



# SLUŽBENI GLASNIK GRADA ŠIBENIKA

Godište XV.	Šibenik, 25. studenog 2022.	Broj 11
-------------	-----------------------------	---------

ISSN 1846-825X

## SADRŽAJ

### I. GRADONAČELNIK

68. ODLUKA o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za stručnu analizu poslovanja dječjih vrtića privatnih osnivača ..... 2
69. ODLUKA o broju i iznosu studentskih stipendija za akademsku 2022./2023. godinu ..... 2
70. PRAVILNIK o radu službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada Šibenika ..... 2
71. RJEŠENJE o potvrdi imenovanja zapovjednika i zamjenika zapovjednika Dobrovoljnog vatrogasnog društva „Kaprije“ ..... 10
72. RJEŠENJE o potvrdi imenovanja zapovjednika Dobrovoljnog vatrogasnog društva „Grebaštica“ ..... 10
73. ZAKLJUČAK o davanju prethodne suglasnosti na Cjenik javne usluge prijevoza putnika u cestovnom prometu na području Grada Šibenika ( Tarifne odredbe i cijene-Prilog 2 Ugovora o javnoj usluzi prijevoza putnika u cestovnom prometu na području Grada

- Šibenika) trgovačkog društva „GRADSKI PARKING“ d.o.o. Šibenik, broj 9/67-22 od 30. kolovoza 2022. godine ..... 11
74. ZAKLJUČAK o davanju prethodne suglasnosti na Izmjene i dopune Cjenika javne usluge prijevoza putnika u cestovnom prometu na području Grada Šibenika trgovačkog društva „GRADSKI PARKING d.o.o. Šibenik, broj 9/75-22 od 16. rujna 2022. godine ..... 11
75. ZAKLJUČAK o zahtjevu „GRADSKI PARKING“ d.o.o. Šibenik, Draga 14, za izdavanje prethodne suglasnosti na Odluku o trajanju testnog razdoblja pružanja usluge javnog gradskog prijevoza na području Grada Šibenika, broj: 9-77-22 od 26. rujna 2022. godine ..... 12

### II. ODBOR ZA RAZVOJ MJESNE SAMOUPRAVE

2. ZAKLJUČAK o razmatranju predloženih imena ulica i trgova i uvrštavanje istih u Fond naziva/ imena ..... 12

I.  
**GRADSKO VIJEĆE  
GRADA ŠIBENIKA**

**68.**

Na temelju članka 53. Statuta Grada Šibenika („Službeni glasnik Grada Šibenika“ broj 21/2, gradonačelnik Grada Šibenika donosi

**ODLUKU**

**o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za  
stručnu analizu poslovanja dječjih vrtića  
privatnih osnivača**

1. Imenuje se Povjerenstvo za stručnu analizu poslovanja dječjih vrtića privatnih osnivača.
2. U Povjerenstvo se imenuju članovi:
  - Mirjana Žurić, UO za društvene djelatnosti, predsjednica
  - Nina Kursar, UO za financije, član
  - Azra Skorić, UO za društvene djelatnosti, član
3. Povjerenstvo se imenuje u postupku analize poslovanja dječjih vrtića privatnih osnivača u svrhu utvrđivanja visine subvencije koja se osigurava iz sredstava Proračuna Grada Šibenika.
4. Povjerenstvo se imenuje do okončanja postupka analize.
5. Administrativne poslove Povjerenstva obavljat će Upravni odjel za društvene djelatnosti.
6. Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljena u „Službenom glasniku Grada Šibenika“.

KLASA: 601-04/22-01/07

URBROJ: 2182-1-05/1-22-1

Šibenik, 18. listopada 2022. godine

GRADONAČELNIK  
Željko Burić, dr.med.,v.r.

**69.**

Na temelju članka 3. Pravilnika o uvjetima i kriterijima stipendiranja studenata Grada Šibenika („Službeni glasnik Grada Šibenika“ broj 11/15 i 7/16) i članka 53. Statuta Grada Šibenika („Službeni glasnik Grada Šibenika“, broj 2/21), gradonačelnik Grada Šibenika donosi:

