



SLUŽBENI GLASNIK GRADA ŠIBENIKA

Godište XIII.

Šibenik, 16. rujna 2020.

Broj 9

ISSN 1846-825X

SADRŽAJ

I. GRADSKO VIJEĆE

95. ODLUKA o dodjeli priznanja Grada Šibenika u 2020. godini 3
96. ODLUKA o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja po raspisanom Javnom pozivu za javno prikupljanje ponuda za kupnju dionica Hrvatskog nogometnog kluba Šibenik s.d.d. u vlasništvu Grada Šibenika 3
97. ODLUKA o Izmjenama i dopunama Odluke o korištenju gradskih parkirališta 4
98. ODLUKA o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog Izmjena i dopuna općih uvjeta ugovora o korištenju javnih parkirališta s naplatom 5
99. ODLUKA o dopuni Odluke o komunalnoj infrastrukturi i njezinom pravnom statusu 6
100. ODLUKA o donošenju Akcijskog plana za poboljšanje kvalitete zraka u Gradu Šibeniku 7
101. ODLUKA o dopuni Odluke o nerazvrstanim cestama – Popis cesta, ulica i trgova Grada Šibenika 7
102. ODLUKA o ukidanju statusa javnog dobra na čest.zem. 1375/3 iz z.u. 60 K. O. Mandalina 7
103. ODLUKA o ukidanju statusa javnog dobra na čest. zem. 1875/11 K.O. Danilo Biranj . 8
104. PRAVILNIK o izmjeni i dopuni Pravilnika o uvjetima, kriterijima i postupku za utvrđivanje reda prvenstva za kupnju stana u društveno poticanoj stanogradnji 8
105. PLAN razvoja sustava civilne zaštite na području Grada Šibenika za 2020. godinu s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje 10
106. ZAKLJUČAK o primanju na znanje Izvješća o poslovanju s financijskim izvješćem za 2019. godinu Batižele d.o.o. Društvo za upravljanje nekretninama 14
107. ZAKLJUČAK o primanju na znanje Završnog računa sa financijskim izvještajem za 2019. godinu Hrvatskog nogometnog kluba „Šibenik“ s.d.d. 14
108. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Programa rada Savjeta mladih Grada Šibenika s financijskim planom za 2021. godinu 14
109. ZAKLJUČAK o primanju na znanje Izvješća o radu gradonačelnika za razdoblje siječanj-lipanj 2020 14

II. GRADONAČELNIK

43. ODLUKA o dodjeli stipendija vrhunskim sportašima I.,II. i III. kategorije u olimpijskim sportovima za 2020. godinu 15
44. ODLUKA o sufinanciranju troškova prijevoza učenika srednjih škola sa područja gradske četvrti Zablaće za školsku 2020/2021. godinu 16
45. ZAKLJUČA K o davanju suglasnosti na Izmjene i dopune Cjenika javne usluge parkiranja na javnim parkiralištima, premještanja i čuvanja vozila trgovačkog društva „GRADSKI PARKING d.o.o. Šibenik broj 9/62-20 od 18.08.2020. godine 16
46. ZAKLJUČAK o dodjeli sredstava po Javnom pozivu za podnošenje zahtjeva za ostvarenje prava na sufinanciranje djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja za dječje vrtiće drugih osnivača 17

III. MANDATNO POVJERENSTVO GRADSKOG VIJEĆA GRADA ŠIBENIKA

1. REZULTATI za izbor članova i zamjenika članova savjeta mladih grada Šibenika ... 17

IV. TURISTIČKA ZAJEDNICA MJESTA ZLARIN

1. STATUT Turističke zajednice mjesta Zlarin 18

I. GRADSKO VIJEĆE

95.

Na temelju članka 8. i 9. Statuta Grada Šibenika (Službeni glasnik Grada Šibenika, br. 8/10, 5/12, 2/13, 2/18, 8/18 – pročišćeni tekst i 2/20) i članka 14. Odluke o priznanjima Grada Šibenika (Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije, br. 7/02 i 5/06, i Službeni glasnik Grada Šibenika, br. 9/09, 4/11 i 9/11 – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Šibenika na 22. sjednici održanoj 15. rujna 2020. godine donosi

ODLUKU o dodjeli priznanja Grada Šibenika u 2020. godini

Dodjeljuju se priznanja Grada Šibenika, i to:

A) NAGRADA GRADA ŠIBENIKA

1. Udruzi navijača Šibenski funcuti – za izniman doprinos humanitarnom djelovanju tijekom pandemije COVID-19

B) PLAKETA GRADA ŠIBENIKA

1. Anti Baraniću – za dugogodišnji predani fotoreporterski rad, za sve bliceve kojima je povijest uhvatio u sadašnjosti sačuvavši je za budućnost
2. Božidaru Bausu – za osobit dugogodišnji doprinos u području kulture grada Šibenika
3. Petru Popoviću (posthumno) – za nesebičan rad, požrtvovnost i izniman doprinos u razvoju dobrovoljnog vatrogastva
4. Rotary klubu Šibenik – za dugogodišnje humanitarno djelovanje i nesebičnu pomoć u obrazovanju i razvoju mladih šibenskih umjetnika
5. Motociklističkom klubu „Galebi“ Šibenik – za humanitarno djelovanje i promicanje sigurne vožnje

F) GRB GRADA ŠIBENIKA

1. Dubravku Jelačiću Bužimskom – za izniman dugogodišnji doprinos razvoju, afirmaciji i promicanju Međunarodnog dječjeg festivala – Šibenik i grada Šibenika.

KLASA: 119-01/20-01/28

URBROJ: 2182/01-02/1-20-2

Šibenik, 15. rujna 2020.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK

dr. sc. Dragan Zlatović, v.r.

96.

Na temelju članka 32. stavka 1. točke 25. Statuta Grada Šibenika („Službeni glasnik Grada Šibenika“, broj 8/10, 5/12, 2/13 i 2/18, 8/18 – pročišćeni tekst i 2/20) i članka 11. Odluke o prodaji dionica Hrvatskog nogometnog kluba Šibenik s.d.d. u vlasništvu Grada Šibenika („Službeni glasnik Grada Šibenika“, broj 6/17, 8/17, 4/19, 2/20 i 6/20) Gradsko vijeće Grada Šibenika na 22. sjednici održanoj 15. rujna 2020. godine, donijelo je

ODLUKU o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja po raspisanom Javnom pozivu za javno prikupljanje ponuda za kupnju dionica Hrvatskog nogometnog kluba Šibenik s.d.d. u vlasništvu Grada Šibenika

Članak 1.

Ovom odlukom odabire se ponuditelj po raspisanom Javnom pozivu za javno prikupljanje ponuda za kupnju dionica Hrvatskog nogometnog kluba Šibenik s.d.d. u vlasništvu Grada Šibenika (KLASA: 944-01/20-01/7; URBROJ: 2182/01-06-20-4) objavljenom 17. kolovoza 2020. godine u tiskovinama: “Slobodna Dalmacija”, “Sportske novosti”, “Večernji list”, “Jutarnji list” te na službenoj internet stranici Grada Šibenika.

Članak 2.

Utvrđuje se da je po raspisanom Javnom pozivu iz članka 1. ove odluke najpovoljniji ponuditelj društvo FOOTBALL SMART INTERNATIONAL d.o.o., OIB: 41369926803, Ulica Bele Čikoša 5, Zagreb, koje je u urednoj, pravodobnoj i potpunosti ponudilo iznos od 751.000,00 kuna za 297.056 dionica Hrvatskog nogometnog kluba

Šibenik s.d.d. u vlasništvu Grada Šibenika (svaka dionica nominalnog iznosa od 200,00 kn) ukupne nominalne vrijednosti 59.411.200,00 kuna, što iznosi 94,59 % temeljnog kapitala, a sve sukladno Odluci o prodaji dionica Hrvatskog nogometnog kluba Šibenik s.d.d. u vlasništvu Grada Šibenika („Službeni glasnik Grada Šibenika“, broj 6/17, 8/17, 4/19, 2/20 i 6/20).

Kriterij za odabir najpovoljnijeg ponuditelja bio je najviša ponuđena cijena izražena u kunama ponuditelja koji je ispunio sve uvjete iz Javnog poziva.

Članak 3.

Po donošenju ove odluke, a prije potpisa Ugovora o prodaji i prijenosu dionica zatražit će se suglasnost od Povjerenstva za profesionalne sportske klubove, Ministarstva turizma i sporta Republike Hrvatske za stjecanje dionica u smislu članka 32. Zakona o športu (NN 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15, 19/16, 98/19, 47/20, 77/20).

Članak 4.

Po donošenju ove odluke, a prije potpisa Ugovora o prodaji i prijenosu dionica, ponuditelj iz članka 2. ove odluke obavezan je uplatiti preostali iznos kupoprodajne cijene u visini od 651.000,00 kuna te dostaviti prihvatljivu garanciju banke ili drugo prihvatljivo osiguranje u visini od 3.000.000,00 (tri milijuna) kuna kojom će Prodavatelju te HNK Šibenik s.d.d. jamčiti financijsku stabilnost u vremenu od najmanje pet (5) godina računajući od dana sklapanja Ugovora o prodaji i prijenosu dionica.

Članak 5.

Ponuditelj je dužan zaključiti Ugovor o prodaji i prijenosu dionica u roku od 8 dana od dana primitka pisanog poziva Grada Šibenika na zaključenje Ugovora, a u protivnom će se smatrati da je odustao od sklapanja Ugovora te gubi pravo na povrat uplaćene jamčevine.

Članak 6.

Za provedbu ove odluke zadužuje se Upravni odjel za gospodarenje gradskom imovinom Grada Šibenika.

Sastavni dio ove odluke je prijedlog Ugovora o prodaji i prijenosu dionica.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u „Službenom glasniku Grada Šibenika“.

KLASA: 944-01/20-01/07

URBROJ: 2182/01-06-20-9

Šibenik, 15. rujna 2020.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK

dr. sc. Dragan Zlatović, v.r.

97.

Na temelju članka 5. stavka 1. točka 6. Zakona o sigurnosti prometa na cestama („Narodne novine“, broj 67/08, 48/10, 74/11, 80/13, 92/14, 64/15 i 108/17) i članka 32. stavka 1. toč. 4. Statuta Grada Šibenika („Službeni glasnik Grada Šibenika“, broj 8/10, 5/12, 2/13, 2/18 i 8/18-pročišćeni tekst i 2/20), uz prethodnu suglasnost Ministarstva unutarnjih poslova – Policijske uprave Šibensko-kninske broj 555-13-01-UPI-416/20. DP od 7. rujna 2020. godine, Gradsko vijeće Grada Šibenika na 22. sjednici od 15. rujna 2020. godine, donosi

ODLUKU O IZMJENAMA I DOPUNAMA ODLUKE O KORIŠTENJU GRADSKIH PARKIRALIŠTA

Članak 1.

U Odluci o korištenju gradskih parkirališta („Službeni glasnik Grada Šibenika“, broj 1/19, 3/19 i 6/20) u članku 7. u stavak 1. iza dijela teksta koji glasi: „0.zona,“ dodaje se tekst koji glasi:

„0+ zona,

Iza stavka 3. dodaje se novi stavak 4. koji glasi:

„U 0+ zonu razvrstava se parkiralište:

- Gat Vrulje“

Dosadašnji stavci 4., 5., 6., 7., 8., 9., 10., 11., 12., 13., 14., 15. i 16. postaju stavci 5., 6., 7., 8., 9., 10., 11., 12., 13., 14., 15., 16. i 17.

Članak 2.

U članku 8. stavak 1. iza dijela teksta koji glasi „0-te Zone“ dodaje se tekst koji glasi:

„i 0+ Zone“

U stavku 3. iza dijela teksta koji glasi „0-te Zone,“ dodaje se tekst koji glasi:

„0+ Zone“

Članak 3.

Sve ostale odredbe Odluke o korištenju javnih parkirališta s naplatom ostaju nepromijenjene.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenom glasniku Grada Šibenika“.

KLASA: 363-01/20-01/143

URBROJ: 2182/01-03-20-6

Šibenik, 15. rujna 2020.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ŠIBENIKA
PREDSJEDNIK

dr.sc. Dragan Zlatović, v.r.

98.

Na temelju članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj, 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 32. Statuta Grada Šibenika („Službeni glasnik Grada Šibenika“, broj 8/10, 5/12, 2/13, 2/18, 8/18 – pročišćeni tekst i 2/20), Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 22. sjednici od 15. rujna 2020. godine donosi

ODLUKU

o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog Izmjena i dopuna Općih uvjeta ugovora o korištenju javnih parkirališta s naplatom

I.

Daje se prethodna suglasnost isporučitelju usluge trgovačkom društvu Gradski parking d.o.o. Šibenik na Prijedlog Izmjena i dopuna Općih uvjeta ugovora o korištenju javnih parkirališta s naplatom, Broj: 11/1017-20 od 27. kolovoza 2020. godine.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Šibenika“.

KLASA: 363-01/20-01/143

URBROJ: 2182/01-03-20-7

Šibenik, 15. rujna 2020.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ŠIBENIKA
PREDSJEDNIK

dr.sc. Dragan Zlatović, v.r.

Na temelju članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18, 110/18 i 32/20) direktor trgovačkog društva Gradski parking d.o.o. dana 27. kolovoza 2020. godine donosi

IZMJENE I DOPUNE OPĆIH UVJETA UGOVORA O KORIŠTENJU JAVNIH PARKIRALIŠTA S NAPLATOM

Članak 1.

U Općim uvjetima ugovora o korištenju javnih parkirališta s naplatom („Službeni glasnik Grada Šibenika“, broj 2/19, 3/19 i 6/20) u članku 11. stavku 1. iza dijela teksta koji glasi „Korisnik parkirališta 0,“ dodaje se tekst koji glasi:

„0+ Zone“

Članak 2.

U članku 24. iza stavka 2. dodaje se novi stavak 3. koji glasi:

„Komercijalna mjesečna parkirana karta je vrsta parkirane karte (dalje u tekstu: komercijalna karta), koja se izdaje pravnim i fizičkim osobama, neovisno o sjedištu ili poslovnom uredu odnosno prebivalištu ili boravištu, a odnosi se na parkiralište 0+ Zone – Gat Vrulje.“

Dosadašnji stavci 3. i 4. postaju stavci 4. i 5.

