprema
030-06	01	Uredska pomagala i strojevi
030-07	01	Organizacija i oprema radnih prostorija
031		OZNAKE, PRIJEM, DEŽURNO-SIGURNOSNE SLUŽBE I OSTALO
031-01	01	Općenito
031-02	01	Oglasne ploče
031-03	01	Prijemne službe, pisarnica
031-06	01	Poštanske usluge
032		INFORMACIJSKO-DOKUMENTACIJSKA SLUŽBA
032-01	01	Općenito
032-05	01	Stručni časopisi, službena glasila i druga stručna literatura
034		UPRAVNI POSTUPAK I UPRAVNI SPOR
034-01	01	Općenito
034-02		01 Opći upravni postupak
034-03		01 Posebni upravni postupci
034-04	01	Izdavanje uvjerenja i drugih potvrda
034-06	01	Izvešća o rješavanju predmeta
035		UREDSKO POSLOVANJE
035-01	01	Općenito
035-02	01	Klasifikacijske oznake i urudžbeni brojevi
035-04	01	Evidencije i obrasci
036		ARHIVIRANJE PREDMETA I AKATA
036-01	01	Općenito
036-04	01	Izlučivanje arhivskog gradiva
037		OVJERE
037-01	01	Općenito
037-02	01	Ovjere rukopisa, potpisa i prijepisa
038		PEČATI, ŽIGOVI I ŠTAMBILJI
038-01	01	Općenito
038-02	01	Odobrenja za izradu pečata i žigova s grbom RH

040		UPRAVNI NADZOR NADZAKONITOŠĆU AKATA
040-01	01	Općenito
041		UPRAVNI NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU RADA
041-01	01	Općenito
042		INSPEKCIJSKI NADZOR
042-01	01	Općenito
043		UPRAVNA INSPEKCIJA
043-01	01	Općenito
050		PREDSTAVKE I PRITUŽBE NA RAD ORGANA TIJELA UPRAVE
050-01	01	Općenito
052		OSTALE PREDSTAVKE I PRITUŽBE
052-01	01	Općenito
052-02	01	Pojedinačni predmeti
053		MOLBE I PRIJEDLOZI
053-01	01	Općenito
060		ODLIKOVANJA
060-01	01	Općenito
061		JAVNE NAGRADE I PRIZNANJA
061-01	01	Općenito
061-04	01	Za rad u privredi
070		VJERSKA PITANJA ODNOS DRŽAVE I CRKVE
070-01	01	Općenito
080		FUNKCIONARI, RUKOVODEĆI I DRUGI RADNICI
080-01	01	Općenito
080-02	01	Dužnosnici
080-03	01	Rukovodeći radnici
080-04	01	Stručni radnici
080-06	01	Evidencija kadrova u tijelima uprave
080-07	01	Ocjenjivanje rada službenika i namještenika
080-08	01	Ovlaštenja o potpisivanju i zamjenjivanju
100		POLITIKA ZAPOSŁJAVANJA
100-01	01	Općenito
100-03	01	Zapošļavanje slijepih i invalida rada
110		RADNI ODNOS RADNIKA U UDRUŽENOM RADU
110-01	01	Općenito
112		ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, UGOVOR O DJELU I DOPUNSKI RAD
112-01	01	Općenito
112-02	01	Rad na neodređeno vrijeme
112-03	01	Rad na određeno vrijeme
112-04	01	Ugovor o djelu
112-06	01	Pripravnici
112-07	01	Ostalo

113		RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI I BOLOVANJA, OBUSTAVE RADA
113-01	01	Općenito
113-03	01	Odmori
113-04	01	Dopusti
113-05	01	Bolovanja
114		RADNI SPOROVI, RADNA DISCIPLINA, MATERIJALNA I DISCIPLINSKA ODGOVORNOST
114-01	01	Općenito
114-02	01	Radni sporovi
115		ZAŠTITA NA RADU
115-01	01	Općenito
115-04	01	Nesreće na radu
117		RADNI STAŽ
117-01	01	Općenito
117-04	01	Utvrđivanje radnog staža
119		KADROVSKA POLITIKA I EVIDENCIJE
119-01	01	Općenito
119-02	01	Kadrovska politika
120		STJECANJE OSOBNOG DOHOTKA
120-01	01	Općenito
120-02	01	Utvrđivanje, raspoređivanje, raspodjela
120-03	01	Po osnovi tekućeg rada
121		OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA
121-01	01	Općenito
121-02	01	Dnevnica
121-05	01	Naknada za prijevoz na posao i s posla
121-07	01	Regres za godišnji odmor
121-09	01	Pomoć u slučaju smrti
121-10	01	Jubilarnе nagrade
121-11	01	Otpremnina
121-15	01	Ostalo
130		TEČAJEVI, SAVJETOVANJA I STRUČNA PUTOVANJA
130-01	01	Općenito
130-03	01	Savjetovanja (seminari)
133		STRUČNI I PRAVOSUDNI ISPITI
133-02	01	Stručni ispiti
140		MIROVINSKO OSIGURANJE
140-01	01	Općenito
140-02	01	Starosno
141		INVALIDSKO OSIGURANJE
141-02	01	Invalidska mirovina
210		JAVNI RED I MIR
210-01	01	Općenito