**ODLUKU**

**o broju i iznosu studentskih stipendija za  
akademsku 2022./2023.godinu**

1. Sukladno Pravilniku o uvjetima i kriterijima stipendiranja studenata Grada Šibenika („Službeni glasnik Grada Šibenika“, broj 11/15 i 7/16), Grad Šibenik dodjeljuje ukupno 40 stipendija za studente s područja grada Šibenika
2. Visina stipendije iznosi 1.000,00HRK mjesečno, odnosno 132,72EUR (fiksni tečaj konverzije 7.53450) isplaćivat će se tijekom deset mjeseci, za razdoblje od 1. listopada 2022. godine do 30. rujna 2023. godine.
3. Stipendije će biti dodijeljene po kategorijama za sljedeće vrste studija:
  - A. - stipendije za studente prvih godina preddiplomskih sveučilišnih, integriranih i stručnih studija;
  - B. - stipendije za studente prvih godina diplomskih sveučilišnih i specijalističkih diplomskih stručnih studija,
  - C. - stipendije za studente viših godina preddiplomskih sveučilišnih, integriranih i stručnih studija, te diplomskih sveučilišnih i specijalističkih diplomskih stručnih studija
4. Sredstva za studentske stipendije osigurana su u Proračunu Grada Šibenika na pozicijama Razdjela: 003 - Upravni odjel za društvene djelatnosti:  
Glava 00301 Društvene djelatnosti  
1012 Program tehničke kulture i znanosti  
A: 101201 Studentske stipendije.

KLASA: 602-01/22-01/22

URBROJ: 2182-1-05/1-22-1

Šibenik, 27. listopada 2022. godine  
GRADONAČELNIK  
Željko Burić, dr.med.,v.r.

**70.**

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni

tekst, 137/15 – ispravak, 123/17, 98/19 144/20), članka 53. Statuta Grada Šibenika („Službeni glasnik Grada Šibenika“ broj 2/21) i članka 15. Odluke o ustrojstvu Gradske uprave Grada Šibenika („Službeni glasnik Grada Šibenika“, broj 2/11), Gradonačelnik Grada Šibenika, dana 10. studenog 2022. godine, donosi

**PRAVILNIK O RADU  
službenika i namještenika u upravnim tijelima  
Grada Šibenika**

**I. OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o radu službenika i namještenika (u daljnjem tekstu: službenici) u upravnim tijelima Grada Šibenika uređuju se prava, obveze i odgovornosti iz rada i po osnovi rada službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada Šibenika i to:

1. plaća i dodaci na plaću,
2. pomoć u posebnim slučajevima,
3. regres za godišnji odmor,
4. otpremnina,
5. jubilara nagrada,
6. troškovi prijevoza,
7. godišnji odmor,
8. dopust uz naknadu plaće,
9. dopust bez naknade plaće,
10. zaštita dostojanstva zaposlenika i zaštita od diskriminacije,
11. prekid rada i naknada plaće,
12. ostala pitanja u svezi prava i obveza iz službe.

Članak 2.

Pod pojmom službenika i namještenika podrazumijevaju se službenici i namještenici zaposleni u upravnim tijelima Grada na neodređeno ili određeno vrijeme, s punim, nepunim i skraćenim radnim vremenom te vježbenici.

Članak 3.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

**II. PLAĆA I DODACI NA PLAĆU**

Članak 4.

Plaću službenika čine osnovna plaća i dodaci na plaću.

Osnovnu plaću čini umnožak osnovice za izračun plaće i koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik raspoređen, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Dodaci na osnovnu plaću su odgovarajuća uvećanja plaće, u smislu ovog Pravilnika.

Članak 5.

Osnovica za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim odjelima i službama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave utvrđuje se odlukom gradonačelnika.

Članak 6.

Osnovna plaća službenika uvećava se:

- za rad noću ..... 40 %,
- za prekovremeni rad ..... 50 %,
- za rad subotom ..... 25 %,
- za rad nedjeljom ..... 35 %,
- za dvokratni rad ..... 10 %.

Dodaci iz stavka 1. ovog članka se međusobno ne isključuju.

Ako službenik radi na blagdane, neradne dane utvrđene zakonom i na Uskrs, ima pravo na plaću uvećanu za 150 %.

Članak 7.

Ako je službenik odsutan iz službe odnosno s rada zbog bolovanja, za vrijeme bolovanja u kojemu po posebnim propisima ostvaruje plaću na teret poslodavca, pripada mu naknada plaće u visini od 90 % od njegove osnovne plaće ostvarene u mjesecu neposredno prije nego je započeo s bolovanjem.

Naknada u 100 % iznosu osnovne plaće pripada službeniku kad je na bolovanju zbog profesionalne bolesti ili ozljede na radu.

Članak 8.

Vježbenik ima pravo na odgovarajuću plaću radnog mjesta za koje se priprema, umanjenu za 15% .

