

Na temelju članka 9. stavka 2. Zakona o kulturnim vijećima („Narodne novine“ broj 48/04, 44/09) i članka 11. Odluke o osnivanju Kulturnog vijeća Grada Šibenika („ Službeni vjesnik Šibensko – kninske županije“ broj 1/05 i Službeni glasnik Grada Šibenika broj 9/09 i 2/18), Kulturno vijeće Grada Šibenika na svojoj sjednici od 11. svibnja 2018. godine, donosi

POSLOVNIK O RADU KULTURNOG VIJEĆA GRADA ŠIBENIKA

Članak 1.

Ovim se Poslovníkom uređuje način rada Kulturnog vijeća Grada Šibenika (u daljnjem tekstu: Vijeće).

Članak 2.

Vijeće je savjetodavno tijelo koje se osniva pri Gradu Šibeniku

Članak 3.

Vijeće održava sjednice u prostorijama Gradske uprave Grada Šibenika. Rad Vijeća je javan.

Članak 4.

Vijeće se sastoji od predsjednika i šest članova. Članove Vijeća imenuje gradonačelnik Grada Šibenika. Predsjednika Vijeća među sobom biraju članovi Vijeća većinom glasova

Članak 5.

Vijeće predlaže ciljeve kulturne politike i mjere za njezino provođenje, sudjeluje u predlaganju godišnjih programa javnih potreba u kulturi za koje se sredstva osiguravaju u proračunu Grada Šibenika, te prati ostvarivanje prihvaćenih programa. Vijeće podupire i nastoji osigurati utjecaj kulturnih djelatnika i umjetnika na donošenje odluka važnih za kulturu i umjetnost.

Članak 6.

Vijeće posebno razmatra mjere za poticanje i promicanje djelatnosti ustanova u kulturi, profesionalnog, kulturnog i umjetničkog stvaralaštva, kulturnog amaterizma i alternativnog stvaralaštva, projekata kulturno-umjetničkih manifestacija, programa obnove, sanacije i zaštite nepokretnih i pokretnih dobara kulturne baštine, te Gradonačelniku, odnosno Gradskom vijeću, predlaže mjere za njihovo unapređenje.

Članak 7.

Sjednice Vijeća pripremaju se i sazivaju po potrebi, a saziva ih predsjednik Vijeća. Sjednice Vijeća priprema predsjednik Vijeća u dogovoru s nadležnom osobom iz UO za društvene djelatnosti Grada Šibenika.

Sjednica Vijeća može se sazvati na zahtjev predsjednika Gradskog vijeća, gradonačelnika, natpolovične većine članova Vijeća ili pročelnika UO za društvene djelatnosti. Sjednica se održava ako je nazočna natpolovična većina članova Vijeća. Vijeće može po potrebi pozvati na sjednice relevantne stručne osobe, kao i predstavnike drugih tijela i ustanova.

Članak 8.

Pisani poziv za sjednicu Vijeća zajedno s prijedlogom dnevnog reda i potrebnim materijalima dostavlja se svakom članu Vijeća najkasnije 5 dana prije održavanja sjednice, a sadrži nadnevak, sat i mjesto održavanja sjednice. Iznimno, u slučaju žurnosti, predsjednik Vijeća može sazvati sjednicu bez dostave materijala najkasnije tri dana prije održavanja sjednice, s tim da dnevni red predloži na sjednici i predoči potrebni materijal.

Članak 9.

Članovi Vijeća imaju obvezu prisustvovati sjednicama vijeća te raspravljati i odlučivati o pitanjima koja su na dnevnom redu. Pripremu sjednica i konzultacije te usuglašavanje stavova o pojedinim pitanjima članovi Vijeća mogu prema potrebi obavljati elektroničkom poštom i telefonskim putem. U slučaju spriječenosti svaki član Vijeća dužan je unaprijed i pravovremeno obavijestiti predsjednika Vijeća.

Članak 10.

Dnevni red predlaže predsjednik Vijeća. Dnevni red se utvrđuje većinom glasova nazočnih članova Vijeća.

Članak 11.

Sjednici Vijeća predsjedava predsjednik Vijeća. U slučaju njegove spriječenosti na sjednici se bira jedan od članova koji će sjednici predsjedavati. Predsjednik Vijeća izlaže teme prema utvrđenom dnevnom redu, daje riječ članovima Vijeća, zaključuje raspravu i predlaže zaključke o svakoj točki na sjednici.

Članak 12.

Svoje odluke i zaključke Vijeće donosi većinom glasova od ukupnog broja svojih članova. Predsjednik Vijeća utvrđuje rezultate glasovanja. Glasovanje je u pravilu javno. Vijeće može odlučiti da se o pojedinim pitanjima iz njegova djelokruga glasuje tajno, pisanim putem. Predsjednik Vijeća utvrđuje rezultate glasovanja. Predsjednik Vijeća potpisuje sve odluke i zaključke koje donosi Vijeće.

Članak 13.

Na sjednicama Vijeća vodi se zapisnik koji se sastoji od pregleda dnevnog reda i zaključaka. Zapisnik ovjerava svojim potpisom predsjednik Vijeća i zapisničar. Zapisnik Vijeća dostavlja se zajedno s pozivom za sljedeću sjednicu svim članovima Vijeća.

Članak 14.

Članovi Vijeća obvezuju se da informacije o tijeku razmatranja programa i donesenim prijedlozima i odlukama neće javno iznositi do zaključenja postupka i službene objave rezultata.

Članak 15.

Stručne i administrativne poslove za Vijeće obavlja UO za društvene djelatnosti Grada Šibenika.

Članak 16.

Poslovnik o radu Vijeća, njegove izmjene i dopune donose se većinom glasova svih članova Vijeća.

Članak 17.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednica Kulturnog vijeća
Grada Šibenika
Morana Periša