211		POSLOVI SAOBRAĆAJA
211-01	01	Općenito
211-04	01	Kontrola i regulacija prometa
213		ORUŽJE, MUNICIJA I EKSPLOZIVNE TVARI
213-01	01	Općenito
214		ZAŠTITA OD POŽARA I EKSPLOZIJA
214-01	01	Općenito
214-02	01	Mjere zaštite od požara i eksplozija
215	01	KRIMINALITET
215-01	01	Općenito
218		OSTALI POSLOVI JAVNE SIGURNOSTI
218-01	01	Općenito
220		PREBIVALIŠTE I BORAVIŠTE GRAĐANA
220-01	01	Općenito
223		MATIČARSTVO
223-01	01	Općenito
224		DRŽAVLJANSTVO
224-01	01	Općenito
230		OSTALI UNUTARNJI POSLOVI UDRUŽENJA GRAĐANA
230-01	01	Općenito
230-02	01	Pojedinačni predmeti
300		PRIVREDNO PLANIRANJE
300-01	01	Općenito
300-02	01	Gospodarski planovi i strategije
301	01	PRIVREDNA KRETANJA
301-01	01	Općenito
302		PRIVREDNI RAZVOJ
302-01	01	Općenito
302-02	01	Programi razvoja
303		PRIVREDNA SURADNJA
303-01	01	Općenito
303-03	01	S inozemstvom
307		CIJENE
307-01	01	Općenito
310		INDUSTRIJA I RUDARSTVO
310-01	01	Općenito
310-02	01	Elektroprivreda
310-17	01	Proizvodnja kamena, šljunka i pijeska
310-34	01	Ostalo
311		ZANATSTVO I MALA PRIVREDA
311-01	01	Općenito

311-02	01	Usluge
311-08	01	Ostalo
320		POLJOPRIVREDA
320-01	01	Općenito
320-02	01	Poljoprivredno zemljište
320-12	01	Štete u poljoprivredi
320-21	01	Ostalo
321		ŠUMARSTVO
321-01	01	Općenito
322		VETERINARSTVO
322-01	01	Općenito
323		LOVSTVO
323-01	01	Općenito
324		RIBARSTVO
324-01	01	Općenito
324-05	01	Uzgoj riba i drugih morskih životinja
325		VODOPRIVREDA
325-01	01	Općenito
325-03	01	Korištenje voda
325-04	01	Zaštita voda od zagađivanja
325-08	01	Vodoprivredni doprinosi i naknade
326		ZADRUGARSTVO
326-01	01	Općenito
330		UNUTARNJA TRGOVINA
330-01	01	Općenito
330-02	01	Trgovina na veliko
330-03	01	Trgovina na malo
330-04	01	Trgovačke radnje
330-05	01	Ostalo
334		TURIZAM
334-01	01	Općenito
334-05	01	Razvoj i planiranje
335		UGOSTITELJSTVO
335-01	01	Općenito
335-02	01	Ugostiteljska djelatnost
335-05	01	Ostalo
340		CESTOVNI PROMET
340-01	01	Općenito
340-03	01	Izgradnja i održavanje cestovne infrastrukture
340-05	01	Prijevoznačka djelatnost u cestovnom prometu
340-06	01	Inspekcija cestovnog prometa
340-06	02	Prekršaji u prometu
340-09	01	Ostalo
341		ŽELJEZNIČKI PROMET
341-01	01	Općenito

342		POMORSKI, RIJEČNI I JEZERSKI PROMET
342-01	01	Općenito
342-18	01	Prijevoznačka djelatnost
342-21	01	Luke i pristaništa
342-35	01	Ostalo
344		VEZE
344-01	01	Općenito
350		PROSTORNO PLANIRANJE
350-01	01	Općenito
350-02	01	Prostorni planovi
350-02	02	Primjedbe na prostorne planove
350-03	01	Provedbeni planovi
350-04	01	Srednjoročni planovi uređenja prostora
350-05	02	Obavijest o posebnim uvjetima za lokacijsku dozvolu
350-05	10	Lokacijska informacija
350-05	11	Potvrda parcelacijskog elaborata
350-05	16	Obavijest o posebnim uvjetima
350-06	01	Uređenje građevinskog zemljišta
350-07	01	Ostalo
UP/I 350-05	30	Odbacivanje neupravnog postupka
UP/I 350-05	01	Lokacijska dozvola
UP/I 350-05	01	Izmjene i dopune lokacijske dozvole
UP/I 350-05	01	Rješenje o produljenju lokacijske dozvole
UP/I 350-05	05	Rješenje o utvrđivanju građevne čestice
351		ZAŠTITA ČOVJEKOVE OKOLINE
351-01	01	Općenito
351-02	01	Mjere zaštite čovjekog okoliša
360		GRAĐEVINSKI POSLOVI
360-01	01	Općenito
360-02	01	Pojedinačni predmeti
361		IZGRADNJA OBJEKATA
361-01	01	Općenito
361-02	01	Izgradnja objekata
361-02	02	Naknada za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru
361-03	06	Obavijest o uvjetima za izradu glavnog projekta
361-03	07	Prijava početka građenja
361-03	07	Prijava početka uklanjanja
361-03	07	Prijava početka pokusnog rada
361-04	01	Tehnički pregled objekta
361-07	01	Procjena štete od elementarnih nepogoda
361-08	01	Ostalo
UP/I 361-03	01	Građevinska dozvola
UP/I 361-03	01	Građevinska dozvola za pripreme radove
UP/I 361-03	01	Izmjene i dopune građevinske dozvole
UP/I 361-03	01	Izmjena građevinske dozvole glede promjene investitora
UP/I 361-05	01	Uporabna dozvola
UP/I 361-05	01	Privremena uporabna dozvola