### III. POMOĆ U POSEBNIM SLUČAJEVIMA

#### Članak 9.

Službenik ili njegova obitelj imaju pravo na pomoć u slučaju:

- smrti službenika koji izgubi život u obavljanju službe odnosno rada - u visini 3 prosječne bruto plaće ostvarene u Republici Hrvatskoj u prethodnom tromjesečju (u daljem tekstu: prosječna plaća u RH) i troškove pogreba,
- smrti službenika - u visini 2 prosječne plaće u RH,
- smrti supružnika, djeteta ili roditelja - u visini 1 prosječne plaće u RH.

#### Članak 10.

Službenik ili njegova obitelj imaju pravo na pomoć jednom godišnje u slučaju:

- bolovanja dužeg od 90 dana - u visini 1 prosječne plaće u RH,
- nastanka teške invalidnosti djeteta ili supružnika službenika - u visini 1 prosječne plaće u RH,
- radi nabavke prijeko potrebnih medicinskih pomagala odnosno pokriva participacije pri liječenju ili kupnji prijeko potrebnih lijekova - u visini 1 prosječne plaće u RH.

### IV. REGRES ZA GODIŠNJI ODMOR

#### Članak 11.

Ukoliko u proračunu Grada Šibenika ima osiguranih sredstava službeniku se može isplatiti regres za korištenje godišnjeg odmora, u neoporezivom iznosu koji će Gradonačelnik utvrditi posebnom odlukom za tekuću godinu.

Ukoliko u proračunu Grada Šibenika ima osiguranih sredstava, Gradonačelnik Grada Šibenika može odlučiti da se isplati i veći iznos od neoporezivog iznosa iz stavka 1. ovog članka.

Regres iz stavka 1. ovog članka službeniku se isplaćuje pred početak korištenja godišnjeg odmora.

### V. OTPREMNINA

#### a) Otpremnina prilikom odlaska u mirovinu

#### Članak 12.

Službenik koji odlazi u mirovinu ima pravo na otpremninu u visini od 3 prosječne plaće u RH. Otpremnina iz stavka 1. ovog članka službeniku se isplaćuje u roku od 8 dana po odlasku u mirovinu.

#### b) Otpremnina u povodu prestanka službe

#### Članak 13.

Službenik, kojem služba prestaje istekom roka u kojem je bio stavljen na raspolaganje, ima pravo na otpremninu u visini 65% prosječne mjesečne plaće isplaćene u zadnja tri mjeseca prije stavljanja na raspolaganje, za svaku godinu radnog staža ostvarenog u upravnim tijelima Grada Šibenika.

Namještenik, kojem prestaje radni odnos zbog poslovno uvjetovanog ili osobno uvjetovanog otkaza, ima pravo na otpremninu u visini 65% prosječne mjesečne plaće isplaćene u zadnja tri mjeseca prije prestanka službe, za svaku godinu radnog staža u upravnim tijelima Grada Šibenika.

Otpremnina iz stavka 1. i 2. ovog članka službeniku se isplaćuje posljednjeg dana službe.

### VI. JUBILARNA NAGRADA

#### Članak 14.

Službenik ima pravo na jubilarnu nagradu za neprekidnu službu u upravnim tijelima Grada Šibenika kada navrši:

- 5 godina - u visini 0,50 prosječne plaće u RH
- 10 godina - u visini 1,00 prosječne plaće u RH
- 15 godina - u visini 1,50 prosječne plaće u RH
- 20 godina - u visini 2,00 prosječne plaće u RH
- 25 godina - u visini 2,50 prosječne plaće u RH
- 30 godina - u visini 3,00 prosječne plaće u RH
- 35 godina - u visini 3,50 prosječne plaće u RH
- 40 godina - u visini 4,00 prosječne plaće u RH

Jubilarna nagrada isplaćuje se prvog narednog mjeseca od mjeseca u kojem je službenik ostvario pravo na jubilarnu nagradu.

### VII. TROŠKOVI PRIJEVOZA

#### Članak 15.

Službenik koji ima više od 0,5 km od mjesta stanovanja do mjesta rada ima pravo na naknadu

troškova prijevoza na posao i s posla mjesnim javnim prijevozom, u visini cijene pojedinačne karte.

Službenik ima pravo na naknadu troškova prijevoza na posao i s posla međumjesnim javnim prijevozom u visini stvarnih izdataka prema cijeni pojedinačne karte, ukoliko razdaljina do njegovog mjesta rada nije veća od 100 kilometara, a ako je razdaljina veća od 100 kilometara odluku o visini naknade troškova prijevoza može donijeti Gradonačelnik Grada Šibenika.