Iza dosadašnjeg stavka 4. koji postaje stavak 5. dodaje se novi stavak 6. koji glasi:

„Mjesečna naknada za komercijalnu kartu iz st. 3. ovog članka propisana je Cjenikom.“

Dosadašnji stavak 5. postaje stavak 7.

U dosadašnjem stavku 6. koji postaje stavak 8. iza riječi usluge briše se točka i dodaje tekst: „osim korisnika 0+ Zone“.

Dosadašnji stavci 7. i 8. postaju stavci 9. i 10.

Članak 3.

U članku 25. dio teksta koji glasi: „čl. 23.“ mijenja se i glasi:

„čl. 21.“

Iza teksta koji glasi „ čl. 24.“ stavlja se zarez i dodaje tekst koji glasi:

„stavka 1. i 2. „

Članak 4.

Sve ostale odredbe Općih uvjeta ugovora o korištenju javnih parkirališta s naplatom ostaju nepromijenjene.

Članak 5.

Ove izmjene i dopune Općih uvjeta ugovora o korištenju javnih parkirališta s naplatom isporučitelja komunalne usluge (Gradski parking d.o.o.) stupaju na snagu po suglasnosti predstavničkog tijela Grada Šibenika osam dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Šibenika“.

Suglasnost Gradskog vijeća Grada Šibenika na izmjene i dopune Općih uvjeta ugovora o korištenju javnih parkirališta s naplatom, dana je na 22. sjednici Gradskog vijeća Grada Šibenika od 15. rujna 2020.

Direktor

Goran Bulat, mag.oec.,v.r.

99.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 i 98/19), članka 59. i 62. st.1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 32. Statuta Grada Šibenika („Službeni glasnik Grada Šibenika“, broj: 8/10, 5/12, 2/13, 2/18, 8/18-pročišćeni tekst i 2/20), Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 22. sjednici od 15. rujna 2020. dana, donosi

ODLUKA

o dopuni Odluke o komunalnoj infrastrukturi Grada Šibenika i njezinom pravnom statusu

1.

U Odluci o komunalnoj infrastrukturi i njezinom pravnom statusu („Službeni glasnik Grada Šibenika“ broj 2/20 i 7/20), u točki 1. dopunjuje se komunalna infrastruktura novim točkama i glasi:

Redni broj	naziv i opis	zemljišno-knjižna i katastarska oznaka	vrsta komunalne infrastrukture
12.	Igralište Meterize kod Konzuma	808/1., 807 i 805/1 K.O. Šibenik	Javne zelene površine
13.	Prolaz u Zlarinu	Dio čestica zgrada 381/1., 381/2., 380., 379., 378 i 377/2 K.O. Zlarin	Javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornim vozilima
14.	Zelene površine na Šubićevcu	858/1,859/1 i dio. 848/64 K.O. Šibenik	Javne zelene površine
15.	Prolaz kod škole u Gornjoj Grebaštici	Dio čest.br. 2045 K.O. Grebaštica	Javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornim vozilima
16.	Zelene površine na Vidicima	Čest.br. 3411/1., 3408/60.,3408/21 i 3407/10 K.O. Šibenik	Javne zelene površine
17.	Prolaz u Zablacu	dio čestica zemlje 3873/1., 3873/2 i dio čest.zgr. 17/3 K.O. Donje Polje	Javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornim vozilima

2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Šibenika“.

KLASA: 363-01/20-01/126

URBROJ:2182/01-07/1-20-5

Šibenik, 15. rujna 2020.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK

dr.sc. Dragan Zlatović,v.r.

100.

Na temelju članka 54. stavak 3. Zakona o zaštiti zraka („Narodne novine“, broj 127/19), uz prethodnu suglasnost Ministarstva gospodarstva i održivog razvoja i članka 32. Statuta Grada Šibenika („Službeni glasnik Grada Šibenika“ broj 8/10, 5/12 i 2/13, 2/18 i 8/18 - pročišćeni tekst i 2/20), Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 22. sjednici od 15. rujna 2020. godine, donosi

ODLUKU**o donošenju Akcijskog plana za poboljšanje kvalitete zraka u Gradu Šibeniku****Članak 1.**

Akcijski plan za poboljšanje kvalitete zraka u Gradu Šibeniku koji je sastavni dio ove Odluke i bit će objavljen na web stranicama Grada Šibenika www.sibenik.hr.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Šibenika“

KLASA: 351-01/18-01/1

URBROJ: 2182/01-04-20-25

Šibenik, 15. rujna 2020.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK

dr. sc. Dragan Zlatović, v.r.

101.

Na temelju članka 107. stavka 3. Zakona o cestama („Narodne novine“, broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14 i 110/19) i članka 32. Statuta Grada Šibenika („Službeni glasnik Grada Šibenika“, broj 8/10, 5/12, 2/13, 2/18, 8/18- pročišćeni tekst i 2/20), Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 22. sjednici od 15. rujna 2020. godine, donosi:

ODLUKU**o dopuni Odluke o nerazvrstanim cestama – Popisa cesta, ulica i trgova Grada Šibenika****Članak 1.**

U Odluci o nerazvrstanim cestama („Službeni glasnik Grada Šibenika“ broj 11/12, 6/14, 2/15, 11/15, 6/16, 10/16, 6/18, 1/19, 3/19, 4/19, 6/19, 9/19, 2/20)

nadopunjuje se Popis cesta, ulica i trgova Grada Šibenika na način da se imenuje nerazvrstana cesta na način:

1. Pod MB 063118 Zablacé dodaje se broj i naziv nerazvrstane ceste:
 - 350., naziv ceste: NC Zablacé 112, koja se nalazi u K.O. Donje Polje, kako je to označeno na grafičkom prilogu koji je sastavni dio ove odluke.
 - 351., naziv ceste: NC Zablacé 113, koja se nalazi u K.O. Donje Polje, kako je to označeno na grafičkom prilogu koji je sastavni dio ove odluke

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Šibenika“

KLASA: 940-01/20-01/120

URBROJ: 2182/01-07/7-20-2

Šibenik, 15. rujna 2020.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK

dr. sc. Dragan Zlatović, v.r.

102.

Na temelju članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“, broj: 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00 i 141/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12 i 152/14), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 i 98/19), članka 103. Zakona o cestama („Narodne novine“, broj: 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14 i 110/19) i članka 32. Statuta Grada Šibenika („Službeni glasnik Grada Šibenika“, broj: 8/10, 5/12, 2/13, 2/18 i 8/18- pročišćeni tekst i 2/20), Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 22. sjednici od 15. rujna 2020. godine, donosi

ODLUKU**o ukidanju statusa javnog dobra****Članak 1.**

Utvrđuje se da nekretnina označena kao čest. zem. 1375/3 iz z.u. 60 K.O. Mandalina u površini od 42 m², više nije u funkciji javnog dobra u općoj uporabi, te se predmetnoj nekretnini ukida svojstvo javnog dobra.

Članak 2.

Nekretnini iz članka 1. ovog zaključka ukida se status javnog dobra te će Općinski sud u Šibeniku, Zemljišno-knjižni odjel, temeljem ovog zaključka izvršiti brisanje statusa javnog dobra u općoj uporabi na istoj te izvršiti upis prava vlasništva u korist Grada Šibenika.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u „Službenom glasniku Grada Šibenika“.

KLASA: 940-01/20-01/111

URBROJ: 2182/01-07/7-20-3

Šibenik, 15. rujna 2020. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK

dr.sc. Dragan Zlatović, v.r.

103.

Na temelju članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“, broj: 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00 i 141/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12 i 152/14), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 i 98/119), članka 103. Zakona o cestama („Narodne novine“, broj: 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14 i 110/19) i članka 32. Statuta Grada Šibenika („Službeni glasnik Grada Šibenika“, broj: 8/10, 5/12 i 2/13, pročišćeni tekst 8/18, 2/20), Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 22. sjednici od 15. rujna 2020. godine, donosi

ODLUKA**o ukidanju statusa javnog dobra**

Članak 1.

Utvrđuje se da nekretnina zemljišno knjižne oznake čest. zem. 1875/11 K.O. Danilo Biranj, u površini od 320 m², više nije u funkciji javnog dobra u općoj uporabi- dio ulice u Danilo Birnju te se predmetnoj čest. zem. 1875/11 K.O. Danilo Biranj ukida svojstvo javnog dobra.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u „Službenom glasniku Grada Šibenika“.

KLASA: 740-12/20-01/36

URBROJ: 2182/01-07/5-20-3

Šibenik, 15. rujna 2020. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK

dr.sc. Dragan Zlatović, v.r.

104.

Na temelju članka 27. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („N.N“ br. 33/01, 60/01, 106/03, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13., 137/15., 123/17. i 98/19), članka 23. stavka 3. Zakona o društveno poticanoj stanogradnji („Narodne novine“, broj 109/01., 82/04., 76/07., 38/09., 86/12, 7/13., 26/15, 57/18 i 66/19), i članka 31. Statuta Grada Šibenika („Službeni glasnik Grada Šibenika“ broj 8/10, 5/12., 2/13., 2/18., 8/18.-pročišćeni tekst i 2/20), Gradsko vijeće Grada Šibenika na 22. sjednici od 15. rujna 2020. godine donosi

Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o uvjetima, kriterijima i postupku za utvrđivanje reda prvenstva za kupnju stana u društveno poticanoj stanogradnji

Članak 1.

U Pravilniku o uvjetima, kriterijima, i postupku za utvrđivanje reda prvenstva za kupnju stana u društveno poticanoj stanogradnji („Službeni glasnik Grada Šibenika“, broj 11/15) mijenja se članak 2. na način da sada glasi:

Članak 2.

Pravo na kupnju stana u društveno poticanoj stanogradnji po odredbama ovog Pravilnika imaju osobe koje kumulativno, na dan objave javnog poziva, ispunjavaju slijedeće uvjete:

1. da su državljani Republike Hrvatske,
2. da imaju prebivalište na području Grada Šibenika najmanje 1 godinu neprekidno ili da imaju zaključen radni odnos s poslodavcem koji obavlja djelatnost na području Grada Šibenika s tim da svoj rad obavljaju u Gradu Šibeniku najmanje 1 godinu neprekidno

te u trenutku podnošenja zahtjeva imaju prijavljeno prebivalište na području Grada Šibenika.

3. da podnositelj zahtjeva kao i članovi obiteljskog domaćinstva na području Republike Hrvatske nisu vlasnici odgovarajuće kuće- stana, odnosno kuće - stana za odmor .

Pored uvjeta iz stavka 1. ovog članka podnositelj zahtjeva koji namjerava stan platiti obročnom otplatom da bi isti mogao kupiti treba zadovoljiti kriterije u pogledu kreditne sposobnosti za odobravanje bankovnog kredita koje određuje poslovna banka u skladu s uvjetima utvrđenim u ugovoru o poslovnoj suradnji s Agencijom za pravni promet i posredovanje nekretninama (u daljnjem tekstu: Agencija).

Članovima obiteljskog domaćinstva podnositelja zahtjeva iz stavka 1. ovog članka smatraju se bračni drug, odnosno osoba izjednačena s njim u smislu Zakona, potomci bračnih drugova te posvojenici. Roditelji, braća i sestre kao i druge osobe koje je podnositelj zahtjeva ili član obiteljskog domaćinstva prema zakonu dužan uzdržavati smatrati će se članovima obiteljskog domaćinstva podnositelja, pod uvjetom da su prijavljeni i žive u zajedničkom domaćinstvu sa podnositeljem.

Odgovarajućom kućom ili stanom u vlasništvu u smislu ovog Pravilnika smatraju se kuća ili stan opremljeni infrastrukturom (voda, kanalizacija, struja i dr.) koji udovoljavaju higijensko tehničkim uvjetima za zdravo stanovanje, veličine 35 m² korisne površine za 1 osobu odnosno za svaku daljnju osobu još 10 m².

Članak 2.

U članku 3. stavku 1.

- podstavak a) mijenja se i glasi „a) uvjeti stanovanja“;
- podstavak b) mijenja se glasi: „b) stambeni status“;

Članak 3.

U članku 4. stavak 1. podstavak a) i b) mijenju se na način da sada glase:

- a) "Podnositelju zahtjeva na temelju uvjeta stanovanja :

1) ako podnositelj zahtjeva i/ili članovi njegovog obiteljskog domaćinstva nemaju kuću – stan odnosno kuću -stan za odmor u vlasništvu na području Republike Hrvatske..... 100 bodova

2) ako podnositelj zahtjeva i/ili članovi njegovog obiteljskog domaćinstva imaju neodgovarajuću kuću – stan odnosno kuću -stan za odmor u vlasništvu na području Republike Hrvatske 80 bodova

Podnositelj zahtjeva iz podstavka a1) koji prvi put stječe stan dodatno ostvaruje 60 bodova

b) Podnositelju zahtjeva na temelju stambenog statusa pripada:

1) za staus zaštićenog najmoprimca na stanu u vlasništvu fizičke osobe200 bodova

2) za status najmoprimca sa slobodno ugovorenom najamninom temeljem ovjerenog ugovora o najmu kod pravne osobe ili fizičke osobe koja nije u srodstvu s podnositeljem zahtjeva odnosno njegovim bračnim drugom.....150 bodova

3) za drugi status korištenja.....120 bodova

- u podstavku c1) riječi i brojevi „ 30 bodova“ mijenjaju se i sada glase „ 10 bodova“

- u podstavku c2) riječi i brojevi „100 bodova“ mijenjaju se i sada glase „ 50 bodova“

- u podstavku c3) riječi i brojevi „200 bodova“ mijenjaju se i sada glase „80 bodova“

- u podstavku c4) riječi i brojevi „50 bodova“ mijenjaju se i sada glase „ 10 bodova“.

Članak 4.

Članak 10. mijenja se i glasi:

Članak 10.

Za zahtjeve koji su nepotpuni u smislu javnog poziva i ovog Pravilnika podnositelju zahtjeva, odredit će se dopunski rok od 8 dana za dopunu i uređenje zahtjeva.

Ukoliko dostava poziva za dopunu dokumentacije ne uspije na adresi koju je podnositelj zahtjeva naveo u svom zahtjevu, poziv će se staviti na oglasnu ploču Grada Šibenika pri čemu se smatra

da je dostava poziva izvršena danom stavljanja poziva na oglasnu ploču.