UP/I 361-05	01	Uporabna dozvola za dio građevine
UP/I 361-05	30	Uporabna dozvola za građevine izgrađene na temelju akta za građenje izdanog do 1.10.2007.
UP/I 361-05	30	Uporabna dozvola za građevine izgrađene do 15. veljače 1968. godine
UP/I 361-05	30	Uporabna dozvola za građevine izgrađene , rekonstruirane, obnovljene ili sanirane u provedbi propisa o obnovi, odnosno propisa o područjima posebne državne skrbi
UP/I 361-05	30	Uporabna dozvola za građevine koje je Republika Hrvatska stekla u svrhu stambenog zbrinjavanja
UP/I 361-05	30	Uporabna dozvola za građevine čiji je akt za građenje uništen ili nedostupan
UP/I 361-05	31	Dozvola za promjenu namjene i uporabu građevine
362		GRAĐEVINSKO-URBANISTIČKA INSPEKCIJA
362-01	01	Općenito
362-02	01	Pojedinačni predmeti
363		KOMUNALNI POSLOVI
363-01	01	Općenito
363-02	01	Komunalne djelatnosti
363-02	02	Tehničko-tehnološki uvjeti za priključenje na komunalne vodne građevine
363-03	01	Komunalna naknada
363-03	02	Zastara komunalne naknade
363-04	01	Komunalna inspekcija (komunalni redar)
363-05	01	Ostalo
363-05	02	Rješenje o ovrsi komunalne naknade
370		STAMBENA POLITIKA
370-01	01	Općenito
370-02	01	Izdavanje sredstava za stambene potrebe
370-03	01	Stanovi i stanovanje
370-05	01	Stambena politika- ostalo
371		STAMBENI ODNOSI
371-01	01	Općenito (zamolbe)
371-02	01	Korištenje stanova
371-03	01	Stanarsko pravo
371-04	01	Stanarina
371-05	01	Ostalo
372		POSLOVNI PROSTOR
372-01	01	Općenito
372-03	01	Najam odnosno zakup
373		REPREZENTATIVNI OBJEKTI I OBJEKTI POD POSEBNOM ZAŠTITOM
373-01	01	Općenito
373-02	01	Čuvanje i održavanje
373-03	01	Restauriranje
382		EKONOMSKA PROPAGANDA I MARKETING
382-01	01	Općenito

00		FINANCIJSKO-PLANSKI DOKUMENTI
400-01	01	Općenito
400-02	01	Financijski planovi
400-03	01	Predračuni
400-05	01	Završni računi
400-06	01	Proračuni
400-09	01	Ostalo
401		KNJIGOVODSTVENO- RAČUNOVODSTVENO POSLOVANJE
401-01	01	Općenito
401-02	01	Knjigovodstvene evidencije
401-03	01	Računi
401-05	01	Ostalo
402		FINANCIRANJE
402-01	01	Općenito
402-03	01	Društvenih djelatnosti
402-04	01	Javnih potreba
402-06	01	Refundacije
402-07	01	Sufinanciranje
402-08	01	Financiranje iz proračuna
402-10	01	Ostalo
403		KREDITIRANJE
403-01	01	Općenito
403-02	01	Zajmovi
403-03	01	Jamstva
403-05	01	Potraživanja
404		INVESTICIJE
404-01	01	Općenito
405		DEPOZITNO POSLOVANJE
405-01	01	Općenito
406		UPRAVLJANJE IMOVINOM I NABAVLJANJE IMOVINE
406-01	01	Općenito
406-01	02	Javna nabava
406-03	01	Osnovna sredstva
406-05	01	Sredstva opreme
406-06	01	Inventar
406-08	01	Inventure
406-09	01	Ostalo
410		POREZI
410-01	01	Općenito
410-09	01	Porez iz dohotka od samostalnog obavljanja djelatnosti sredstvima u vlasništvu građana po stvarnom dohotku
410-12	01	Porez iz dohotka od autorskih prava, patenata i tehničkih unapređenja
410-15	01	Porez na kuću za odmor
410-20	01	Porez na promet nekretnina i prava
410-23	01	Ostalo

410-23	02	Ovrha poreza na potrošnju
410-23	03	Ovrha poreza na kuću za odmor
412		TAKSE
412-01	01	Općenito
415		NAPLAĆIVANJE POREZA, DOPRINOSA I DRUGIH OBVEZA
415-01	01	Općenito
415-02	01	Poreza
420		REGRESI, PREMIJE I KOMPENZACIJE
420-01	01	Općenito
421		DOTACIJE I SUBVENCije
421-01	01	Općenito
423		GUBICI, SANACIJE, STEČAJI I LIKVIDACIJE
423-01	01	Općenito
423-05	01	Stečajevi
430		RASPOLAGANJE DRUŠTVENIM SREDSTVIMA
430-01	01	Općenito
431		DOHODAK
431-01	01	Općenito
432	01	POSLOVANJE OUR-a I RADNIH ZAJEDNICA
432-01	01	Općenito
432-02	01	Pojedinačni predmeti
440		DEVIZNO POSLOVANJE
440-01	01	Općenito
441		KREDITNI ODNOSI S INOZEMSTVOM
441-01	01	Općenito
450		BANKARSTVO
450-01	01	Općenito
450-05	01	Zajmovi i krediti
451		PLASMANI I NOVČANA KRETANJA
451-01	01	Općenito
451-03	01	Plasmani državnih i drugih tijela
470		DRUŠTVENA KONTROLA
470-01	01	Općenito
500		ZDRAVSTVENA ZAŠTITA I ZDRAVSTVENO OSIGURANJE- OPĆENITO
500-01	01	Općenito
501		MJERE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE
501-01	01	Općenito
501-05	01	Zaštita od zaraznih bolesti

502		PRAVA IZ ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA
502-01	01	Općenito
510		RADNE ORGANIZACIJE ZDRAVSTVA
510-01	01	Općenito
510-03	01	Domovi zdravlja
510-05	01	Opće bolnice
540		SANITARNA INSPEKCIJA
540-01	01	Općenito
550		SOCIJALNA ZAŠTITA- OPĆENITO
550-01	01	Općenito
551		OBLICI SOCIJALNE SKRBI
551-01	01	Općenito
551-06	01	Novčane pomoći
552		OBLICI (MJERE) PORODIČNO-PRAVNE ZAŠTITE
552-01	01	Općenito
560		ZAŠTITA BORACA NOR-a, VOJNIH INVALIDA, ŽRTAVA FAŠISTIČKOG TERORA I GRAĐANSKIH ŽRTAVA RATA- EVIDENCIJE KORISNIKA
560-01	01	Općenito
564		SPOMEN OBILJEŽJA PALIM BORCIMA
564-01	01	Općenito
600		PROSVJETA I PROSVJETNE SLUŽBE
600-01	01	Općenito
601		PREDŠKOLSKI ODGOJ
601-01	01	Općenito
601-02	01	Ustanove predškolskog odgoja
602		ŠKOLSTVO
602-01	01	Općenito
602-02	01	Osnovno obrazovanje
602-03	01	Srednje obrazovanje
602-04	01	Visokoškolsko obrazovanje
603		JAVNA PREDAVANJA I TRIBINE
603-01	01	Općenito
604		STIPENDIRANJE
604-02	01	Stipendije i krediti
605		SURADNJA S INOZEMSTVOM NA PODRUČJU PROSVJETE
605-01	01	Općenito
610		MANIFESTACIJE, KOMEMORACIJE I ŽALOSTI
610-01	01	Općenito
610-02	01	Kulturne manifestacije