Ako službenik mora sa stanice međumjesnog javnog prijevoza koristiti i mjesni prijevoz, stvarni izdaci utvrđuju se u visini troškova mjesnog i međumjesnog javnog prijevoza.

Naknada troškova prijevoza isplaćuje se zajedno sa isplatom plaće za prethodni mjesec sukladno evidenciji o prisutnosti na radu.

Ako od mjesta prebivališta odnosno boravišta službenika do mjesta rada, ili na dijelu te razdaljine, nije organiziran javni prijevoz koji omogućuje službeniku redovit dolazak na posao i odlazak s posla, službenik ima pravo na naknadu troškova prijevoza za tu razdaljinu odnosno za dio razdaljine bez organiziranog javnog prijevoza, a koji se utvrđuje u visini cijene pojedinačne karte javnog prijevoza u najbližem mjestu u kojem je organiziran javni prijevoz.

Ako postoji više mogućnosti prijevoza, o povoljnosti odlučuje pročelnik u dogovoru sa službenikom, uvažavajući vremenska i materijalna ograničenja.

### VIII. GODIŠNJI ODMOR

#### Članak 16.

Službenik ima pravo na plaćeni godišnji odmor za svaku kalendarsku godinu u trajanju od najmanje 20 radnih dana.

Godišnji odmor iz stavka 1. ovog članka uvećava se prema mjerilima i to:

1. s obzirom na složenost poslova:
  - službenicima VSS ..... 4 dana
  - službenicima VŠS ..... 3 dana
  - službenicima SSS ..... 2 dana
  - službenicima NSS ..... 1 dana

2. s obzirom na dužinu radnog staža:
  - od 5 do 10 godina radnog staža ..... 2 dana
  - od 10 do 15 godina radnog staža ..... 3 dana
  - od 15 do 20 godina radnog staža ..... 4 dana
  - od 20 do 25 godina radnog staža ..... 5 dana
  - od 25 do 30 godina radnog staža ..... 6 dana
  - od 30 do 35 godina radnog staža ..... 7 dana
  - od 35 i više godina radnog staža ..... 8 dana
3. s obzirom na posebne socijalne uvjete:
  - roditelju, posvojitelju ili skrbniku za svako malodobno dijete ..... 2 dana
  - roditelju, posvojitelju ili skrbniku hendikepiranog djeteta, bez obzira na ostalu djecu ..... 3 dana
  - invalidu ..... 3 dana.

Ukupno trajanje godišnjeg odmora određuje se na način da se 20 radnih dana uvećava za zbroj svih dodatnih dana utvrđenih u smislu stavka 1. ovog članka.

Izuzetno od stavka 2. ovog članka, slijepi službenik ima pravo na godišnji odmor u trajanju od najmanje 30 dana.

### IX. DOPUST UZ NAKNADU PLAĆE

#### Članak 17.

Službenik ima pravo na dopust uz naknadu plaće (plaćeni dopust) u jednoj kalendarskoj godini u sljedećim slučajevima:

- zaključenje braka ..... 5 dana
- rođenje djeteta ..... 5 dana
- smrti supružnika, djeteta, posvojitelja, posvojenika, roditelja i unuka ..... 5 dana
- smrti ostalih članova obitelji ..... 2 dana
- selidbe u istom mjestu stanovanja ..... 1 dan
- selidbe u drugo mjesto stanovanja ..... 3 dana
- kao dobrovoljni davatelj krvi – za svako davanje ..... 2 dana
- teške bolesti djeteta ili roditelja izvan mjesta stanovanja ..... 3 dana
- polaganje stručnog ispita prvi put ..... 7 dana
- nastupanja u kulturnim i športskim priredbama ..... 1 dan

- sudjelovanje na sindikalnim susretima, seminarima, obrazovanju za sindikalne aktivnosti i dr. .... 2 dana
- elementarne nepogode ..... 5 dana
- prenatalni pregled ..... 1 dan.

Službenik ima pravo na plaćeni dopust za svaki smrtni slučaj naveden u stavku 1. ovoga članka, neovisno o broju dana koje je tijekom iste godine iskoristio po drugim osnovama.

U slučaju dobrovoljnog davanja krvi, kao prvi dan plaćenog dopust računava se dan kad je službenik dao krv.