Ako po proteku roka od 8 dana ne budu dostavljeni zatraženi dokazi kojim se dokazaju državljanstvo i činjenica da podnositelj zahtjeva i članovi njegove obitelji nisu vlasnici odgovarajuće kuće/stana njihov zahtjev se neće razmatrati.

Ako po proteku roka od 8 dana ne budu dostavljeni zatraženi dokazi, kriteriji za koje su zatraženi dokazi se neće bodovati .“

Članak 5.

U članku 14. u stavku 4. briše se „ i 4.“,

- u stavku 5. mijenja se broj“5.“ u „4.“.

Članak 6.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu 8 dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Šibenika“.

KLASA: 370-01/20-01/129

URBROJ: 2182/01-07/1-20-2

U Šibeniku, 15. rujna 2020.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK

dr.sc. Dragan Zlatović,v.r.

105.

Na temelju članka 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18 i 31/20), i članka 32. Statuta Grada Šibenika (»Službeni glasnik Grada Šibenika«, broj 8/10, 5/12, 2/13, 2/18, 8/18 – pročišćeni tekst i 2/20), Gradsko vijeće Grada Šibenika na 22. sjednici od 15. rujna 2020. godine donosi

PLAN

razvoja sustava civilne zaštite na području Grada Šibenika za 2020. godinu s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje

1. UVOD

Člankom 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine« broj 82/15 i 118/18) definirano je da predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s fi-

nancijskim učincima za trogodišnje razdoblje te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.

Na temelju Analize o stanju sustava civilne zaštite na području Grada Šibenika i Smjernica za organizaciju sustava civilne zaštite na području Grada Šibenik za vremensko razdoblje od 2020. do 2023. godine donosi se Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Grada Šibenika za 2020. godinu. (u daljnjem tekstu: Plan razvoja sustava civilne zaštite).

Da bi ovaj Plan razvoja bio ostvariv, cijeli proces razvoja povezan je sa mogućnostima financijskih sredstava Proračuna Grada Šibenika koja će se odvojiti za subjekte u sustavu civilne zaštite.

Plan razvoja sustava civilne zaštite odnosi se na sljedeće:

2. CIVILNA ZAŠTITA

2.1. Stožer civilne zaštite

Odlukom o osnivanju Stožera civilne zaštite Grada Šibenika gradonačelnik Grada Šibenika je imenovao načelnika, zamjenika načelnika i 13 članova stožera, KLASA: 214-01/17-01/02, URBROJ: 2182/01-10-17-8, od 16. kolovoza 2017. godine.

Stožer civilne zaštite Grada Šibenika je proveo:

- upoznavanje sa Pravilnikom o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja
- upoznavanje sa Planom djelovanja civilne zaštite
- simuliranje rada Stožera i operativnih snaga sustava civilne zaštite u slučaju nastanka
- sudjelovanje u vježbi spašavanja iz ruševina sa svim snagama i postrojbama koje se uključuju u mogućim potresima i sudjelovanje na vježbama drugih organizacija
- održavati sjednice Stožera nekoliko puta tijekom godine ili po potrebi kako opća situacija zahtjeva
- potrebno je pratiti dali postoje raznorazne ugroze stanovništva i donositi potrebe odluke, te osigurati potrebne materijalno- tehničke uvjete za rad

Izvršitelj: Stožer civilne zaštite,

Rok izvršenja: kontinuirano u 2020. godine

2.2. PROCJENA RIZIKA OD VELIKIH NESREĆA GRADA ŠIBENIKA

Na temelju članka 17. stavak 3. podstavak 7. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN br. 82/15), članka 7. stavak 2. i stavak 3. Pravilnika o smjernicama za izradu procjena rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje Republike Hrvatske i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“, br. 65/16), Smjernica za izradu procjena rizika od velikih nesreća za područje Šibensko-kninske županije, radna skupina za izradu Procjene rizika od velikih nesreća sa koordinatorima, nositeljima i izrađivačem ALFA ATEST d.o.o. Split je izradila Procjenu rizika od velikih nesreća za područje Grada Šibenika. Ista je usvojena na Gradskom vijeću, KLASA:810-03/18-01/03; URBROJ:2182/01-10-18-03, od 12. rujna 2018. godine.

Plana djelovanja civilne zaštite za područje grada Šibenika sukladno Procjene rizika od velikih nesreća za područje Grada Šibenika je izrađen i po prijedlogu Stožera je Gradonačelnik istog usvojio (KLASA:810-03/19-01/2, URBROJ:2182/01-10-19-2, 06. lipnja 2019.).

Upoznavanje članova Stožera sa Planom djelovanja civilne zaštite.

Rok izvršenja: kontinuirano 2020. godine.

Izvršitelj: Stožer Grada Šibenika

3. POSTROJBA CIVILNE ZAŠTITE, POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE, VODITELJI SKLONIŠTA

Procjenu rizika od velikih nesreća za područje Grada Šibenika je usklađena sa Pravilnikom o metodologiji za izradu procjena rizika i Zakonom o civilnoj zaštiti (Narodne novine, br. 82/15), a Plan civilne zaštite i Plan zaštite i spašavanja Grada Šibenika su nevažeći dokumenti, jer se izradio i usvojio Plan djelovanja civilne zaštite s tabličnim podacima koji su sastavni dio Plana, potom je potrebno uskladiti sve obaveze iz Plana, a kako slijedi:

3.1. Postrojba civilne zaštite

U svrhu spremnosti i mogućnosti u provođenju akcija zaštite i spašavanja potrebno je: - popunjavati i ažurirati postrojbe civilne zaštite - postrojba Opće namjene, - obaviti pozivanje i smotru postrojbe civilne zaštite

Rok izvršenja: kontinuirano tijekom 2020. godine
Izvršitelj: Grad Šibenik

- potrebno je popuniti postrojbe civilne zaštite sa vojnim obveznicima starim do 55. godina života po Pravilniku o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (Narodne novine, br. 69/16), kao i njihovu smotru i edukaciju.
- potrebno je opremiti postrojbu civilne zaštite osobnom i skupnom opremom u skladu sa raspoloživim sredstvima predviđenim Proračunom, a prema planu opremanja odobrenom od gradonačelnika.

Rok izvršenja: Kontinuirano tijekom 2020. godine.

Izvršitelj: Grad Šibenik

3.2. Povjerenici civilne zaštite

Kontinuirano ažurirati i popuniti povjerenike civilne zaštite i upoznati ih s novim Zakonom o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15):

- dovršiti popunu s podacima povjerenika i zamjenika.
- upoznati s obavezama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u provođenju zakonskih obaveza definiranih Zakonom o sustavu civilne zaštite. - upoznati s obavezama povjerenika civilne zaštite u izvršavanju njihovih zadaća.

Rok izvršenja: do srpnja 2020. godine.

Izvršitelj: Grad Šibenik

3.3. Povjerenik skloništa

Skloništa osiguravaju zaštitu stanovništva u zaklonima (zaklonom se smatra djelomično zatvoren prostor izgrađen ili konstruktivni i organizacijski prilagođen pružanju zaštite od ratnih djelovanja). Potrebno je voditi evidenciju i konstantno ažurirati podatke o:

- uvjetima za sklanjanje ljudi, materijalnih i drugih dobara,
- prostore za javna skloništa,
- održavanje postojećih javnih zaklona.

Rok izvršenja: Kontinuirano tijekom 2020. godine.

Izvršitelj: Odjel za gospodarenje gradskom imovinom i Stožer civilne zaštite Grada Šibenika

3.4. Tim za spašavanje iz ruševina

U svrhu povećanja spremnosti i mogućnosti u provođenju akcija spašavanja postrojbe civilne zaštite potrebno je:

- osposobljen Tim za spašavanje iz ruševina iz redova djelatnika JVP Grada Šibenika potrebno je opremiti sa novom opremom po planu postrojbe za pristup unesrećenima u ruševinama
- nabavka opreme potrebne za tim spašavanja iz ruševina
- nabavka ronilačke i dr. opreme potrebne za tim spašavanja iz mora
- HGSS- Stanica Šibenik kao značajna snaga u događajima velikih nesreća (potres) je potrebno da svoje članove educira i opremi za isto.

Rok izvršenja: tijekom 2020. godine.

Izvršitelj: Grad Šibenik, JVP Grada Šibenika i HGSS Stanica Šibenik.

3.5. Koordinator na lokaciji

Koordinator na lokaciji procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu te u suradnji s nadležnim stožerom civilne zaštite usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Koordinator na lokaciji, sukladno specifičnostima izvanrednog događaja, određuje načelnik Stožera civilne zaštite iz redova operativnih snaga sustava civilne zaštite.

- popunjavati i ažurirati koordinate na lokacijama,
- obaviti pozivanje i smotru koordinatora.

Rok izvršenja: tijekom 2020. godine.

Izvršitelj: Grad Šibenik,

4. VATROGASTVO

4.1. Vatrogasne postrojbe

Sukladno Planu zaštite od požara za Grad Šibenik vršiti popunu Javne vatrogasne postrojbe Grada Šibenika vatrogasnim kadrovima i vatrogasnom opremom.

U cilju daljnjeg poboljšanja sustava zaštite i spašavanja potrebno je pronaći kvalitetno rješenje za preseljenje zgrade Vatrogasnog doma. Nova lokacija mora biti vrlo dobro prometno povezana sa svim dijelovima grada, te mora ispunjavati sve potrebne uvjete za učinkovito funkcioniranje u obavljanju vatrogasne djelatnosti.

U cilju spremnosti i brzog djelovanja vatrogasnih postrojbi za 2020. godinu planirana je kontinuirana edukacija članova DVD-a za moguće opasnosti u cestovnom i željezničkom prometu, mogućim akcidentima, poplavama i slično.

Rok izvršenja: tijekom 2020. godine.

Izvršitelj: Grad Šibenik,

4.2. Izvršenje zadaća u skladu sa Programom aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2019. godini

Cilj: stalno unapređenje protupožarne zaštite šuma i otvorenih prostora.

Programom aktivnosti utvrđuju se konkretni zadaci na kojima su se Gradsko vijeće Grada Šibenika, trgovačka društva i ustanove dužna posebno angažirati tijekom godine u cilju preventivne aktivnosti i uspostavljanja učinkovite organizacije u sustavu zaštite od požara, osobito zaštite od šumskih i drugih požara otvorenih prostora. Potrebno je vršiti popravke šumskih i gospodarskih nerazvrstanih cesta, kao i čišćenje istih od izraslog raslinja kroz program javnih radova.

Temeljni akt za ovu aktivnost čini: Plan zaštite od požara Grada Šibenika, koji je usvojen na Gradskom vijeću Grada Šibenika je u primjeni.

Grad Šibenik je u obavezi izrade Usklađenja Plana zaštite od požara, jer je termin za usklađenje. Po natječaju ovaj plan radi tvrtka ALFA ATEST d.o.o. iz Splita.

Rok izvršenja: do listopada 2020. godine.

Izvršitelj: Grad Šibenik,

5. EDUKACIJA STANOVNIŠTVA

Cilj: podizanje razine svijesti građana kao sudionika sustava civilne zaštite.

Zadatak je da se edukacijom podigne razine svijesti građana kao sudionika sustava civilne zaštite, te iz tog razloga potrebno kontinuirano vršiti:

- upoznavanje građana sa sadržajem Planova zaštite putem javnih rasprava u mjesnim odborima te putem web stranice Grada Šibenika,
- izrada potrebnih naputaka (letaka) o postupanju stanovništva u slučaju velikih nesreća i katastrofa naročito za moguće nesreće i katastrofe izazvane poplavama, potresima i opasnim tvarima u stacionarnim objektima,
- upoznavanje građana s aktivnostima, radom i djelovanjem HGSS Stanice Šibenik na konkretnim primjerima koja su obavljena na prostoru Grada Šibenika.

Dan Civilne zaštite, Dan vatrogastva i Mjesec zaštite od požara, Međunarodni dan Crvenog križa, Dan broja 112, Dan planeta zemlje, Dan voda i drugi datumi moraju biti u funkciji edukacije stanovništva, a što znači da ove datume treba iskoristiti za prezentaciju rada i dostignuća sudionika zaštite i spašavanja. Također posebno vršiti edukaciju djece školskog i predškolskog uzrasta za zaštitu i spašavanje koju provodi PUZS Šibenik, a podržati će predstavnici operativnih snaga s područja Grada Šibenika

Rok izvršenja: kontinuirano tijekom 2020.

Izvršitelj: Grad Šibenik (Stožer Civilne zaštite)

6. ZAŠTITA OKOLIŠA

Cilj: unapređenje stanja okoliša i osiguravanje zdravog okoliš

Zaštita okoliša temelji se na uvažavanju opće prihvaćenih načela zaštite okoliša, poštivanju načela međunarodnog prava zaštite okoliša, uvažavanju znanstvenih spoznaja. Rezultati aktivne zaštite imaju za cilj, pored navedenoga, održivo korištenje prirodnih dobara bez većeg oštećivanja i ugrožavanja okoliša, sprječavanje i smanjenje onečišćenja okoliša, uklanjanje posljedica onečišćenja okoliša, poboljšanje narušene prirodne ravnoteže i ponovno uspostavljanje njezinih regeneracijskih sposobnosti.

Stoga je potrebno:

- sustavno vršiti analize podataka o praćenju stanja okoliša
- u suradnji sa Eko-udrugama razvijati snage i planirati vježbe sa ciljem provjere spremnosti i uporabe opreme za čišćenje i specijaliziranih plovila,
- kontinuirana provedba akcija smanjenja šteta u okolišu izazvanih raznim onečišćenjima
- razrada i daljnje unapređenje sustava zaštite i spašavanja na vodi odnosno moru,
- poštivati navedene zaključke u Studijama utjecaja na okoliš, Strategijama, Programima i Planovima Grada i Županije.

Rok izvršenja: kontinuirano tijekom 2020.

Izvršitelj: Grad Šibenik (Stožer Civilne zaštite i komunalna poduzeća grada).