611		ZAŠTITA I OBILJEŽAVANJE LIKOVA I DJELA POVIJESNIH LIČNOSTI
611-01	01	Općenito
612		KULTURNE DJELATNOSTI
612-01	01	Općenito
612-02	01	Likovna djelatnost
612-03	01	Glazbeno-scenska djelatnost
612-04	01	Knjižničarska djelatnost
612-05	01	Muzejsko- galerijska djelatnost
612-06	01	Arhivska djelatnost
612-07	01	Zaštita prirode
612-08	01	Zaštita spomenika kulture
612-10	01	Izdavačko-novinarska djelatnost
612-11	01	Kinematografija
612-12	01	Radio i televizija
612-13	01	Ostalo
620		SPORT
620-01	01	Općenito
621		REKREACIJA
621-01	01	Općenito
621-02	01	Odmor djece i mladeži
641		ZNANSTVENA ISTRAŽIVANJA
641-01	01	Općenito
650		INFORMATIKA – OPĆENITO
650-01	01	Općenito
650-02	01	Informatička oprema
650-03	01	Informacijski sustavi
702		NAKNADA ŠTETE
702-01	01	Općenito
740		PRAVOSUĐE- OSTALO
740-01	01	Općenito
740-08	01	Parnični postupak
740-10	01	Vanparnični postupak
740-11	01	Ovršni postupak
740-12	01	Uknjižba nekretnina
740-13	01	Upis u sudski registar
810		CIVILNA ZAŠTITA
810-01	01	Općenito
810-03	01	Mjere zaštite i spašavanja
810-04	01	Skloništa
831		OSNOVNA PRAVA I DUŽNOSTI OUR-a I DRUGIH SAMOUPRAVNIH ORGANIZACIJA I ZAJEDNICA
831-05	01	Fizička i tehnička zaštita
900		DOMAĆA SURADNJA-OPĆENITO
900-01	01	Općenito
900-03	01	Suradnja županija, gradova i općina u RH
900-05	01	Počasni nazivi i priznanja

910		PRIJATELJSKA SURADNJA S INOZEMSTVOM
910-01	01	Općenito
910-02	01	Suradnja sa stranim državama
910-03	01	Odnosi sa stranim regijama, gradovima i mjestima
910-04	01	Suradnja s međunarodnim organizacijama
920		HIDROMETEOROLOŠKI POSLOVI
920-01	01	Općenito
920-11	01	Elementarne nepogode
930		GEODETSKO-KATASTARSKI POSLOVI- OPĆI POSLOVI
930-01	01	Općenito
931		GEODETSKA IZMJERA
931-01	01	Općenito
932		KATASTAR ZEMLJIŠTA
932-01	01	Općenito
932-07	01	Praćenje i utvrđivanje promjena te rješavanje o promjenama na zemljištu
934		KATASTAR POMORSKOG DOBRA
934-01	01	Općenito
936		OSTALI GEODETSKI POSLOVI
936-01	01	Općenito
936-02	01	Parcelacijski i geodetski elaborati
940		EVIDENCIJE NEKRETNINA U DRUŠTVENOM VLASNIŠTVU
940-01	01	Općenito
940-02	01	Građevinskog zemljišta
940-03	01	Stambenih zgrada
940-04	01	Poljoprivrednog zemljišta
942		NACIONALIZACIJA
942-01	01	Općenito
943		PROMJENA REŽIMA VLASNIŠTVA
943-01	01	Općenito
943-02	01	Prijenos u državno vlasništvo stambenog i poslovnog prostora
943-04	01	Izvlaštenje
943-05	01	Utvrđivanje pravične naknade
944		GRAĐEVINSKO ZEMLJIŠTE
944-01	01	Općenito
944-02	01	Prijenos u društveno vlasništvo
944-03	01	Pravo prvokupa
944-05	01	Oduzimanje i davanje na korištenje
944-07	01	Naknada za oduzeto građevinsko zemljište
944-09	01	Priprema građevinskog zemljišta
944-13	01	Prijenos građevinskog zemljišta s jedne društveno-pravne osobe na drugu
944-15	01	Zakup građevinskog zemljišta

945		IMOVINSKO-PRAVNI POSLOVI U VEZI S POLJOPRIVREDNIM ZEMLJIŠTEM
945-01	01	Općenito
946		IMOVINSKO-PRAVNI POSLOVI U VEZI SA ŠUMAMA I ŠUMSKIM ZEMLJIŠTEM
946-01	01	Općenito
946-02	01	Izdvajanje šuma i šumskog zemljišta iz šumsko- gospodarskog područja
954		PRIVREDNA STATISTIKA
954-01	01	Općenito
955		POLITIČKA STATISTIKA
955-01	01	Općenito
957		EKONOMSKA STATISTIKA
957-01	01	Općenito
960		OSTALO
960-03	01/	Ostalo

Članak 6.

Ovaj Plan primjenjuje se od 1. siječnja 2015. godine.

Članak 7.

S danom primjene ovog Plana prestaje primjena Plana klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata Grada Šibenika za 2014. godinu ("Službeni glasnik Grada Šibenika", broj 2/14).

KLASA: 035-02/14-01/01
URBROJ: 2182/01-02/1-14-1
Šibenik, 22. prosinca 2014.

GRAD ŠIBENIK

GRADONAČELNIK
Željko Burić, dr.med.,v.r.