#### Članak 18.

Za vrijeme stručnog ili općeg školovanja, osposobljavanja ili usavršavanja, službeniku može se odobriti godišnje do 7 radnih dana plaćenog dopusta za pripremanje i polaganje ispita.

### X. DOPUST BEZ NAKNADE PLAĆE

#### Članak 19.

Službeniku može se odobriti dopust bez naknade plaće (neplaćeni dopust) do 10 dana u tijeku kalendarske godine pod uvjetom da je takav dopust opravdan i da neće izazvati teškoće u obavljanju poslova tijela državne vlasti, a osobito: radi gradnje, popravka ili adaptacije kuće ili stana, njege člana uže obitelji, liječenja na vlastiti trošak, sudjelovanja u kulturno-umjetničkim i športskim priredbama, vlastitog školovanja, doškoloavanja, osposobljavanja, usavršavanja ili specijalizacije i to:

- za pripremanje i polaganje ispita u srednjoj školi ..... 5 dana
- za pripremanje i polaganje ispita u višoj školi ili na fakultetu ..... 10 dana
- za sudjelovanje na stručnim seminarima i savjetovanjima ..... 5 dana
- za pripremanje i polaganje ispita radi stjecanja posebnih znanja i vještina (učenje stranih jezika, informatičko obrazovanje i dr.) .....  
..... 2 dana.

Kad to okolnosti zahtijevaju može se službeniku neplaćeni dopust iz stavka 1. ovoga članka odobriti u trajanju duljem od maksimalnog broja dana za odnosnu kalendarsku godinu.

#### Članak 20.

Za vrijeme neplaćenog dopusta službeniku miruju prava i obveze iz službe odnosno radnog odnosa.

### XI. ZAŠTITA DOSTOJANSTVA ZAPOSLENIKA I ZAŠTITA OD DISKRIMINACIJE

#### Članak 21.

Grad Šibenik je dužan zaštititi zaposlenika od izravne i neizravne diskriminacije na području rada i uvjeta rada, uključujući kriterije za odabir i uvjete pri zapošljavanju, napredovanju, profesionalnom usmjeravanju, stručnom osposobljavanju i usavršavanju te prekvalifikaciji, u skladu sa Zakonom o radu i posebnim zakonima.

Grad Šibenik je dužan zaštititi dostojanstvo zaposlenika za vrijeme obavljanja posla od postupanja nadređenih službenika, suradnika i osoba s kojima zaposlenik redovito dolazi u doticaj u obavljanju svojih poslova, ako je takvo postupanje neželjeno i u suprotnosti sa Zakonom o radu i posebnim zakonima.

Dostojanstvo zaposlenika štiti se od uznemiravanja i spolnog uznemiravanja. Uznemiravanje je svako neželjeno ponašanje uzrokovano nekim od sljedećih osnova: rase ili etničke pripadnosti ili boje kože, spola, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovnog stanja, članstva u sindikatu, obrazovanja, društvenog položaja, bračnog ili obiteljskog statusa, dobi, zdravstvenog stanja, invaliditeta, genetskog naslijeđa, rodnog identiteta, izražavanja ili spolne orijentacije, koje ima za cilj ili stvarno predstavlja povredu dostojanstva osobe, a koje uzrokuje strah, neprijateljsko, ponižavajuće ili uvredljivo okruženje.

Spolno uznemiravanje je svako verbalno, neverbalno ili fizičko ponašanje spolne naravi koje ima cilj ili stvarno predstavlja povredu dostojanstva osobe, a koje uzrokuje strah ili neprijateljsko, ponižavajuće ili uvredljivo okruženje. Ponašanje zaposlenika koje predstavlja uznemiravanje i spolno uznemiravanje predstavlja povredu obveza iz službe.

## Članak 22.

Poslodavac će imenovati osobu koja je osim njega ovlaštena primati i rješavati pritužbe vezane za zaštitu dostojanstva zaposlenika.

Grad Šibenik ili ovlaštena osoba dužna je, što je moguće prije, a najkasnije u roku od 8 dana od dostave pritužbe, ispitati pritužbu i poduzeti sve potrebne mjere primjerene pojedinom slučaju radi sprječavanja nastavka uznemiravanja ili spolnog uznemiravanja ako utvrdi da ono postoji.

## Članak 23.

Ovlaštena osoba dužna je bez odgode razmotriti pritužbu i u vezi s njom provesti dokazni postupak radi potpunog i istinitog utvrđivanja činjeničnog stanja.