7. FINANCIJSKI UČINCI ZA TROGODIŠNJE RAZDOBLJE (2020. god. – 2022. god.)

Projekcija sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje (2020. god. – 2022. god.) su dani u Tablici 1. koja je prilog ovom dokumentu.

8. ZAKLJUČAK

Donošenjem Procjene rizika od velikih nesreća definirani su rizici i prijetnje koje mogu zadesiti područje Grada Šibenika. Izradom Plana djelovanja civilne zaštite razraditi će se odgovor na moguće rizike i prijetnje.

Planom djelovanje civilne zaštite razraditi će se mjere mogućeg sprečavanja, otklanjanja i ublažavanja procijenjenih prijetnji i rizika. Aktivnim sudjelovanjem sudionika civilne zaštite u provedbi Plana kroz organizirane vježbe, ulaganjem u organiziranje i opremanje u snage civilne zaštite potrebno je zadržati i unaprijediti stupanj spremnosti kao odgovor na moguće prijetnje i rizike.

9. PLAN RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Grada Šibenika za 2020. godinu objavit će se u „Službenom glasniku Grada Šibenika“, a provedba će se početi s danom objave.

KLASA: 810-01/20-01/15

URBROJ: 2182/01-10-20-2

Šibenik, 15. rujna 2020. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK

dr. sc. Dragan Zlatović, v.r.

106.

Na temelju članka 32. Statuta Grada Šibenika („Službeni glasnik Grada Šibenika“, broj 8/10, 5/12, 2/13, 2/18, 8/18 – pročišćeni tekst i 2/20), Gradsko vijeće Grada Šibenika na 22. sjednici od 15. rujna 2020. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o primanju na znanje Izvješća o poslovanju s financijskim izvješćem Batižele d.o.o. društvo za upravljanje nekretninama, Šibenik za 2019. godinu

Prima se na znanje Izvješće o poslovanju s financijskim izvješćem Batižele d.o.o. društvo za upravljanje nekretninama, Šibenik za 2019. godinu.

KLASA:400-05/20-01/87

URBROJ:2182/01-02/1-20-2

Šibenik, 15. rujna 2020.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK

dr.sc. Dragan Zlatović, v.r.

107.

Na temelju članka 32. Statuta Grada Šibenika („Službeni glasnik Grada Šibenika“, broj 8/10, 5/12, 2/13, 2/18, 8/18 – pročišćeni tekst i 2/20), Gradsko vijeće Grada Šibenika na 22. sjednici od 15. rujna 2020. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o primanju na znanje Završnog računa sa financijskim izvještajem za 2019. godinu Hrvatskog nogometnog kluba „Šibenik“ s.d.d. Šibenik

Prima se na znanje Završni račun sa financijskim izvještajem za 2019. godinu Hrvatskog nogometnog kluba „Šibenik“ s.d.d. Šibenik.

KLASA:400-05/20-01/54

URBROJ:2182/01-06/1-20-3

Šibenik, 15. rujna 2020.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK

dr.sc. Dragan Zlatović, v.r.

108.

Na temelju članka 32. Statuta Grada Šibenika („Službeni glasnik Grada Šibenika“ broj, 8/10, 5/12, 2/13, 2/18 i 8/18 - pročišćeni tekst i 2/20), Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 22. sjednici od 15. rujna 2020. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o prihvatanju Programa Savjeta mladih Grada Šibenika za 2021. godinu

Prihvaća se Program Savjeta mladih Grada Šibenika za 2021. godinu.

KLASA: 402-01/20-01/164

URBROJ: 2182/01-05/1-20-2

Šibenik, 15. rujna 2020.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK

dr.sc. Dragan Zlatović, v.r.

109.

Na temelju članka 32. Statuta Grada Šibenika («Službeni glasnik Grada Šibenika» broj 8/10, 5/12, 2/13, 2/18, 8/18 – pročišćeni tekst) i 2/20, a u svezi s člankom 35.b Zakona o lokalnoj i

područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13. – pročišćeni tekst i 137/15. – ispravak, 123/17 i 98/19), Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 22. sjednici od 15. rujna 2020. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o primanju na znanje Izvješća o radu gradonačelnika za razdoblje siječanj – lipanj 2020. godine

1. Gradsko vijeće Grada Šibenika prima na znanje Izvješće o radu gradonačelnika za razdoblje siječanj - lipanj 2020. godine.
2. Ovaj Zaključak će se objaviti u «Službenom glasniku Grada Šibenika».

KLASA: 400-06/20-01/14

URBROJ: 2182/01-01/1-20-2

Šibenik, 15. rujna 2020.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ŠIBENIKA
PREDSJEDNIK
dr.sc. Dragan Zlatović, v.r.

II.

GRADONAČELNIK

43.

Na temelju članka 6., 7. i 76. Zakona o sportu («Narodne novine» br. 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15, 19/16, 98/19, 47/20 i 77/20) i članka 46. Statuta Grada Šibenika („Službeni glasnik Grada Šibenika“, 8/10, 5/12, 2/13, 2/18, 8/18-pročišćeni tekst i 2/20), gradonačelnik Grada Šibenika donosi

ODLUKU

o dodjeli stipendija vrhunskim sportašima I., II. i III. kategorije u olimpijskim sportovima za 2020. godinu

I.

Grad Šibenik prihvaća prijedlog Izvršnog odbora Zajednice sportova Grada Šibenika o dodjeli stipendija vrhunskim sportašima I., II. i III. kategorije u olimpijskim sportovima za 2020. godinu.

II.

Sredstva planirana u Proračunu Grada Šibenika za 2020. godinu («Službeni glasnik Grada Šibenika», broj 9/19 i 7/20), u Razdjelu 003. Upravni odjel za društvene djelatnosti - Glava 00307-46132 Program javnih potreba u sportu - Funkcijska oznaka 0810 Službe rekreacije i sporta - Aktivnost A102501 Stipendiranje vrhunskih sportaša u planiranom iznosu od 50.000 kuna, raspoređuju se na način:

1. Za I. kategoriju (prema kategorizaciji Hrvatskog olimpijskog odbora) stipendija se dodjeljuje:
 - **NIVES RADIĆ** – Kickboxing klub „Dalmatino“ Šibenik u ukupnom iznosu od 8.400,00 kn (12 stipendija po 700,00 kn);
2. Za II. kategoriju (prema kategorizaciji Hrvatskog olimpijskog odbora) stipendija se dodjeljuje:
 - **IVANU MALENICI** - Vaterpolski klub „Solaris“ Šibenik u ukupnom iznosu od 7.200,00 kn (12 stipendija po 600,00 kn);
 - **DOMAGOJU ŠARIĆU** – Građanski košarkaški klub „Šibenik“ u ukupnom iznosu od 7.200,00 kn (12 stipendija po 600,00 kn).
 - **TONIU NAKIĆU** – Građanski košarkaški klub „Šibenik“ u ukupnom iznosu od 3.000,00 kn (5 stipendija po 600,00 kn).
3. Za III. kategoriju (prema kategorizaciji Hrvatskog olimpijskog odbora) stipendija se dodjeljuje:
 - **ROKU COPIĆU** – Jedriličarski klub „Val“ Šibenik u ukupnom iznosu od 6.000,00 kn (12 stipendija po 500,00 kn);
 - **MARIJI KARDUM** – Plivački klub „Šibenik“ u ukupnom iznosu od 6.000,00 kn (12 stipendija po 500,00 kn);
 - **ROBERTU VUKIČEVIĆU** – Plivački klub „Šibenik“ u ukupnom iznosu od 6.000,00 kn (12 stipendija po 500,00 kn);
 - **TONIU SLAVICA** – Plivački klub „Šibenik“ u ukupnom iznosu od 6.000,00 kn (12 stipendija po 500,00 kn).

III.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon dana objave „Službenom glasniku Grada Šibenika“, a primjenjivat će se od 1. siječnja 2020. godine do 31. prosinca 2020. godine.

Klasa: 620-01/20-01/05

Urbroj: 2182/01-05/1-20-2

Šibenik, 11. rujna 2020.

GRADONAČELNIK
Željko Burić, dr. med.,v.r.

44.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (“Narodne novine”, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 i 98/19) i članka 46. Statuta Grada Šibenika („Službeni glasnik Grada Šibenika“, broj 8/10, 5/12, 2/13, 2/18, 8/18-pročišćeni tekst i 2/20), gradonačelnik Grada Šibenika donosi

ODLUKU

o sufinanciranju troškova prijevoza učenika srednjih škola sa područja gradske četvrti Zablaće za školsku 2020/2021. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se uvjeti i način ostvarivanja prava na sufinanciranje troškova mjesečne karte za prijevoz učenicima srednjih škola, koji imaju prebivalište na području gradske četvrti Zablaće, u školskoj 2020/2021. godini i koriste prijevoz autobusom.

Članak 2.

Grad Šibenik sufinancirati će kupnju mjesečne karte za prijevoz učenicima srednjih škola na području Grada Šibenika koji ne ostvaruju pravo na subvenciju države za sufinanciranje prijevoza, a imaju prebivalište na području gradske četvrti Zablaće do iznosa kojim bi se cijena mjesečne karte izjednačila sa cijenom mjesečne karte učenika na području ostalih dijelova naselja Šibenik koji su razvrstani u 1. i 2. prijevozničku zonu, počevši od mjeseca rujna 2020.godine.

Grad Šibenik iznos sufinanciranja uplaćuje prijevozničkoj tvrtki Autotransport d.d. nakon ispostavljene fakture Gradu Šibeniku i priloga sa popisom učenika koji su kupili mjesečnu kartu.

Članak 3.

Kako bi ostvarili pravo na sufinanciranje, učenici su dužni Gradu Šibeniku donijeti potvrdu o upisu u srednju školu, te će Grad Šibenik učeniku izdati potvrdu kojom ostvaruje pravo na sufinanciranje. Temeljem potvrde Grada Šibenika, prijevoznik će umanjiti cijenu mjesečne karte za prijevoz prilikom naplate od svakog pojedinog korisnika.

Članak 4.

Posebnim ugovorom između Grada Šibenika i prijevoznika regulirat će se svi odnosi, međusobna prava i obveze u svezi sufinanciranja kupnje mjesečnih karata za prijevoz učenika srednjih škola sa navedenog područja.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i primjenjuje se sukladno članku 2. ove Odluke, a objaviti će se u „Službenom glasniku Grada Šibenika“.

KLASA: 602-01/20-01/250

URBROJ: 2182/01-05/1-20-1

Šibenik, 8. rujna 2020.

GRADONAČELNIK
Željko Burić, dr. med.,v.r.

45.

Na temelju članka 55. Zakona o komunalnom gospodarstvu (“Narodne novine”, broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 46. Statuta Grada Šibenika („Službeni glasnik Grada Šibenika“, broj 1/88 – pročišćeni tekst), te prethodnog mišljenja Savjeta potrošača javnih usluga Grada Šibenika, gradonačelnik Grada Šibenika, donosi

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti na Izmjene i dopune Cjenika javne usluge parkiranja na javnim parkiralištima, premještanja I čuvanja vozila trgovačkog društva „GRADSKI PARKING d.o.o. Šibenik broj 9/62-20 od 18.08.2020. godine.

1. Daje se suglasnost trgovačkom društvu „GRADSKI PARKING“ d.o.o. Šibenik, Draga 14, na Izmjene i dopune Cjenika javne usluge parkiranja na javnim parkiralištima,

- premještanja i čuvanja vozila, broj 9/62-20 od 18. kolovoza 2020.godine, koji se prilaže uz ovaj Zaključak i čini njegov sastavni dio.
- Cjenik iz prethodne točke ovog Zaključka se primjenjuje od 01. rujna 2020. godine.
 - Ovaj Zaključak će se objaviti u Službenom glasniku Grada Šibenika.

KLASA: 307-01/20-01/01

URBROJ: 2182/01-03/1-20-4

Šibenik, 21. 08. 2020.

GRADONAČELNIK
Željko Burić, dr. med.,v.r.

46.

Na temelju Javnog poziva za podnošenje zahtjeva za ostvarivanje prava na sufinanciranje djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja za dječje vrtiće drugih osnivača (Klasa: 601-01/20-01/10, Urbroj:2182/01-05/1-20-1), članka 46. Statuta Grada Šibenika («Službeni glasnik Grada Šibenika» broj 8/10, 5/12, 2/13, 2/18, 8/18-pročišćeni tekst i 2/20) i Proračuna Grada Šibenika za 2020. godinu i projekcija za 2021. i 2022. („Službeni glasnik Grada Šibenika 9/19 i 7/20) gradonačelnik grada Šibenika donosi

ZAKLJUČAK

o dodjeli sredstava po Javnom pozivu za podnošenje zahtjeva za ostvarivanje prava na sufinanciranje djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja za dječje vrtiće drugih osnivača

- Prihvata se zahtjev za sufinanciranje dječjih vrtića u privatnom vlasništvu na području grada Šibenika:
 - Dječji vrtić Blažena Hozana Podružnica u Šibeniku za 50 djece
 - Dječji vrtić Sunce za 70 djece
 - Dječji vrtić Žižula za 291 dijete
 - Dječji vrtić Osmijeh za 166 djece
 - Dječji vrtić Brat Sunce za 68 djece
- Vrtići iz točke 1. ovog zaključka samostalno utvrđuju kriterije i visinu sudjelovanja roditelja u cijeni njihovih programa.

- Troškove predškolskog odgoja i naobrazbe djece u dječjim vrtićima iz članka 1. ovog zaključka Grad Šibenik će sufinancirati s iznosom od 900,00 kn mjesečno za upisano dijete prema navedenim upisnim kvotama za razdoblje od 1. rujna 2020. do zaključno 31. kolovoza 2021. godine.
- Sredstva za sufinanciranje u smislu točke 1. ovog Zaključka isplaćivat će se na teret razdjela 3 Upravni odjel za društvene djelatnosti, glava 3 Predškolski odgoj – vrtići grada Šibenika, Aktivnost: 15150103 Programi u predškolskim ustanovama 3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja Proračuna Grada Šibenika za 2020. godinu i projekcija za 2021. i 2022. godinu.
- S vrtićima iz članka 1. ovog Zaključka bit će potpisani posebni ugovori kojima se reguliraju međusobna prava i obveze.
- Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u «Službenom glasniku Grada Šibenika».