11

Na temelju članka 37., stavka 2. Zakona pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“, broj 158/03, 100/04, 141/06, 38/09 i 123/11), članka 5. Uredbe o postupku izdavanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru („Narodne novine“, broj 36/04, 63/08, 133/13 i 63/14) i članka 46. Statuta Grada Šibenika („Službeni glasnik Grada Šibenika“, broj 8/10, 5/12 i 2/13), gradonačelnik Grada Šibenika, donosi

GODIŠNJI PLAN upravljanja pomorskim dobrom na području Grada Šibenika za 2015. godinu

I. UVODNE ODREDBE

1. Ovim Godišnjim planom upravljanja pomorskim dobrom na području Grada Šibenika za 2015. godinu (u daljnjem tekstu: Godišnji plan) uređuje se:

- a) plan redovitog upravljanja pomorskim dobrom,
- b) sredstva za redovito upravljanje pomorskim dobrom,
- c) popis djelatnosti iz Jedinstvenog popisa djelatnosti koje se mogu obavljati na području Grada Šibenika (u daljnjem tekstu: Grad),
- d) mikrolokacije za obavljanje djelatnosti pod c) ove točke.

II. PLAN REDOVITOG UPRAVLJANJA POMORSKIM DOBROM

2. U smislu ovog Godišnjeg plana pod redovitim upravljanjem pomorskim dobrom smatra se briga o zaštiti i održavanju pomorskog dobra u općoj uporabi, te dodjeljivanjem koncesijskih odobrenja za obavljanje djelatnosti na pomorskom dobru se ne isključuje niti ograničava opća upotreba pomorskog dobra.

Na dijelovima pomorskog dobra - mikrolokacije za koja su dodjeljena koncesijska odobrenja za obavljanje određene djelatnosti na morskoj obali,

o zaštiti i čistoći brine se nositelj koncesijskog odobrenja.

Komunalni redari Grada dužni su vršiti nadzor nad korištenjem pomorskog dobra. Ukoliko utvrde da se korištenje pomorskog dobra ne vrši na način propisan zakonom, odnosno da je u suprotnosti s koncesijskim odobrenjem izdanim od Vijeća za davanje koncesijskog odobrenja Grada, dužni su o tome izvjestiti Lučku kapetaniju Šibenik i druga nadležna tijela.

3. U 2015. godini Grad će poduzeti mjere na zaštiti, popravcima, opremanju i održavanju pomorskog dobra i to:

- a) popravak postojećih riva, mula, šetnica i plaža,
- b) održavanje ograda, pristupa i ljestvi za ulaz u more,
- c) uređenje, čišćenje plaža i podmorja na pripremi turističke sezone 2015. godine,
- d) opremanje plaža u općoj uporabi (WC-i, zelene oaze, plažne ograde, table za zabranu sidrenja i druga urbana oprema),
- e) organiziranje spasilačkih službi, raznih radionica i dr.,
- f) pribavljanje projektne i druge dokumentacije za sanaciju prostora, te provođenje ispitivanja kakvoće mora i dr.

Za provedbu mjera na zaštiti, popravcima, opremanju i održavanju pomorskog dobra koristit će se planirana sredstva u procijenjenom iznosu od 1.500.000,00 kuna.

Za rad Vijeća za davanje koncesijskog odobrenja predviđa se utrošiti 25.000,00 kuna.

III. SREDSTVA ZAREDOVITOU PRAVLJANJE POMORSKIM DOBROM

4. Za provedbu mjera redovitog upravljanja pomorskim dobrom u smislu točke 2. i 3. ovog Godišnjeg plana koristit će se sredstva u procijenjenom iznosu od 1.525.000,00 kn.

Sredstva iz stavka 1. ove točke osigurati će se iz sljedećih izvora kako slijedi:

- a) iz sredstava od naknada za koncesije na pomorskom dobru na području Grada koja pripadaju Gradu,
- b) iz sredstava od naknada za koncesijska odobrenja na području Grada.

IV. POPIS DJELATNOSTI IZ JEDINSTVENOG POPISA DJELATNOSTI NA POMORSKOM DOBRU KOJE SE MOGU OBAVLJATI NA PODRUČJU GRADA

5. Na području Grada mogu se obavljati sljedeće djelatnosti iz Jedinog popisa djelatnosti na pomorskom dobru:

- a) iznajmljivanje sredstava,
- b) ugostiteljstvo i trgovina,
- c) komercijalno-rekreacijski sadržaj.

6. Djelatnosti iznajmljivanja sredstava u smislu točke 5. pod a) ovog Godišnjeg plana mogu se obavljati iznajmljivanjem sredstava kako slijedi:

- a) brodica na motorni pogon,
- b) jedrilica, brodica na vesla,
- c) skuter,
- d) dječji skuter do 2 kW,
- e) sredstvo za vuču s opremom (banana, tuba, guma, skije, padobran i sl.),
- f) daska za jedrenje, sandolina, pedalina i sl.,
- g) podmornica,
- h) pribor i oprema za ronjenje, kupanje i sl.

7. Djelatnosti ugostiteljstva i turizma u smislu točke 5. pod b) Godišnjeg plana mogu se obavljati sa sredstvima kako slijedi:

- a) kiosk, prikolica, montažni objekt do 12 m2 i sl.,
- b) pripadajuća terasa objekta,
- c) štand (rukotvorine, igračke, suveniri i sl.)
- d) ambulatna prodaja (škrinja, aparati za sladoled i sl.).

8. Djelatnosti komercijalno-rekreacijskog sadržaja u smislu točke 5. pod c) ovog Godišnjeg plana mogu se obavljati sa sadržajima kako slijedi:

- a) jumping,
- b) aqua park i drugi morski sadržaji,
- c) zabavni sadržaji,
- d) suncobrani, ležaljke,
- e) kulturne, komercijalne, zabavne i športske priredbe,
- f) snimanje komercijalnog programa i reklamiranje,
- g) slikanje, fotografiranje.

V. MIKROLOKACIJE ZA OBAVLJANJE DJELATNOSTI

9. Djelatnosti iznajmljivanja sredstava i komercijalno-rekreacijski sadržaji mogu se obavljati kako je navedeno: brodica na motorni pogon, jedrilica, brodica na vesla, daska za jedrenje, sandolina, pedalina i dr., pribor i oprema za ronjenje, kupanje i sl., štand, ambulatna prodaja, suncobrani, ležaljke, slikanje i fotografiranje.