Ovlaštena osoba u vezi s pritužbom može saslušavati podnositelja pritužbe, svjedoke, osobu za koju se tvrdi da je podnositelja pritužbe uznemiravala ili spolno uznemiravala, obaviti suočenje, obaviti očevid, te prikupljati druge dokaze kojima se može dokazati osnovanost pritužbe.

## Članak 24.

O svim radnjama koje poduzme u cilju utvrđivanja činjeničnog stanja ovlaštena osoba će sastaviti zapisnik ili službenu bilješku.

Zapisnik će se u pravilu sastaviti prilikom saslušavanja svjedoka, podnositelja pritužbe i osobe za koju podnositelj tvrdi da ga je uznemiravala ili spolno uznemiravala, te u slučaju njihovog suočenja. Zapisnik potpisuju sve osobe koje su bile nazočne njegovom sastavljanju.

U zapisniku će se posebno navesti da je ovlaštena osoba sve nazočne upozorila da su svi podaci utvrđeni u postupku zaštite dostojanstva zaposlenika tajni te da ih je upozorila na posljedice odavanja te tajne.

Službena bilješka će se u pravilu sastaviti pri obavljanju očevida ili prikupljanja drugih dokaza. Službenu bilješku potpisuje ovlaštena osoba i zapisničar koji je bilješku sastavio.

## Članak 25.

Nakon provedenog postupka ovlaštena će osoba u pisanom obliku izraditi odluku u kojoj će:

1. utvrditi postoji li uznemiravanje ili spolno uznemiravanje podnositelja pritužbe ili
2. utvrditi da ne postoji uznemiravanje ili spolno uznemiravanje podnositelja pritužbe.

## Članak 26.

U slučaju iz točke 1. članka 25., ovlaštena će osoba u svojoj odluci navesti sve činjenice koje dokazuju da je podnositelj pritužbe uznemirivan ili spolno uznemirivan.

U odluci iz stavka 1. ovog članka, ovlaštena će osoba predložiti nadležnom tijelu Grada Šibenika da osobi koja je podnositelja pritužbe uznemiravala ili spolno uznemiravala izrekne mjeru zbog povrede službene dužnosti (pisano upozorenje na obveze iz službe, redoviti ili izvanredni prestanak službe) te predložiti poduzimanje drugih mjera koje su primjerene pojedinom slučaju radi sprječavanja nastavka uznemiravanja.

U slučaju iz točke 2. članka 25., ovlaštena osoba će odbiti pritužbu podnositelja zahtjeva.

## Članak 27.

Nadležno tijelo Grada Šibenika će na temelju provedenog postupka i prijedloga ovlaštene osobe poduzeti mjere koje su primjerene odnosnom slučaju radi sprječavanja nastavka uznemiravanja te osobi koja je zaposlenika uznemirivala ili spolno uznemirivala izreći odgovarajuću mjeru zbog povrede obveza iz službe.

## Članak 28.

Ako Grad Šibenik u roku od 8 dana ne poduzme mjere za sprječavanje uznemiravanja ili spolnog uznemiravanja ili ako su mjere koje je poduzeo očito neprimjerene, zaposlenik koji je uznemirivan ili spolno uznemirivan ima pravo prekinuti rad dok mu se ne osigura zaštita, pod uvjetom da je u daljnjem roku od 8 dana zatražio zaštitu pred nadležnim sudom.

## Članak 29.

Ako postoje okolnosti zbog kojih nije opravdano očekivati da će Grad Šibenik zaštititi dostojanstvo zaposlenika, zaposlenik je dužan dostaviti pritužbu Gradu i ima pravo prekinuti rad, pod uvjetom da je zatražio zaštitu pred nadležnim sudom i o tome obavijestio Grad u roku od 8 dana od dana prekida rada.

Za vrijeme prekida rada iz članka 28., kao i u slučaju iz stavka 1. ovog članka, zaposlenik ima pravo na naknadu plaće koju bi ostvario da je radio.

Ako je pravomoćnom sudskom odlukom utvrđeno da nije povrijeđeno dostojanstvo zaposlenika, Grad Šibenik može zahtijevati povrat isplaćene naknade iz stavka 2. ovog članka.

Svi podaci utvrđeni u postupku zaštite dostojanstva zaposlenika su tajni.

#### Članak 30.

U svrhu stvaranja ozračja tolerancije, razumijevanja i uvažavanja dostojanstva zaposlenika Grad Šibenik će voditi posebnu brigu o informiranju, osvješćivanju i senzibiliziranju zaposlenih u tijelima Grada za problematiku zaštite dostojanstva te edukaciji ovlaštenih osoba.