KLASA: 601-01/20-01/10

URBROJ: 2182/01-05/1-20-3

Šibenik, 31. kolovoza 2020.

GRADONAČELNIK
Željko Burić, dr. med.,v.r.

III.

MANDATNO POVJERENSTVO GRADSKOG VIJEĆA GRADA ŠIBENIKA

1.

Na temelju članka 10. stavka 7. Zakona o savjetima mladih („Narodne novine, broj: 41/14) i članka 8. stavka 2. i 3. Odluke o osnivanju Gradskog savjeta mladih Grada Šibenika („Službeni glasnik Grada Šibenika“, broj: 4/14) Mandatno povjerenstvo Gradskog vijeća Grada Šibenika na 22. sjednici Gradskog vijeća Grada Šibenika od 15. rujna 2020. objavljuje

REZULTATE ZA IZBOR ČLANOVA I ZAMJENIKA ČLANOVA SAVJETA MLADIH GRADA ŠIBENIKA

I.

Mandatno povjerenstvo Gradskog vijeća Grada Šibenika po provedbi postupka izbora članova i zamjenika članova Savjeta mladih Grada Šibenika objavljuje rezultate :

Redni broj	Ime i prezime kandidata	Predlagatelj	Broj glasova
1.	Frane Rupiće, rođen 11. listopada 1994., član	Karate klub Šibenik 1066.	17
	Ivan Kunčić, rođen 17. travnja 1997., zamjenik		17
2.	Zvonimir Storić, rođ. 14. ožujka 1991., član	Malonogometni klub Crnica	17
	Petra Belamarić, rođena 2. studenoga 1997., zamjenik		17
3.	Anđela Dujić, rođena 2. siječnja 1999., član	Zajednica Sportova grada Šibenika	17
	Lidija Stošić, rođena 18. srpnja 1994., zamjenik		17
4.	Lucija Kundid, rođena 10. kolovoza 1994., član	Klupa Adriatikum Šibenik	17
	Martina Fržop, rođena 29. studenog 1995., zamjenik		17
5.	Paško Zoričić, rođen 19. studenog 1995., član	Klupa Adriatikum Šibenik	17
	Luka Škarić, rođen 16. siječnja 2003., zamjenik		17
6.	Pave Kalebić, rođen 9. lipnja 1999., član	Kulturna udruga Šibenska kartulina	17
	Petra Guberina, rođena 19. kolovoza 1996., zamjenik		17
7.	Bepo Skorić, rođen 31. prosinca 1997., član	Socijaldemokratska partija Hrvatske-Gradska organizacija Šibenik	17
	Tomislav Samsa, rođen 15. listopada 1993., zamjenik		17
8.	Luka Ševerdija, rođen 13. studenoga 1997., član	Studentski zbor Veleučilišta u Šibeniku	17
	Luciana Matić, rođena 25. lipnja 1998., zamjenik		17
9.	Matej Matić, rođ. 26. veljače 1991., član	Udruga mladih „Mladi u EU“	17
	Marko Mišura, rođen 22. ožujka 1999., zamjenik		17

II.

Mandatno povjerenstvo Gradskog vijeća Grada Šibenika temeljem provedenog postupka tajnog glasovanja utvrđuje da je Gradsko vijeće Grada Šibenika za članove i zamjenike članova izabralo

- Frane Rupiće.....Br. glasova: 17
Ivan Kunčić..... 17
- Zvonimir StorićBr. glasova: 17
Petra Belamarić 17
- Anđela Dujić.....Br. glasova: 17
Lidija Stošić..... 17
- Lucija KundidBr. glasova: 17
Martina Fržop 17
- Paško ZoričićBr. glasova: 17
Luka Škarić 17
- Pave Kalebić.....Br. glasova: 17
Petra Guberina 17
- Bepo Skorić.....Br. glasova: 17
Tomislav Samsa 17
- Luka ŠeverdijaBr. glasova: 17
Luciana Matić 17
- Matej Matić.....Br. glasova: 17
Marko Mišura..... 17

III.

Rezultati izbora za članove i zamjenike članova Savjeta mladih Grada Šibenika bit će objavljeni u „Službenom glasniku Grada Šibenika“, na internetskim stranicama Grada Šibenika i u lokalnom tjedniku.

KLASA: 119-02/20-01/19

URBROJ: 2182/01-05/1-20-16

Šibenik, 15. rujna 2020.

PREDSJEDNIK MANDATNOG

POVJERENSTVA

GRADSKOG VIJEĆA GRADA ŠIBENIKA

Branimir Zmijanović, v.r.

IV.

TURISTIČKA ZAJEDNICA MJESTA ZLARIN

1.

Na temelju članka 12. i 15. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma („Narodne novine“, broj 52/2019 – u daljnjem tekstu: Zakon), Skupština Turističke zajednica mjesta Zlarin uz prethodnu suglasnost Ministarstva turizma i sporta, na sjednici održanoj 08.09.2020. godine donijela je

STATUT**Turističke zajednice mjesta Zlarin****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Turistička zajednica mjesta Zlarin (u daljnjem tekstu: Zajednica) je organizacija koja djeluje po načelu destinacijskog menadžmenta, a osnovana je radi promicanja i razvoja turizma Republike Hrvatske i gospodarskih interesa pravnih i fizičkih osoba koje pružaju ugostiteljske usluge i usluge u turizmu ili obavljaju drugu djelatnost neposredno povezanu s turizmom na način da upravljaju destinacijom na teritorijalnom području otoka Zlarin.

Članak 2.

Turistička zajednica mjesta Zlarin upisana je u Upisnik turističkih zajednica kojivodi Ministarstvo nadležno za poslove turizma (u daljnjem tekstu: Ministarstvo), pod upisnim brojem 260 temeljem rješenja, KLASA:UP/I-334-03/12-02/2, URBROJ: 529-05-12-2, od 14. prosinca 2012. godine.

Članak 3.

- (1) Naziv Zajednice je: Turistička zajednica mjesta Zlarin.
- (2) Skraćeni naziv Zajednice je: TZM Zlarin.
- (3) Sjedište Zajednice je: Zlarin.

Članak 4.

- (1) Zajednica ima pečat okruglog oblika, s nazivom i sjedištem: Turistička zajednica mjesta Zlarin promjera 30 mm.
- (2) Žig Zajednice je četvrtastog oblika, a sadrži naziv i sjedište Zajednice, te prostor za upisivanje evidencijskog broja i datuma primitka pismena.
- (3) Žig se koristi za svakodnevno poslovanje Zajednice. Svaki pečat i žig imaju redni broj.
- (4) O broju pečata i žiga, načinu njihovog korištenja, te osobama koje su odgovorne za njihovo očuvanje odlučuje direktor Zajednice.

Članak 5.

- (1) Zajednica ima logo. Vizualni identitet se sastoji od pet elemenata, četiri nepravilna oblika preuzeta iz generalnog logotipa

Turističke zajednice Šibensko kninske županije koje povezuje crveni koralj kao glavni motiv te tako sve elemente objedinjuje u cjelinu. Pozadinski elementi su istaknuti u četiri boje, u dva plava i dva zelena tona koji u zanimljivoj kompoziciji dočaravaju morsko dno. Između loga i logotipa po sredini se nalazi plava linija

- (2) Logotip, natpis: "Dalmacija Zlarin". Dalmacija – podebljani font plave boje, Zlarin – podebljani font crne boje.
- (3) O promjeni sadržaja i oblika loga odlučuje Turističko vijeće.
- (4) O načinu korištenja loga odlučuje direktor turističke zajednice.
- (5) U provođenju promotivnih aktivnosti u zemlji i inozemstvu, Zajednica upotrebljava znak hrvatskog turizma koji se utvrđuje odlukom Turističkog vijeća Hrvatske turističke zajednice.

Članak 6.

Zajednicom upravljaju njezini članovi i njihova se prava utvrđuju prema visini udjela članova u prihodima Zajednice i njihovom značaju za ukupni razvoj turizma.

Članak 7.

- (1) Rad Zajednice je javan.
- (2) Javnost rada osigurava se i ostvaruje na način propisan ovim Statutom.

Članak 8.

- (1) Djelovanje Zajednice temelji se na načelu opće korisnosti.
- (2) Turistička zajednica ne smije obavljati gospodarske djelatnosti, osim ako Zakonom nije drugačije propisano.
- (3) Zajednica može:
 1. upravljati javnom turističkom infrastrukturom danom na upravljanje od strane jedinica lokalne samouprave, javnih ustanova odnosno pravnih osoba kojima je osnivač ili većinski vlasnik jedinica lokalne samouprave
 2. organizirati manifestacije i priredbe koje pridonose turističkom identitetu destinacije

3. objavljivati komercijalne oglase na svojim digitalnim online i offline kanalima komunikacije i zaključivati sponzorske ugovore u svrhu financiranja zadaća
 4. organizirati stručne skupove i edukacije
 5. pružati usluge putem turističkih informacijskih sustava te izrađivati tržišna i druga istraživanja i analize namijenjene komercijalnoj uporabi
 6. obavljati druge poslove i zadaće u funkciji razvoja turizma i destinacije koji nisu u suprotnosti sa Zakonom i ovim Statutom.
- (4) Zajednica ne smije imati ulog u temeljnom kapitalu trgovačkog društva.
- (5) Iznimno od stavka 4. ovoga članka, Zajednica može steći ulog u temeljnom kapitalu trgovačkog društva ako je to u stečajnom postupku ili drugom postupku koji se vodi po posebnim propisima zakonit način namirenja tražbine.

II. ZADAĆE ZAJEDNICE

Članak 9.

- (1) Zadaće Zajednice, kao lokalne destinacijske menadžment organizacije, su sljedeće:

1. Razvoj proizvoda

- 1.1. sudjelovanje u planiranju i provedbi ključnih investicijskih projekata javnog sektora i ključnih projekata podizanja konkurentnosti destinacije
- 1.2. koordinacija i komunikacija s dionicima privatnog i javnog sektora u destinaciji
- 1.3. razvojne aktivnosti vezane uz povezivanje elemenata ponude u pakete i proizvode – inkubatori inovativnih destinacijskih doživljaja i proizvoda
- 1.4. razvoj događanja u destinaciji i drugih motiva dolaska u destinaciju za individualne i grupne goste
- 1.5. razvoj ostalih elemenata turističke ponude s fokusom na cjelogodišnju ponudu destinacije
- 1.6. praćenje i apliciranje, samostalno ili u suradnji s jedinicom lokalne samouprave i drugim subjektima javnog ili privatnog

sektora, na natječaje za razvoj javne turističke ponude i infrastrukture kroz sufinanciranje iz nacionalnih izvora, fondova Europske unije i ostalih izvora financiranja

- 1.7. upravljanje kvalitetom ponude u destinaciji
 - 1.8. strateško i operativno planiranje razvoja turizma ili proizvoda na destinacijskoj razini te po potrebi organizacija sustava upravljanja posjetiteljima
 - 1.9. sudjelovanje u izradi strateških i razvojnih planova turizma na području destinacije
 - 1.10. upravljanje javnom turističkom infrastrukturom
 - 1.11. sudjelovanje u provođenju strateških marketinških projekata koje je definirala Hrvatska turistička zajednica.
- #### 2. Informacije i istraživanja
- 2.1. izrada i distribucija informativnih materijala
 - 2.2. stvaranje, održavanje i redovito kreiranje sadržaja na mrežnim stranicama destinacije i profilima društvenih mreža
 - 2.3. osnivanje, koordinacija i upravljanje turističkim informativnim centrima (ako postoje/ima potrebe za njima)
 - 2.4. suradnja sa subjektima javnog i privatnog sektora u destinaciji radi podizanja kvalitete turističkog iskustva, funkcioniranja, dostupnosti i kvalitete javnih usluga, servisa i komunalnih službi na području turističke destinacije
 - 2.5. planiranje, izrada, postavljanje i održavanje sustava turističke signalizacije, samostalno i/ili u suradnji s jedinicom lokalne samouprave
 - 2.6. operativno sudjelovanje u provedbi aktivnosti sustava eVisitor i ostalim turističkim informacijskim sustavima sukladno uputama regionalne turističke zajednice i Hrvatske turističke zajednice kao što su: jedinstveni turistički informacijski portal te evidencija posjetitelja i svih oblika turističke ponude.

3. Distribucija

- 3.1. koordiniranje s regionalnom turističkom zajednicom u provedbi operativnih marketinških aktivnosti
- 3.2. priprema, sortiranje i slanje podataka o turističkoj ponudi na području destinacije u regionalnu turističku zajednicu i Hrvatsku turističku zajednicu
- 3.3. priprema destinacijskih marketinških materijala sukladno definiranim standardima i upućivanje na usklađivanje i odobrenje u regionalnu turističku zajednicu
- 3.4. pružanje podrške u organizaciji studijskih putovanja novinara i predstavnika organizatora putovanja u suradnji s regionalnom turističkom zajednicom te u suradnji s Hrvatskom turističkom zajednicom
- 3.5. obavljanje i drugih poslova propisanih Zakonom ili ovim Statutom.

- (2) Zajednica je dužna voditi računa da zadaće koje provodi budu usklađene sa strateškim marketinškim smjericama i uputama regionalne turističke zajednice i Hrvatske turističke zajednice.
- (3) Zajednica može na temelju posebne odluke Turističkog vijeća Hrvatske turističke zajednice biti član međunarodnih turističkih organizacija i srodnih udruženja.

III. ČLANOVI ZAJEDNICE, NJIHOVA PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOSTI

Članak 10.

- (1) Zajednica ima obvezatne članove.
- (2) Osim članova iz stavka 1. ovoga članka Zajednica može imati i dragovoljne članove.

1. Obvezatni članovi

Članak 11.

- (1) Obvezatni članovi Zajednice su sve pravne i fizičke osobe koje na području Zajednice imaju sjedište ili podružnicu, pogon, objekt u kojem se pružaju usluge i slično (u daljnjem tekstu: poslovna jedinica) ili prebivalište i koje trajno ili sezonski ostvaruju prihod

pružanjem ugostiteljskih usluga i usluga u turizmu ili obavljaju djelatnost koja ima korist od turizma odnosno na čije prihode turizam ima utjecaj.

- (2) Obvezatno članstvo u Zajednici počinje danom osnivanja Zajednice ili danom početka obavljanja djelatnosti pravne i fizičke osobe na području Zajednice.