Mikrolokacije za navedeno su označene u katastarskim mapama kao područje «A» kako slijedi:

- 1A - naselje JADRIJA, obalom od čest. zem. 366 do čest. zem. 6213/2,
1D - naselje JADRIJA, obalom od čest. zem. 6224/93 do čest. zem. 6224/16,
1E - naselje JADRIJA, obalom od čest. zem. 6226/6 do čest. zem. 6224/16,
1F - naselje JADRIJA, obalom od čest. zem. 6226/6 do čest. zem. 6229/1,
1G - naselje JADRIJA, obalom od čest. zem. 6229/1 do čest. zem. 6217/1
2A - naselje ZABLAČE, obalom od čest. zem. 1259 do čest. zem. 4658/3,
2B - naselje ZABLAČE, obalom od čest. zem. 4658/3 do čest. zem. 1289/1,
2C - naselje ZABLAČE, obalom od čest. zem. 1289/1 do čest. zem. 4679/6,
2D - naselje ZABLAČE, obalom od čest. zem. 4679/6 do čest. zem. 4749/3,
2E - naselje ZABLAČE, obalom od čest. zem. 3868 do čest. zem. 3865/17,
2F - naselje ZABLAČE, obalom od čest. zem. 3865/17 do čest. zem. 3865/15,
3A - naselje BROADARICA- plaža Rezalište, obalom od čest. zem. 3249/3 do čest. zem. 3343/1,
3B - naselje BROADARICA- plaža Podsolarsko, obalom od čest. zem. 3366/1 do čest. zem. 3602/44,
3C - naselje BROADARICA, obalom od čest. zem. 3171/4 do čest. zem. 499/2,
3D - naselje BROADARICA, obalom od čest. zem. 499/2 do čest. zem. 3153/1,
3E - naselje BROADARICA, obalom od čest. zem. 3153/1 do čest. zem. 1111,
3F - naselje BROADARICA, obalom od čest. zem. 1111 do čest. zem. 3051/12,
3G - naselje BROADARICA, obalom od čest. zem. 3051/12 do čest. zem. 1007,
3H - naselje BROADARICA, obalom od čest. zem. 1007 do čest. zem. 264,
3I - naselje BROADARICA, obalom od čest. zem. 264 do čest. zem. 3015/3,
3J - naselje BROADARICA, obalom od čest. zem. 3015/3 do čest. zem. 2860/84,
3K - naselje BROADARICA, obalom od 311 do 175/1
4A - uvala KAPRIJE, obalom od čest. zem. 1915/5 do 1919/2,
4B - uvala KAPRIJE, obalom od čest. zem. 1756/5 do čest. zem. 1749 ,
4C - uvala KAPRIJE, obalom čest. zem. 264 i uvalama Mala Nozdra, Velika Nozdra i Portić,
4D - otok KAKANJ, o. Kaprije, obalom od čest. zem. 2065/22 do 2194/12,
4E - otok KAKANJ, o. Kaprije, obalom od 2065/35 do 2336,
5B - otok ŽIRJE, uvala Muna, od čest. zem. 2410 do čest. zem. 1565/369,
5D - otok ŽIRJE, uvala Koromašna, od čest. zem. 1565/263 do čest. zem. 1565/301,
5E - otok ŽIRJE, uvala Koromašna, od čest. zem. 1565/301, do čest. zem. 1565/344,
5F - otok ŽIRJE, uvala Koromašna, od čest. zem. 1565/344, do čest. zem. 1565/385,
5G - otok ŽIRJE, uvala Koromašna, od čest. zem. 1565/385, do čest. zem. 1565/204,
5H - otok ŽIRJE, uvala Tratinska od čest. zem. 736/167 do čest. zem. 736/172,
5 I - otok ŽIRJE , uvala Mikavica od čest. zem. 418/276 do 736/1,
5 J - otok ŽIRJE, uvala Stupica Mala ispred čest. zem. 1565/294
6B - otok ZLARIN, obalom Zlarin od čest. zem. 6844 do čest. zem. 6816/2,
6C - otok ZLARIN, obalom Zlarin od čest. zem. 973/2 do 979/8,
6D - otok ZLARIN, obalom od 568 do 515/1,
6E - otok ZLARIN, obalom od 515/1 do 1063,
7A - naselje RASLINA, obalom od čest. zem. 710 do čest. zem. 746/7,
i od čest. zem. 785/1 do čest. zem. 787/2 i čest. zem. 765/1,
8 - naselje JADRTOVAC, obalom od čest. zem. 2295 do 405/1
9A - otok KRAPANJ, obalom od čest. zem. 403 do čest. zem. 3802,
9B - otok KRAPANJ, obalom od čest. zem. 3801/4 do čest. zem. 3352 i od 3523 do 3890/3,
10A- naselje GREBAŠTICA, obalom od čest. zem. 467 do čest. zem. 322/13,
10B- naselje GREBAŠTICA, obalom od čest. zem. 322/13 do čest. zem. 322/23,
i od čest. zem. 322/6 do čest. zem. 501 i č.z. 450
10C- naselje GREBAŠTICA, obalom od čest. zem. 501 do čest. zem. 201/1,
i od čest. zem. 210/1 do čest. zem. 480,
10D - naselje GREBAŠTICA, obalom od čest. zem. 480 do čest. zem. 483,
11A - naselje ŠPARADIĆI, na obali čest. zem. 83/1,
11B - naselje ŠPARADIĆI, na obali ispred čest. zem. 119/1 i 119/2
12A - naselje ZATON, obalom od 1878 do 906, obalom čest. zem. 109/2 do čest. zem. 114, od čest. zem. 125 do čest. zem. 359,
12B - naselje ZATON, obalom čest. zem. 368/4 do čest. zem. 376,
12C - naselje ZATON, obalom čest. zem. 362/9 do čest. zem. 362/8,
12D - naselje ZATON, obalom čest. zem. 1984/22 do 1906,