### **XII. PREKID RADA I NAKNADA PLAĆE**

#### Članak 31.

Prekid rada podrazumijeva zastoj u odvijanju procesa rada koji može biti posljedica krivnje poslodavca ili pak razlog više sile na koji poslodavac ne može utjecati.

U slučaju nastupanja posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje ugrožava život i zdravlje građana, imovinu veće vrijednosti, znatno narušava okoliš, narušava gospodarsku aktivnost ili uzrokuje znatnu gospodarsku štetu o čemu posebnu odluku donose nadležna tijela poslodavac može za razdoblje trajanja takvih okolnosti prekinuti rad službenika.

Za razdoblja u kojima ne radi zbog opravdanih razloga iz stavka 2. ovog članka službenik ima pravo na naknadu plaće.

Posebnim rješenjem određuje se razdoblje obustave rada za koje se naknada isplaćuje na teret poslodavca.

Službenik ima pravo na naknadu plaće u visini od 80% od njegove osnovne plaće ostvarene u mjesecu neposredno prije nego je utvrđen prekid rada.

### **XIII. OSTALA PITANJA U SVEZI PRAVA I OBVEZA IZ SLUŽBE**

#### Članak 32.

Puno radno vrijeme službenika je 40 sati tjedno.

Tjedno radno vrijeme raspoređuje se na 5 radnih dana, od ponedjeljka do petka, izuzev posebnih odluka donesenih od strane pročelnika pojedinog Upravnog odjela odnosno Službe Grada Šibenika.

#### Članak 33.

Svakom djetetu službenika do 15 godina starosti, u prigodi Dana sv. Nikole, isplaćuje se prigodni dar u neoporezivom iznosu koji će Gradonačelnik utvrditi posebnom odlukom za tekuću godinu.

Ukoliko u proračunu Grada Šibenika ima osiguranih sredstava, Gradonačelnik Grada Šibenika može odlučiti da se isplati i veći iznos od neoporezivog iznosa iz stavka 1. ovog članka.

#### Članak 34.

Ukoliko u proračunu Grada Šibenika ima osiguranih sredstava službeniku se može isplatiti godišnja nagrada za blagdane, u neoporezivom iznosu koji će Gradonačelnik utvrditi posebnom odlukom za tekuću godinu.

Ukoliko u proračunu Grada Šibenika ima osiguranih sredstava, Gradonačelnik Grada Šibenika može odlučiti da se isplati i veći iznos od neoporezivog iznosa iz stavka 1. ovog članka.

#### Članak 35.

Službenik ima pravo na odgovarajuću pomoć u zadovoljavanju stambenih potreba, u okviru za to raspoloživih sredstava u proračunu Grada Šibenika.

#### Članak 36.

Zaposlenici imaju pravo na sindikalno udruživanje.

Zaposlenici imaju pravo na kolektivno pregovaranje koje ostvaruju posredovanjem sindikata.

#### Članak 37.

Službeniku upućenom na službeno putovanje u zemlji pripada dnevnicu u najvišem iznosu na koji se prema poreznim propisima ne plaća porez, te naknada prijevoznih troškova i naknada troškova noćenja.



Službeniku upućenom na službeno putovanje u inozemstvo pripada dnevnicu do najvišeg iznosa na koji se prema poreznim propisima ne plaća porez, te naknada prijevoznih troškova i naknada troškova noćenja.

#### Članak 38.

Službene automobile u vlasništvu Grada Šibenika za službene potrebe i službena putovanja mogu koristiti službenici i namještenici upravnih tijela Grada Šibenika na temelju potpisanog putnog naloga.

Iznimno, ukoliko službeniku nije omogućeno korištenje službenog automobila, uz posebno pismeno odobrenje gradonačelnika može koristiti privatni automobil u službene svrhe, te ima pravo na naknadu stvarnih troškova u iznosu od 3,00 kn po prijeđenom kilometru.

Ukoliko je službenik koristio autocestu do odredišta, istom se će se priznati trošak po priloženom računu.

U slučaju korištenja vlastitog automobila bez pisanog odobrenja gradonačelnika odobrava se naknada troškova prijevoza u visini cijene autobusne karte sukladno važećem cjeniku prijevoznika koji vozi na određenoj relaciji.

#### Članak 39.

Službenik ima pravo na paušalnu naknadu za podmirivanje troškova prehrane u najvećem iznosu koji se može isplatiti neoporezivo u smislu propisa o porezu na dohodak i to u 12 jednakih obroka za porezno razdoblje.