Članak 12.

- (1) Na prestanak obvezatnog članstva u Zajednici ne utječe privremena obustava djelatnosti kao ni sezonsko obavljanje djelatnosti.
- (2) Obvezatno članstvo u Zajednici prestaje: prestankom rada Zajednice, prestankom pravne ili smrću fizičke osobe te djelomičnim ili potpunim gubitkom poslovne sposobnosti fizičke osobe, prestankom poslovne jedinice, promjenom sjedišta pravne osobe ili promjenom prebivališta fizičke osobe izvan područja Zajednice, prestankom ostvarivanja prihoda pružanjem ugostiteljskih usluga ili usluga u turizmu ili obavljanja djelatnosti koja ima korist od turizma odnosno na čije prihode turizam ima utjecaj.
- (3) Obvezatni članovi Zajednice odnosno njihovi predstavnici mogu birati i biti birani u tijela Zajednice.

2. Dragovoljni članovi

Članak 13.

- (1) Kao dragovoljni članovi u Zajednicu se mogu učlaniti pravne i fizičke osobe koje nisu obvezatni članovi Zajednice sukladno članku 11. ovoga Statuta.
- (2) O zahtjevu osoba iz stavka 1. ovoga članka odlučuje Skupština Zajednice.
- (3) Dragovoljno članstvo u Zajednici prestaje istupanjem, neplaćanjem članarine duže od šest mjeseci ili isključenjem.
- (4) Dragovoljni član Zajednice može biti isključen iz Zajednice ako se ne pridržava odredbi ovoga Statuta, odluka ili drugih akata tijela Zajednice ili ako svojim radom nanosi štetu Zajednici.

(5) Odluku o isključenju dragovoljnog člana donosi Skupština Zajednice.

3. Prava, obveze i odgovornosti članova Zajednice

Članak 14.

Članovi Zajednice (obvezatni i dragovoljni) imaju prava, obveze i odgovornosti da:

- oni ili njihovi predstavnici biraju ili budu birani u tijela Zajednice
- upravljaju poslovima Zajednice i sudjeluju u radu Zajednice
- daju inicijative koje imaju za cilj jačanje i promicanje turizma na području Zajednice
- daju prijedloge i primjedbe na rad tijela Zajednice
- predlažu razmatranje pitanja iz djelokruga Zajednice radi zauzimanja stavova i daju prijedloge za njihovo rješavanje
- predlažu i usklađuju svoje međusobne odnose u zajedničke interese radi postizanja ciljeva Zajednice u skladu sa Zakonom i ovim Statutom
- predlažu sudjelovanje Zajednice u raznim akcijama u cilju očuvanja turističkog prostora, unapređivanja turističkog okružja i zaštite čovjekovog okoliša na području Zajednice
- predlažu pomaganje razvoja turizma i u mjestima na području Zajednice koja nisu turistički razvijena
- razmjenjuju u Zajednici informacije, obavljaju konzultacije i organiziraju sastanke
- putem Zajednice ostvaruju suradnju s nadležnim tijelima lokalne samouprave i uprave na pitanjima rješavanje poremećaja u turizmu i većih problema u ostvarivanju gospodarskih interesa u djelatnostima ugostiteljstva i s tim djelatnostima neposredno povezanih djelatnosti
- daju inicijative za donošenje mjera i propisa iz područja turizma
- koriste stručnu pomoć Zajednice u pitanjima iz djelokruga Zajednice
- predlažu promjene i dopune Statuta i općih akata

- budu obaviješteni o radu Zajednice i njenih tijela o materijalno-financijskom poslovanju
- sudjeluju u radu Zajednice i manifestacijama koje ona organizira
- provode odluke i zaključke što ih donose tijela Zajednice
- zastupaju dogovorene stavove Zajednice u Turističkoj zajednici županije
- daju podatke i izvješća potrebna za izvršavanje zadaća Zajednice
- pridržavaju se odredbi Statuta, odluka, zaključaka i drugih akata Zajednice.

IV. TIJELA ZAJEDNICE

Članak 15.

Tijela Zajednice su:

1. Skupština
2. Turističko vijeće
3. Predsjednik Zajednice

1. Skupština Zajednice

Članak 16.

- (1) Skupština Zajednice je najviše tijelo upravljanja u Zajednici.
- (2) Skupštinu Zajednice čini 10 predstavnika fizičkih i pravnih osoba, članova Zajednice, s područja otoka Zlarina, razmjerno visini udjela pojedinog člana u prihodu Zajednice, grupiranih u skupinama:
 - Ugostiteljska djelatnost Privatni smještaj
 - Trgovačka djelatnost
 - Ostale s turizmom neposredno povezane djelatnosti

Broj predstavnika svake skupine određuje se razmjerno visini udjela skupine u prihodu Zajednica na način da prva skupina ima četiri predstavnika, druga skupina tri predstavnika, treća skupina dva predstavnika i četvrta skupina jednog predstavnika.

- (3) Jedan član Zajednice može imati maksimalno 40% predstavnika u Skupštini.
- (4) Kao udio u prihodu Zajednice iz stavka 2. ovoga članka računaju se članarina i 25% turističke pristojbe koje je taj član uplatio

Zajednici, a koje uplate se odnose na obveze u godini koja prethodi godini u kojoj se provode izbori za Skupštinu Zajednice.

- (5) Ako tijekom mandata dođe do promjene udjela u prihodima za više od 10 %, broj predstavnika članova Skupštine iznova će se utvrditi prema stavku 2. ovoga članka.
- (6) Promjenu iz stavka 5. ovoga članka utvrđuje Skupština istodobno s donošenjem godišnjeg financijskog izvješća.
- (7) Izabrani članovi Skupštine Zajednice ne mogu putem punomoći ovlastiti drugu osobu da umjesto njih sudjeluje u radu Skupštine.

Članak 17.

Skupština Zajednice:

1. donosi Statut Zajednice
2. donosi odluku o osnivanju i ustroju, pravima i dužnostima te načinu poslovanja
3. odlučuje o izboru i razrješenju članova Turističkog vijeća
4. donosi godišnji program rada Zajednice
5. donosi izvješće o izvršenju programa rada Zajednice
6. donosi poslovnik o radu Skupštine
7. nadzire poslovanje Zajednice
8. odlučuje o zahtjevima za dragovoljno članstvo
9. donosi odluku o izvješćima koje podnosi Turističko vijeće
10. utvrđuje visinu članarine za dragovoljne članove Zajednice
11. daje nadležnim tijelima inicijative za donošenje zakona i drugih propisa
12. razmatra i zauzima stavove o najznačajnijim pitanjima koja proizlaze iz zadaća Zajednica, predlaže mjere i poduzima radnje za njihovo izvršavanje
13. prihvaća godišnja izvješća i odlučuje o drugim pitanjima kada je to predviđeno propisima i ovim Statutom
14. obvezna je obaviti nadzor najmanje jednom godišnje i to prije donošenja izvješća o izvršenju programa rada te je, pored navedenog

nadzora, obvezna obaviti nadzor i na zahtjev natpolovične većine članova Skupštine kao i po nalogu nadležnog ministarstva, ukoliko takav zahtjev Skupštine odnosno nalog ministarstva postoje

15. nadzire materijalno i financijsko poslovanje i raspolaganje sredstvima Zajednice
16. nadzire izvršenje i provedbu programa rada Zajednice
17. bira predstavnike u skupštinu regionalne turističke zajednice iz redova članova Zajednice
18. obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom i ovim Statutom.

Članak 18.

- (1) Mandat članova Skupštine Zajednice traje četiri godine.
- (2) Članu Skupštine Zajednice može prestati mandat i prije isteka vremena na koje je primljen:
 - opozivom od strane člana Zajednice čiji je predstavnik
 - prestankom rada kod člana Zajednice čiji je predstavnik
 - na osobni zahtjev.
- (3) Skupština Zajednice može predložiti članu Zajednice da opozove svog predstavnika ako svoju dužnost ne obavlja u skladu sa zadaćama Zajednice ili je uopće ne obavlja.
- (4) Novoizabranom članu Skupštine mandat traje do isteka vremena na koji je bio izabran član Skupštine kojem je prestao mandat na jedan od načina utvrđen u stavku 2. ovoga članka.

Članak 19.

Izbore za Skupštinu Zajednice raspisuje Turističko vijeće najkasnije 60 dana prije isteka mandata Skupštine Zajednice.

Članak 20.

- (1) Skupština Zajednice odlučuje na sjednicama.
- (2) Redovna sjednica održava se najmanje dva puta godišnje.
- (3) Izvanredna sjednica saziva se u slučaju:
 - izbora članova Turističkog vijeća ako se njegov broj smanji za više od 1/4

- na zahtjev Turističkog vijeća, najmanje 3/10 članova Skupštine, direktora turističke zajednice.
- (4) Podnositelj zahtjeva za sazivanje izvanredne sjednice dužan je predložiti dnevni red Skupštine Zajednice.
- (5) Ako u slučaju iz stavka 3. ovoga članka predsjednik Zajednice ne sazove Skupštinu Zajednice, mogu ju sazvati Turističko vijeće ili 30% članova Skupštine.

Članak 21.

- (1) Skupština Zajednice može pravovaljano odlučivati ako sjednici prisustvuje više od polovice članova Skupštine.
- (2) Skupština Zajednice odlučuje većinom glasova prisutnih članova, ako ovim Statutom nije drugačije propisano.
- (3) Ako na sjednici Skupštine ne prisustvuje više od polovice članova Skupštine, na istoj sjednici saziva se sljedeća sjednica Skupštine, s datumom održavanja unutar 15 dana od dana sazivanja neodržane sjednice Skupštine.
- (4) Iznimno od stavaka 1. i 2. ovoga članka, tako održana sljedeća Skupština može pravovaljano odlučivati i kad sjednici ne prisustvuje više od polovice članova Skupštine pod uvjetom da odlučuje dvotrećinskom većinom glasova prisutnih članova.
- (5) Ako Skupština ne usvoji izvješće o izvršenju programa rada i izvješće o radu Turističkog vijeća, na istoj sjednici se raspušta Turističko vijeće i saziva nova sjednica Skupštine na kojoj se izabiru novi članovi Turističkog vijeća.

2. Turističko vijeće

Članak 22.

- (1) Turističko vijeće izvršno je tijelo Skupštine Zajednice.
- (2) Turističko vijeće odgovorno je Skupštini Zajednice.

Članak 23.

Turističko vijeće Zajednice:

1. provodi odluke i zaključke Skupštine Zajednice
2. predlaže Skupštini godišnji program rada Zajednice te izvješće o izvršenju programa rada
3. zajedno s izvješćem o izvršenju programa rada podnosi Skupštini izvješće o svom radu
4. upravlja imovinom Zajednice sukladno Zakonu i ovom Statutu te sukladno programu rada
5. donosi opće akte za rad i djelovanje stručne službe Zajednice
6. imenuje direktora Zajednice na temelju javnog natječaja te razrješava direktora Zajednice
7. utvrđuje granice ovlasti za zastupanje Zajednice i raspolaganje financijskim sredstvima Zajednice
8. daje ovlaštenje za zastupanje Zajednice u slučaju spriječenosti direktora
9. donosi poslovnik o svom radu
10. utvrđuje prijedlog Statuta i prijedlog izmjena Statuta
11. priprema prijedloge i daje mišljenja o pitanjima o kojima odlučuje Skupština
12. odlučuje o korištenju sredstava za izgradnju, adaptaciju i nabavu poslovnog prostora u skladu sa programom rada
13. donosi opće akte koje ne donosi Skupština
14. zahtjeva i razmatra izvješće direktora o njegovom radu, te obvezno donosi odluku o prihvatanju ili neprihvatanju navedenog izvješća
15. potiče suradnju s drugim turističkim zajednicama i drugim pravnim i fizičkim osobama koje su neposredno i posredno uključena u turistički promet
16. obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom ili drugim propisom.

Članak 24.

Izvješće o radu Turističkog vijeća iz članka 23. točke 3. ovoga Statuta sadrži podatke o:

1. održanim sjednicama Turističkog vijeća (koje minimalno sadrži datum održavanja, dnevni red, imena prisutnih članova i slično)

2. aktima koje je donijelo Turističko vijeće (naziv akta, kratak opis, imena članova koji su glasali te vrstu danog glasa po pojedinom članu)
3. načinu praćenja izvršenja programa rada i financijskog plana Zajednice.

Članak 25.

- (1) Turističko vijeće Zajednice ima predsjednika i osam članova koje bira Skupština Zajednice iz redova članova Zajednice, vodeći računa da većina članova Turističkog vijeća bude iz redova članova Zajednice koji obavljaju ugostiteljsku djelatnost ili pružaju usluge u turizmu (pružatelji ugostiteljskih usluga, turističke agencije i slično).
- (2) Predsjednik Zajednice je predsjednik Turističkog vijeća.

Članak 26.

- (1) Mandat članova Turističkog vijeća traje četiri godine.
- (2) Članu Turističkog vijeća može prestati mandat i prije isteka vremena na koje je izabran:
 1. razrješenjem od strane Skupštine zajednice,
 2. na osobni zahtjev.
- (3) Član Turističkog vijeća može se opozvati ako ne obavlja svoje dužnosti u skladu sa Zakonom i ovim Statutom, ne provodi odluke Skupštine Zajednice i Turističkog vijeća
- (4) Na mjesto člana Turističkog vijeća kojem je mandat prestao na temelju prethodnog stavka, nadležno tijelo bira novog člana na vrijeme do isteka mandata na koji je izabran prethodnik.

Članak 27.

- (1) Turističko vijeće radi na sjednicama.
- (2) Predsjednik Zajednice saziva i predsjedava sjednici Turističkog vijeća.
- (3) U slučaju odsutnosti, odnosno spriječenosti predsjednika, sjednici Turističkog vijeća predsjedava zamjenik predsjednika kojeg odredi predsjednik Zajednice i koji za svoj rad odgovara predsjedniku Zajednice.

Članak 28.