- 13A - naselje ŽABORIĆ, obalom od čest. zem. 3292/2 do čest. zem. 585,
13B - naselje ŽABORIĆ, obalom od čest. zem. 3135/2 do čest. zem. 3124/1,
13C - naselje ŽABORIĆ, obalom od čest. zem. 3124/1 do čest. zem. 562,
13D - naselje ŽABORIĆ, uvala Jasenovo obalom od čest. zem. 3091/98 do
čest. zem. 376/6 i od čest. zem. 376/13 do čest. zem. 376/33,
13E- naselje ŽABORIĆ, uvala Jasenovo, obalom od 376/33 do 376/155,
13F - naselje ŽABORIĆ, uvala Jasenovo - Mirin obalom od čest. zem. 376/59 do čest.
zem. 376/75, i od čest. zem. 339 do čest. zem. 341/12,
14A- naselje ŠIBENIK- obala od dječjeg igrališta do caffè „Trapula“,
14B- naselje ŠIBENIK - (Dolac – Buta), obala od čest. zem. 5179 do čest. zem. 5024,
14C- naselje Šibenik – plaža Banj, obalom od čest. zem. 686 do čest. zem. 687 (osim
djelatnosti ambulatne prodaje i štanda)
14D- područje Martinske (od punte kanala preko instituta do mula).

10. Djelatnosti iznajmljivanja sredstava mogu se obavljati na mikrolokacijama koje su označene kao područje «B», a to su: skuteri, dječji skuter do 2 kW, sredstvo za vuču s opremom (banana, tuba, guma, skije, padobran i dr.) i podmornica.

Lokacije su:

- 3A - naselje BRODARICA, plaža REZALIŠTE, Rt. Rezališta čest. zem. 3343/1
7B - naselje RASLINA, obala čest. zem. 707/1 i 707/2,

11. Djelatnosti komercijalno – rekreacijskih sadržaja mogu se obavljati na morskom pojasu i ispred mikrolokacija koje su označene na katastarskim mapama kao područje «C», a to su: aqua park i drugi morski sadržaji, zabavni sadržaji, kulturne, komercijalne, zabavne, sportske priredbe, snimanje komercijalnog programa i reklamiranje.

Lokacije su:

- 1A- naselje JADRIJA, obala čest. zem. 510 do čest. zem. 367,
1B - naselje JADRIJA, obala čest. zem. 367 do čest. zem. 363,
3A - plaža REZALIŠTE, obala čest. zem. 3343/1 do obala čest. zem. 3249/2,
3B - naselje BRODARICA, obalom od čest. zem. 3249/2 do čest. zem. 3170/13,
3F - naselje BRODARICA, obalom ispred čest. zem. 3055/6 i ispred čest. zem. 657
3J - naselje BRODARICA, obalom ispred čest. zem. 622,
3K - naselje BRODARICA, obalom od 311 do 175/1
5G - otok ŽIRJE, uvala Koromašna ispred čest. zem. 1565/121 do čest. zem. 1565/385,
7A - naselje RASLINA, obalom od čest. zem. 721/1 do čest. zem. 746/1 i čest. zem. 765/1
8 - naselje JADRTOVAC, obalom od čest. zem. 17/25 do čest. zem. 46,
9A - otok KRAPANJ, obalom od čest. zem. 409/13 do čest. zem. 3787/1,
10A - naselje GREBAŠTICA, obalom od 323/28 do 322/42,
10B - naselje GREBAŠTICA, obalom od čest. zem. 322/23 do čest. zem. 261/1,
11B - naselje ŠPARADIĆI, ispred čest. zem. 119/2,
13A - naselje ŽABORIĆ, obalom od čest. zem. 3292/2 do čest. zem. 565,
13B - naselje ŽABORIĆ, obalom od čest. zem. 3135/5 do 3131/12,
13D - naselje ŽABORIĆ, uvala Jasenovo obalom od čest. zem. 376/6 do čest. zem.
376/30, te od čest. zem. 376/3 do čest. zem. 376/16,
13E - naselje ŽABORIĆ, obalom od 376/11 do 376/155,
14C - naselje Šibenik – plaža Banj, obalom od čest. zem. 686 do čest. zem. 687,
14D - područje Martinske (od punte kanala preko instituta do mula),

12. Djelatnosti ugostiteljska i trgovinska sa sredstvima kiosk, prikolica, montažni objekti do 12 m² i sl. i terase mogu se obavljati na mikrolokacijama kako slijedi:

- a) naselje JADRIJA, obalom ispred čestica zem. od 510 do 367, na čest. zem. 6206/2, 6202/2, 6201/1 i ugostiteljskih objekata „KOSE“, „JADRIJA“, „BAZEN“, „TONI“, „PELE“, „CENTAR“, „RIVIJERA“ i „ex RESTORAN“,
b) plaža REZALIŠTE, obalom ispred čestica zemlje od 3343/2 do 3249/22 i na 3343/1,