- (1) Turističko vijeće može pravovaljano odlučivati ukoliko je na sjednici nazočno više od polovice članova Vijeća.
- (2) Turističko vijeće odlučuje većinom glasova nazočnih članova.
- (3) Iznimno od stavka 2. ovoga članka, odluku o razrješenju direktora Zajednice Turističko vijeće donosi dvotrećinskom većinom glasova svih članova Turističkog vijeća.
- (4) Članovi Turističkog vijeća Zajednice ne mogu putem punomoći ovlastiti drugu osobu da umjesto njih sudjeluje u radu Turističkog vijeća.

Članak 29.

- (1) Turističko vijeće odluke donosi u pravilu javnim glasovanjem.
- (2) Turističko vijeće može odlučiti da se o određenom pitanju odlučuje tajnim glasovanjem.
- (3) Način sazivanja i vođenja sjednica Turističkog vijeća i druga pitanja u svezi održavanja sjednice Turističkog vijeća uređuju se Poslovníkom.

3. Predsjednik Zajednice

Članak 30.

- (1) Predsjednik Zajednice predstavlja Zajednicu.
- (2) Dužnost predsjednika Zajednice obnaša osoba koju iz redova članova turističke zajednice odredi gradonačelnik Grada Šibenika.
- (3) Osoba koju odredi gradonačelnik može obnašati dužnost predsjednika turističke zajednice samo u vremenu trajanja mandata gradonačelnika od strane kojeg je određen.
- (4) Predsjednik Zajednice je i predsjednik Skupštine i predsjednik Turističkog vijeća.
- (5) Predsjednik Zajednice saziva i predsjedava Skupštini Zajednice i saziva i predsjedava sjednicama Turističkog vijeća.
- (6) U trenutku razrješenja gradonačelnika sukladno propisu kojim se uređuju jedinice

lokalne samouprave prestaje njegova dužnost predsjednika Zajednice, a u navedenom slučaju dužnost predsjednika obnaša osoba određena sukladno propisu kojim se uređuju jedinice lokalne samouprave.

Članak 31.

Predsjednik Zajednice:

- predstavlja Zajednicu
- saziva i predsjedava Skupštini Zajednice
- saziva i predsjedava Turističkom vijeću
- organizira, koordinira i usklađuje rad i aktivnosti Zajednice u skladu sa zakonom, ovim Statutom i programom rada Zajednice
- brine se o zakonitom i pravodobnom izvršavanju zadaća Zajednice
- pokreće i brine se o suradnji Zajednice s drugim turističkim zajednicama i drugim tijelima sa zajedničkim interesom
- brine se o pripremi sjednica Skupštine Zajednice i Turističkog vijeća
- potpisuje odluke i druge akte koje donosi Skupština Zajednice i Turističko vijeće
- obavlja i druge poslove utvrđene aktima Skupštine Zajednice i Turističkog vijeća.

Članak 32.

- (1) U slučaju odsutnosti, odnosno spriječenosti predsjednika, sjednici Skupštine predsjedava zamjenik predsjednika kojeg odredi predsjednik Zajednice i koji za svoj rad odgovara predsjedniku Zajednice.
- (2) Osoba iz stavka 1. ovoga članka za obnašanje dužnosti predsjednika Zajednice ne prima naknadu.
- (3) Osoba iz stavka 1. ovoga članka može predsjedavati sjednicama Skupštine i Turističkog vijeća samo u vremenu trajanja mandata gradonačelnika od strane kojeg je određena.

4. Radna tijela

Članak 33.

- (1) Skupština Zajednice i Turističko vijeće mogu osnovati privremena radna ili savjetodavna tijela (radne skupine, savjet, komisiju i sl.)

radi razmatranja određenog pitanja, davanja mišljenja i prijedloga o značajnim pitanjima iz njihovog djelokruga.

- (2) Skupština Zajednice i Turističko vijeće odlukom o osnivanju tijela iz prethodnog stavka utvrđuju sastav, djelokrug rada i druga pitanja vezana za rad toga tijela.

V. PREDSTAVLJANJE I ZASTUPANJE ZAJEDNICE

Članak 34.

- (1) Zajednicu predstavlja predsjednik Zajednice, a zastupa direktor turističke zajednice.
- (2) Direktor turističke zajednice može dati pismenu punomoć drugoj osobi za zastupanje Zajednice.
- (3) Ako se opća punomoć daje osobi koja nije zaposlena u Zajednici, za davanje ove punomoći potrebna je suglasnost Turističkog vijeća.
- (4) Punomoć iz stavka 2. ovoga članka daje se sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

VI. OBAVLJANJE STRUČNIH I ADMINISTRATIVNIH POSLOVA U TURISTIČKOJ ZAJEDNICI

Članak 35.

- (1) Radi obavljanja stručnih i administrativnih poslova Zajednice može se osnovati stručna služba.
- (2) Sjedište stručne službe je u sjedištu Zajednice.

Članak 36.

- (1) Odluku o osnivanju i nazivu stručne službe donosi Turističko vijeće Zajednice.
- (2) Djelokrug, unutarnje ustrojstvo, organizaciju i sistematizaciju radnih mjesta u turističkoj zajednici utvrđuje Turističko vijeće aktom o ustrojstvu i sistematizaciji, na prijedlog direktora Zajednice.

Članak 37.

Obavljanje stručnih i administrativnih poslova obuhvaća osobito ove poslove:

- provođenje zadatka utvrđenih programom rada Zajednice
- obavljanje stručnih i administrativnih poslova u svezi pripremanja sjednica tijela Zajednice
- obavljanje stručnih i administrativnih poslova u svezi s izradom i izvršavanjem akata tijela Zajednice
- obavljanje pravnih, financijskih i knjigovodstvenih poslova, kadrovskih i općih poslova, vođenje evidencija i statističkih podataka utvrđenih propisima i aktima Zajednice
- izradu analiza, informacija i drugih materijala za potrebe tijela Zajednice
- davanje tijelima Zajednice kao i drugim zainteresiranim stručna mišljenja o pitanjima iz djelokruga Zajednice
- obavljanje i drugih poslova koje odrede tijela Zajednice.

Članak 38.

- (1) Na radne odnose zaposlenih u turističkoj zajednici primjenjuju se opći propisi o radu, ako Zakonom nije drugačije propisano.
- (2) Ministar pravilnikom propisuje posebne uvjete glede stručne spreme, radnog iskustva, znanja jezika i drugih posebnih znanja i sposobnosti, koje moraju ispunjavati zaposleni u Zajednici.
- (3) Direktor Zajednice i radnici na stručnim poslovima na izvršenju zadaća Zajednice, osim ispunjavanja posebnih uvjeta utvrđenih pravilnikom iz stavka 2. ovoga članka Statuta, moraju imati položen stručni ispit za rad u turističkoj zajednici.
- (4) Stručni ispit polaže se pred Ispitnom komisijom nadležnog Ministarstva i prema ispitnom programu, a o položenom ispitu izdaje se uvjerenje.
- (5) Ministar pravilnikom propisuje ispitni program za stručni ispit, sastav ispitne komisije i način polaganja ispita.
- (6) Iznimno od stavka 3. ovoga članka položeni stručni ispit ne moraju polagati osobe koje u trenutku zasnivanja radnog odnosa u

turističkoj zajednici imaju odgovarajuću stručnu spremu i najmanje pet godina radnog staža na poslovima u turizmu u toj stručnoj spremi.

- (7) Osoba iz stavka 3. ovoga članka, koja u trenutku sklapanja ugovora o radu ispunjava uvjete utvrđene propisom iz stavka 2. ovoga članka, ali nema položen ispit mora u roku od jedne godine od dana stupanja na rad položiti stručni ispit.
- (8) Osobi iz stavka 7. ovoga članka koji ne položi stručni ispit prestaje radni odnos po isteku posljednjeg dana roka za polaganje stručnog ispita.

Članak 39.

- (1) Zajednica ima direktora.
- (2) Direktora Zajednice na temelju javnog natječaja imenuje Turističko vijeće na vrijeme od četiri godine (od 01.01.2022.).
- (3) Direktor Zajednice, osim uvjeta propisanih pravilnikom iz članka 38. stavka 2. ovog Statuta, mora ispunjavati i uvjet da mu pravomoćnom sudskom presudom ili rješenjem o prekršaju nije izrečena mjera sigurnosti ili zaštitna mjera zabrane obavljanja poslova iz područja gospodarstva, dok ta mjera traje.
- (4) Direktora Zajednice, u slučaju odsutnosti ili spriječenosti, zamjenjuje osoba koju Turističko vijeće odredi iz redova članova Turističkog vijeća.
- (5) Osoba koja zamjenjuje direktora Zajednice ima prava i dužnosti direktora.

Članak 40.

- (1) Direktor Zajednice zastupa Zajednicu, organizira i rukovodi radom i poslovanjem Zajednice, provodi odluke Turističkog vijeća Zajednice i u granicama utvrđenih ovlasti odgovoran je za poslovanje Zajednice i zakonitost rada Zajednice. Za svoj rad odgovara Turističkom vijeću i predsjedniku Zajednice.
- (2) Na osnovi ovlasti iz stavka 1. ovoga članka direktor turističke zajednice raspisuje javni natječaj za radna mjesta u Zajednici.

- (3) Do izbora direktora Zajednice, a najduže šest mjeseci, prava i obveze direktora turističke zajednice iz stavka 1. ovoga članka obnaša predsjednik Zajednice (od 01. 01. 2022.).

Članak 41.

- (1) Direktor Zajednice i drugi radnici zaposleni u turističkoj zajednici ne mogu biti predsjednicima niti članovima Skupštine ili Turističkog vijeća niti jedne turističke zajednice.
- (2) Direktor Zajednice nije dopušteno obavljanje ugostiteljske djelatnosti i pružanje usluga u turizmu, sukladno posebnim propisima, na području za koje je osnovana turistička zajednica.
- (3) Direktor Zajednice ne smije u svojstvu osobe ovlaštene za zastupanje turističke zajednice donositi odluke odnosno sudjelovati u donošenju odluka koje utječu na financijski ili drugi interes njegova bračnog ili izvanbračnog druga, životnog partnera sukladno posebnom propisu koje regulira životno partnerstvo osoba istog spola, djeteta ili roditelja.
- (4) Direktor Zajednice ne smije biti član upravnog ili nadzornog odbora trgovačkog društva ili druge pravne osobe koja je član Zajednice.

Članak 42.

Direktor Zajednice:

1. zastupa Zajednicu i poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Zajednice
2. zastupa Zajednicu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima, te pravnim osobama za javnim ovlastima
3. organizira i rukovodi radom i poslovanjem turističke zajednice
4. provodi odluke Turističkog vijeća
5. organizira izvršavanje zadaća Zajednice
6. u granicama utvrđenih ovlasti odgovoran je za poslovanje Zajednice i zakonitost rada Zajednice
7. usklađuje materijale i druge uvjete rada turističke zajednice i brine se da poslovi i zadaci budu na vrijeme i kvalitetno obavljani u

skladu s odlukama, zaključcima i programom rada Zajednice i njezinih tijela

8. najmanje jednom godišnje i svaki put kada Turističko vijeće to zatraži, Turističkom vijeću podnosi izvješće o svom radu i radu Zajednice
9. na temelju javnog natječaja odlučuje o zapošljavanju radnika u Zajednici i raspoređivanju radnika na određena radna mjesta, te o prestanku rada u skladu s aktom o ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta u Zajednici
10. upozorava djelatnike turističke Zajednice i tijela Zajednice na zakonitost njihovih odluka
11. odlučuje o službenom putovanju djelatnika Zajednice, korištenju osobnih automobila u službene svrhe i o korištenju sredstava reprezentacije
12. predlaže ustrojstvo i sistematizaciju radnih mjesta u Zajednici
13. odlučuje o povjeri pojedinih stručnih poslova trećim osobama ako ocijeni da je potrebno i svrsishodno, a u cilju izvršenja zadataka Zajednice
14. potpisuje poslovnu dokumentaciju Zajednice
15. priprema, zajedno sa predsjednikom Zajednice, sjednice Turističkog vijeća i Skupštine Zajednice
16. predlaže mjere za unapređenje organizacije rada Zajednice
17. obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, aktima Zajednice i odlukama tijela Zajednice.

Članak 43.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Članak 44.

(1) Direktor Zajednice može biti razriješen:

1. na osobni zahtjev
2. ako zbog neizvršenja ili nemarnog vršenja svoje dužnosti Zajednica nije mogla vršiti svoje zadatke ili je izvršenje tih zadataka bilo otežano
3. ako je uslijed nezakonitog, nesavjesnog ili nepravilnog rada ili zbog prekoračenja ovlaštenja nastala ili mogla nastati šteta

4. ako bez osnovanog razloga ne izvrši ili odbije izvršiti odluke tijela Zajednice ili postupka protivno tim odlukama
 5. ako ne podnese Turističkom vijeću izvješće o svom radu
 6. ako Turističko vijeće ne prihvati izvješće direktora o radu direktora.
- (2) Prijedlog za pokretanje postupka za razrješenje direktora, predsjednik, Skupština ili Turističko vijeće moraju podnijeti u slučaju iz stavka 1. točka 2., 3., 4., 5. i 6. ovoga članka.
 - (3) Prije donošenja odluke o razrješenju, direktoru se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.
 - (4) Odluku o razrješenju direktora Zajednice donosi Turističko vijeće sukladno članku 28. stavku 3. Statuta.

VII. TURISTIČKI INFORMATIVNI CENTAR

Članak 45.

- (1) Radi obavljanja turističko-informativnih poslova Zajednica može ustrojiti turističko-informativni centar (u daljnjem tekstu: TIC). Poslovi TIC-a su:
 1. prikupljanje, obrada i davanje informacija u cilju poticanja promidžbe turizma na području destinacije
 2. prikupljanje informacija o turističkim potrebama i drugim pojavama u zemlji i inozemstvu od značaja za turizam destinacije
 3. informiranje turista o znamenitostima i privlačnosti turističkog okružja, spomenicima kulture i dr.
 4. davanje ostalih potrebnih turističkih informacija,
 5. suradnja s informativnim organizacijama
 6. ostali poslovi utvrđeni odlukama tijela Zajednice
- (2) TIC nema svojstvo pravne osobe.

Članak 46.

- (1) Poslove TIC-a vodi i organizira voditelj TIC-a.
- (2) Voditelj TIC-a za svoj rad i rad TIC-a odgovara Turističkom vijeću i direktoru Zajednice.

Članak 47.

Unutarnja organizacija i ostala pitanja u svezi s radom TIC-a uredit će se općim aktom o ustrojstvu i sistematizaciji kojeg donosi Turističko vijeće na prijedlog direktora Zajednice.

VIII. ODGOVORNOSTI ZA OBAVLJANJE DUŽNOSTI U ZAJEDNICI

Članak 48.

- (1) Svaki član tijela Zajednice osobno je odgovoran za savjesno obavljanje svojih dužnosti.
- (2) Svaki član tijela Zajednice odgovoran je za svoj rad tijelu koje ga je izabralo, a članovi Skupštine Zajednice odgovorni su članu Zajednice kojeg predstavljaju.
- (3) Direktor Zajednice odgovoran je za zakonito, savjesno i stručno obavljanje dužnosti i zadataka koje mu je utvrdilo Turističko vijeće.

IX. GOSPODARENJE U ZAJEDNICI

Članak 49.

- (1) Zajednica zastupa u pravnom prometu samostalno – u svoje ime i za svoj račun.
- (2) Za obveze u pravnom prometu Zajednica odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Članak 50.

Financijsko-materijalno poslovanje Zajednice vodi se po propisima koji uređuju računovodstvo neprofitnih organizacija.

Članak 51.

- (1) Za svaku poslovnu godinu Zajednica utvrđuje program rada.
- (2) Turistička zajednica je obvezna financijska sredstva koristiti sukladno programu rada.
- (3) Turističko vijeće je dužno podnijeti Skupštini prijedlog programa rada u roku koji Skupština odredi.
- (4) Skupština Zajednice dužna je do kraja tekuće godine donijeti program rada za slijedeću godinu.

Članak 52.

- (1) Turistička zajednica mjesta Zlarin je obvezna u postupku donošenja Programa rada međusobno se usklađivati i koordinirati s nadležnom regionalnom turističkom zajednicom.
- (2) Zajednica dostavlja prijedlog programa rada za sljedeću poslovnu godinu Turističkoj zajednici županije.

Članak 53.

- (1) Godišnji program rada Zajednice izrađuje se po jedinstvenoj metodologiji i obveznim uputama koje donosi Ministarstvo na prijedlog HTZ-a.
- (2) Godišnji program rada Zajednice sadrži pojedinačno utvrđene planirane zadatke i potrebna financijska sredstva za njegovo izvršenje.
- (3) Prijedlog programa rada Zajednice dostavlja se članovima Skupštine Zajednice u roku od osam dana prije održavanja sjednice na kojoj se isti dokumenti donose.

Članak 54.

- (1) Tijekom godine Zajednica može mijenjati i dopunjavati svoj program rada.
- (2) Ako tijekom godine dođe do odstupanja programa rada u obujmu većem od 5%, Zajednica je dužna donijeti izmjene, odnosno dopune programa rada.
- (3) Izmjene iz stavka 2. ovoga članka obavljaju se po postupku koji je propisan za donošenje programa rada.
- (4) Zajednica je dužna program rada te izmjene odnosno dopune programa rada objaviti na svojim mrežnim stranicama u roku od osam dana od dana donošenja.

Članak 55.

- (1) Za izvršenje programa rada odgovorno je Turističko vijeće.
- (2) Naredbodavac za izvršenje godišnjeg programa rada je direktor Zajednice.

Članak 56.

Turističko vijeće dužno je Skupštini Zajednice podnijeti prijedlog izvješća o izvršenju programa rada u roku koji Skupština odredi.

Članak 57.

- (1) Prijedlog izvješća o izvršenju programa rada mora se staviti na uvid članovima Skupštine Zajednice osam dana prije razmatranja na Skupštini.
- (2) Izvješće o izvršenju programa rada dostavlja se Turističkoj zajednici županije.
- (3) Izvješće o izvršenju programa rada za prethodnu godinu donosi Skupština Zajednice do kraja ožujka tekuće godine.
- (4) Zajednica je dužna izvješće o izvršenju programa rada iz stavka 3. ovoga članka objaviti na svojim mrežnim stranicama u roku od osam dana od dana donošenja.
- (5) Zajednica se obvezuje izraditi izvješće o izvršenju programa rada turističke zajednice po jedinstvenoj metodologiji i obveznim uputama koje donosi Ministarstvo na prijedlog HTZ-a.
- (6) Izvješće o izvršenju programa rada obvezno sadržava podatke o izvršenju programom rada pojedinačno utvrđenih zadataka, izdacima njihovog izvršenja, izdacima za poslovanje turističke zajednice i rad tijela Zajednice, ostvarenju prihoda po izvorima, financijskom rezultatu poslovanja, usporedbu programa rada i njegovog ostvarenja s obrazloženjem odstupanja, analizu i ocjenu izvršenja programa, te procjenu učinka poduzetih aktivnosti na razvoj turizma.

Članak 58.

- (1) Prihodi Zajednice su:
 1. turistička pristojba, sukladno posebnom propisu koji uređuje turističku pristojbu
 2. članarina, sukladno posebnom propisu koji uređuje članarine u turističkim zajednicama
 3. prihodi od obavljanja gospodarskih djelatnosti iz članka 10. stavka 3. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma („Narodne novine“ br. 52/19. i 42/20.)
- (2) Osim prihoda iz stavka 1. ovoga članka turistička zajednica može ostvarivati i prihode iz:

- proračuna jedinica lokalne samouprave
- članarine dragovoljnih članova sukladno odluci skupštine turističke zajednice
- dragovoljnih priloga i darova
- imovine u vlasništvu
- fondova Europske unije i drugih fondova.

- (3) Zajednica se može na temelju posebne odluke Turističkog vijeća financijski zaduživati radi realizacije programa rada, ali ukupna vrijednost obveza po osnovi zaduženja na godišnjoj razini ne smije prelaziti 10% financijskim planom predviđenih ukupnih prihoda.
- (4) Troškovi za plaće radnika zaposlenih u Zajednici ne smiju prelaziti 40% ukupnih prihoda Zajednice.
- (5) Ograničenje iz stavka 4. ovoga članka ne odnosi se na troškove plaća radnika zaposlenih u TIC-u Zajednice.

Članak 59.

- (1) Obvezatni članovi plaćaju članarinu Zajednici u skladu s posebnim zakonom.
- (2) Dragovoljni članovi Zajednice plaćaju članarinu Zajednici u visini koju posebnom odlukom utvrdi Skupština Zajednice.

Članak 60.

- (1) U godišnjem programu rada Zajednice može se izdvojiti dio prihoda kao neraspoređena sredstva (tekuća rezerva) koja se koriste tijekom godine za nepredviđene i nedovoljno predviđene poslove i zadatke koji se financiraju iz programa rada Zajednice.
- (2) Sredstvima tekuće rezerve raspolaže Turističko vijeće na prijedlog direktora Zajednice.

Članak 61.

Sredstva Zajednice vode se na jednom ili više žiro-računa.

Članak 62.

- (1) Turističko vijeće Zajednice upravlja imovinom Zajednice s pozornošću urednog i savjesnog gospodarstvenika.

- (2) Za nabavu i otuđenje nekretnina Turističko vijeće mora zatražiti prethodnu suglasnost Skupštine Zajednice koja o tome odlučuje većinom glasova svih članova Skupštine Zajednice.

X. JAVNOST RADA ZAJEDNICE

Članak 63.

Javnost rada Zajednice osigurava se i ostvaruje dostavom pisanih materijala i putem sjednica tijela Zajednice za članove Zajednice, objavom na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Zajednice, putem elektronskih medija, odnosno putem sredstava javnog priopćavanja ili na drugi prikladan način.

Članak 64.

Predsjednik Zajednice odgovoran je za redovito, potpuno i po obliku i sadržaju pristupačno informiranje javnosti o radu Zajednice.

XI. POSLOVNA TAJNA

Članak 65.

- (1) Poslovnu tajnu Zajednice čine isprave i podaci čije bi odavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno poslovanju Zajednice i štetilo interesima i poslovnom ugledu Zajednice.
- (2) Predsjednik Zajednice određuje koje isprave i podaci su poslovna tajna, kako i ostala pitanja u svezi s poslovnom tajnom.
- (3) Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi članovi i zaposleni u Zajednici koji na bilo koji način saznaju za ispravu ili podatak koji je utvrđen kao poslovna tajna i nakon prestanka radnog odnosa u Zajednici.
- (4) Povreda odredaba ovoga Statuta koja se odnosi na poslovnu tajnu je teža povreda radne dužnosti.

XII. ZAŠTITA PRIRODE I ČOVJEKOVA OKOLIŠA

Članak 66.

- (1) Zajednica obavlja poslove i ispunjava svoju zadaću na način koji osigurava zaštitu prirode i poboljšava kvalitetu čovjekova okoliša sukladno propisima u Republici Hrvatskoj.

- (2) Posebnu brigu Zajednica vodi o zaštiti i čuvanju kulturnih dobara.

XIII. PRESTANAK RADA TURISTIČKE ZAJEDNICE

Članak 67.

- (1) Zajednica prestaje postojati na temelju:
1. odluke Skupštine Zajednice o prestanku Zajednice
 2. rješenja Ministarstva o zabrani djelovanja Zajednice.

Rješenje iz stavka 1. točke 2. ovoga članka Ministarstvo donosi ako:

- Zajednica donosi opće akte suprotno zakonu, statutu ili drugom propisu
- Skupština Zajednice nije izabrala članove Turističkog vijeća u roku od 60 dana od dana konstituiranja, isteka njihova mandata ili njihova razrješenja odnosno od dana podnošenja njihove ostavke
- Zajednica nije održala izbore za novu Skupštinu sukladno Zakonu i Statutu
- se ni u roku od 60 dana od dana provedenih izbora ne konstituira Skupština Zajednice
- Zajednica nije izvršila mjere odnosno ako je postupila suprotno obveznim uputama koje je u obavljanju nadzora naložilo Ministarstvo
- Zajednica nije izvršila mjere koje je u obavljanju stručnog nadzora naložila Skupština Zajednice
- troškovi za plaće zaposlenih u Zajednici prelaze 40% ukupnih prihoda Zajednice
- Zajednica u roku iz članka 22. stavka 5. Zakona, ne izabere direktora.

Članak 68.

- (1) Ako Zajednica prestaje postojati, Turistička zajednica Šibensko – kninske županije dužna je okončati poslove Zajednice, koji su u tijeku, naplatiti potraživanja i podmiriti vjerovnike.
- (2) Imovinu preostalu nakon namirenja vjerovnika, u slučaju prestanka Zajednice iz stavka 1. ovoga članka, stječe Turistička zajednica Šibensko-kninske županije, sukladno Statutu.

XIV. STATUT I DRUGI OPĆI AKTI

Članak 69.

- (1) Zajednica ima Statut i druge opće akte (pravilnici, odluke, poslovnici).
- (2) Opći akti Zajednice moraju biti u suglasnosti s odredbama Statuta. Statut mora biti u suglasnosti sa Zakonom i drugim propisima.
- (3) U slučaju nesuglasnosti općih akata sa Statutom primjenjivat će se odgovarajuće odredbe Statuta.
- (4) Ocjenu suglasnosti općih akata sa Statutom daje Skupština Zajednice.
- (5) Kada utvrdi da opći akt nije u suglasnosti sa Statutom, Skupština svojom odlukom ukida ili poništava taj akt odnosno njegove pojedine odredbe.

Članak 70.

- (1) Statut donosi, uz prethodnu suglasnost Ministarstva, Skupština Zajednice dvotrećinskom većinom svih predstavnika u Skupštini Zajednice.
- (2) Poslovnik o radu Skupštine donosi Skupština Zajednice na svojoj prvoj sjednici običnom većinom glasova.
- (3) Ostale opće akte donosi Turističko vijeće Zajednice na prijedlog predsjednika Zajednice ili na osobnu inicijativu, a opće akte Stručne službe odnosno Turističkog ureda na prijedlog direktora Zajednice.

Članak 71.

Opći akti Zajednice su akti:

- o unutarnjem ustrojstvu, organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta
- o radnim odnosima, disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti zaposlenih
- o obračunu i isplati plaća, naknadi plaća i ostalim primanjima
- akti utvrđeni Statutom i odlukom Turističkog vijeća.

Članak 72.

- (1) Izmjene i dopune Statuta donose se u postupku i na način određen za donošenje Statuta.

(2) Prijedlog za izmjene i dopune Statuta može podnijeti Turističko vijeće ili najmanje 3/10 članova Skupštine Zajednice.

(3) Prijedlog izmjena i dopuna Statuta dostavlja se članovima Skupštine Zajednice radi davanja primjedbi i prijedloga. Primjedbe i prijedlozi dostavljaju se Turističkom vijeću Zajednice u roku od osam dana od dana primitka. Nakon razmatranja primjedbi i prijedloga Turističko vijeće utvrđuje prijedlog izmjena i dopuna Statuta i upućuje ga Ministarstvu na suglasnost. Nakon dobivene suglasnosti na Prijedlog izmjena i dopuna Statuta upućuje ga Skupštini Zajednice na usvajanje.

Članak 73.

(1) Statut Zajednice objavljuje se u Službenom glasniku Grada Šibenika.

(2) Opći akti Zajednice oglašavaju se na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Zajednice.

XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 74.

(1) Zajednica je dužna uskladiti svoj ustroj i druge opće akte s odredbama Zakona i Statuta u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu Statuta.

(2) Do usklađenja općih akata s odredbama Statuta primjenjuju se postojeći opći akti.

(3) Do konstituiranja novih tijela turističke zajednice mjesta Zlarin u skladu s ovim Statutom, dosadašnja tijela nastavljaju s radom.

Članak 75.

Stupanjem na snagu ovoga Statuta prestaje važiti Statut Turističke zajednice mjesta Zlarin objavljen u Službenom glasniku Grada Šibenika, broj 10 od 27. studenog 2012.

Članak 76.

Ovaj Statut stupa na snagu osam dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Šibenika, osim odredbe o mandatu direktora turističke zajednice kao i odredbe o obnašanju prava i obveza direktora od strane predsjednika turističke zajednice do izbora direktora, a najduže u vremenu od šest mjeseci, koje stupaju na snagu 1. siječnja 2022. godine.

Predsjednik Zajednice,
Ivan Grgić