- c) naselje BRODARICA, ispred ugostiteljskih objekata: «ZLATNA RIBICA», „KARATEL“, „VAGABUNDO“, „TIME OUT“, „GAJ“, pristanište Južni porat na čestici zemlje 3015/3, te ispred č.z. 1066,
- d) naselje KAPRIJE, ispred ugostiteljskih objekata: „LULA MAČKOVA“, „TONI“, „KAPRIJE“, „LOLA“, konoba „ADRIANA“, „ŠAMPJER“ i „NEPTUN“, uvali Mala Nozdra,
- e) otok ŽIRJE, ispred ugostiteljskih objekata: „RIVA“ i „KOROMAŠNA“, ispred konobe „POSEIDON“ u uvali Tratinska i u uvali Stupica Mala ispred čest. zem. 1565/294,
- f) naselje ZLARIN, na česticama zemlje 671/2, 956, 7338, 7310 i 7277, uvalom od 973/2 do 979/8, od 568 do 515/1 te od 515/1 do 1063,
- g) naselje RASLINA, ispred ugostiteljskog objekta «DALMATINO» i čest. zem. 708/5, 765/1 i 746/1,
- h) naselje JADRTOVAC, na čest. zem. 402/2, te ispred čest. zem. 29/15 i 27,
- i) otok KRAPANJ, ispred ugostiteljskih objekata: „KAPELICA“, „RONILAC“, „PORAT“, „ŽITAK“, „DALMATA“ i „LOŽA“,
- j) naselje GREBAŠTICA, na čestici zemlje 208, te ispred ugostiteljskih objekata: „DELFIN“, „PUNTIN“, „BAČELIĆ-GRGIĆ“, „MORE“, čest. zem. 322/23, 322/28, 321/5, 266, ispred 261/1 i ispred cafe „Roko“,
- k) naselje ZATON, ispred ugostiteljskih objekata „RIVA“, „ĐIR“, „FERAL“, „PILIN JAZ“, „ZATON“, „SIM“, Veslačkog hangara i na čest. zem. 368/4, 362/9 i 362/8,
- l) naselje ŽABORIĆ, ispred ugostiteljskog objekta „AFRIKA“, „SAN MARKO“, „MALIBU“, te ispred čestica zemlje 376/6, 863, 3149/3 i 3134/1,
- m) naselje ŠPARADIĆI, ispred čestice zemlje 83/1, 110, 111 i 114,
- n) naselje ŠIBENIK, Obala prvoboraca i Obala palih omladinaca, ispred ugostiteljskih objekata „DOLAC“, „LIDER“, „DOMALD“, „PLUS“, „ALOHA“, „DOWN TOWN“, „POINT BAR“, „DOMINO“, „FAUST“, „TRAPULA“ i „ŠEŠULA“ i područje Martinske (od punte kanala preko instituta do mula).
- o) naselje ZABLAČE na Zapadnoj plaži.

13. Djelatnost sa sredstvom jumping može se obavljati uz prethodnu suglasnost nadležne lučke kapetanije i državnih cesta s naslova sigurnosti plovidbe na mikrolokacijama sredine mostova i obale, na:

- a) Morinjskom mostu,
- b) Šibenskom mostu,
- c) Rezalište na č.z. 3343/1.

VI. ZAKLJUČNE ODREDBE

14. Sastavni dio ovog Godišnjeg plana su grafički prilozi – karte, od rednog broja 1 A do 14 D, s označenim mikrolokacijama u smislu glave V. ovog Godišnjeg programa.

15. Ovaj Godišnji plan objavit će se nakon pribavljene suglasnosti Šibensko-kninske županije, stupa na snagu osmog dana od objave u «Službenom glasniku Grada Šibenika», a primjenjuje se od 01.01.2015. godine.

KLASA:934-01/14-01/26
URBROJ: 2182/01-03-14-1
Šibenik, 18. prosinca 2014.

GRAD ŠIBENIK

GRADONAČELNIK
Željko Burić, dr.med., v.r.

Šibensko-kninska županija, Upravni odjel za pomorstvo, promet i otočni razvoj je na ovaj Godišnji plan izdao potvrdu kojom se potvrđuje da je usklađen s Planom upravljanja pomorskim dobrom Šibensko-kninske županije za 2015. godinu (Klasa:934-01/14-01/54; Urbroj:2182/1-06-14-1 od 02. prosinca 2014. godine).

12

Na temelju članka 46. Statuta Grada Šibenika („Službeni glasnik Grada Šibenika“, broj 8/10, 5/12 i 2/13) i članka 23. stavak 4. Zakona o udrugama („Narodne novine“, broj 88/01 i 11/02), gradonačelnik Grada Šibenika donosi

R J E Š E N J E
o imenovanju Povjerenstva za odabir
programa/projekata i dodjelu sredstava iz
Proračuna Grada Šibenika udrugama
civilnog društva

1. Imenuje se Povjerenstvo za odabir programa/projekata i dodjelu sredstava iz Proračuna Grada Šibenika udrugama civilnog društva.

2. U Povjerenstvo se imenuju:
- Nikica Penđer, za predsjednika
 - Ante Rakić, za člana
 - Mirjana Žurić, za člana.

3. Zadatak Povjerenstva je pregled, bodovanje i odabir programa/projekata udruga civilnog društva, sukladno Pravilniku o uvjetima i kriterijima za dodjelu sredstava iz Proračuna Grada Šibenika.

4. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljeno u “Službenom glasniku Grada Šibenika“.

KLASA: 011-01/15-01/01
URBROJ: 2182/01-05/1-15-2
Šibenik, 3. veljače 2015.

GRAD ŠIBENIK

GRADONAČELNIK
Željko Burić dr. med., v.r.

13

Na temelju članka 46. Statuta Grada Šibenika („Službeni glasnik Grada Šibenika“, broj 8/10, 5/12 i 2/13) i članka 23. stavak 4. Zakona o udrugama („Narodne novine“, broj 88/01 i 11/02), gradonačelnik Grada Šibenika, donosi

R J E Š E N J E
o imenovanju Povjerenstva za odabir
programa/projekata i dodjelu sredstava iz
Proračuna Grada Šibenika udrugama u
kulturi i tehničkoj kulturi

1. Imenuje se Povjerenstvo za odabir programa/projekata i dodjelu sredstava iz Proračuna Grada Šibenika udrugama u kulturi i tehničkoj kulturi.

2. U Povjerenstvo se imenuju:
- Dario Mikulandra ,za predsjednika
 - Damir Lučev, za člana
 - Živana Podrug, za člana.

3. Zadatak Povjerenstva je pregled, bodovanje i odabir programa/projekata udruga u kulturi i tehničkoj kulturi, sukladno Pravilniku o uvjetima i kriterijima za dodjelu sredstava iz Proračuna Grada Šibenika.

4. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljeno u “Službenom glasniku Grada Šibenika“.

KLASA: 011-01/15-01/01
URBROJ: 2182/01-05/1-15-3
Šibenik, 3. veljače 2015.

GRAD ŠIBENIK

GRADONAČELNIK
Željko Burić dr. med., v.r.