Naknada iz prethodnog stavka isplaćivat će se u mjesečnim obrocima sa isplatom plaće.

Ukoliko je službenik tijekom poreznog razdoblja imao zasnovan radni odnos kod dva ili više poslodavaca, ali ne istovremeno, isti je obvezan prije isplate naknade iz stavka 1. ovog članka, svakom poslodavcu podnijeti pisanu izjavu u kojoj će navesti je li kod drugog i/ili bivšeg poslodavca ostvario isplatu naknade za određeno razdoblje i u kojem iznosu.

Neoporezivo se može isplatiti samo razlika do propisanog iznosa u članku 7. stavku 2. r.br. 34. Pravilnika o porezu na dohodak.

#### Članak 40.

Službenici su kolektivno osigurani od posljedica nesretnog slučaja za vrijeme obavljanja službe, kao i u slobodnom vremenu, tijekom 24 sata.

Sredstva za osiguranje u smislu stavka 1. ovog članka osiguravaju se u proračunu Grada Šibenika.

### XIV. ZAKLJUČNE ODREDBE

#### Članak 41.

U smislu ovog Pravilnika:

- a) pod plaćom smatra se bruto plaća, pod prosječnom plaćom se smatra prosječna neto plaća, a proračunska osnovica izražava se u bruto iznosu,
- b) pod danima smatraju se radni dani,
- c) pod ukupnim radnim stažom smatra se ukupni radni staž neovisno od toga gdje je ostvaren,
- d) pod radnim stažom, odnosno radom u Gradskoj upravi Grada Šibenika smatra se radni staž odnosno rad u Gradskoj upravi Grada Šibenika i njegovih prednika, uključujući i tijela mjesne samouprave na njihovom području.

Svi iznosi materijalnih prava utvrđuju se u neto iznosu (pomoć u posebnim slučajevima, regres za godišnji odmor, jubilarna nagrada i drugo).

#### Članak 42.

U svezi sa pravom službenika i namještenika na stručno osposobljavanje i usavršavanje primjenjuje se Pravilnik o stručnom osposobljavanju i usavršavanju službenika i namještenika Grada Šibenika. („Službeni glasnik Grada Šibenika“, broj 6/22).

#### Članak 43.

U svezi sa postupkom unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti u Gradu Šibeniku, te imenovanja povjerljive osobe za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti primjenjuje se Pravilnik o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti i imenovanja povjerljive osobe („Službeni glasnik Grada Šibenika“, broj 1/20).

#### Članak 44.

O ostvarivanju prava iz ovog Pravilnika donosi se rješenje.

Za službenike rješenje iz stavka 1. ovog članka donosi pročelnik, odnosno tajnik Grada, a za pročelnika i tajnika rješenje donosi gradonačelnik.

#### Članak 45.

Temeljem čl. 5. st. 2. Odluke o plaći i drugim pravima gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika iz radnog odnosa ("Službeni glasnik Grada Šibenika", broj 8/10, 9/15, 11/15 i 9/19), sva prava koja ovim Pravilnikom pripadaju službenicima i namještenicima pripadaju i izabranim dužnosnicima, a koja nisu u suprotnosti s odredbama Zakona o sprječavanju sukoba interesa.

#### Članak 46.

Izuzetno od članka 44. ovog Pravilnika bez donošenja posebnog rješenja obavljaju se isplate i to kako slijedi:

- a) iz članka 6. ovog Pravilnika – na temelju pisanog obračuna - naloga pročelnika – odnosno tajnika,
- b) iz članka 7. ovog Pravilnika – na temelju obračuna računovodstva, polazeći od podataka o danima bolovanja,
- c) iz članka 11., 33. i 34. ovog Pravilnika – na temelju pisanog naloga gradonačelnika,
- d) iz članka 15. ovog Pravilnika – na temelju obračuna računovodstva, polazeći od podataka o visini putnih troškova, te odgovarajućih akata i naloga Gradonačelnika (stavak 2.) ili pročelnika odnosno tajnika (stavak 6.),
- e) iz članka 39. ovog Pravilnika – na temelju obračuna računovodstva.

Izuzetno, na poseban zahtjev službenika, donijeti će se posebno rješenje i o isplatama u smislu stavka 1. ovog članka.

#### Članak 47.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o pravima iz radnog odnosa službenika i namještenika Gradske uprave Grada Šibenika te njegove izmjene i dopune - "Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 12/06, 15/07 i "Službeni glasnik Grada Šibenika", broj, 4/08, 9/08, 4/09, 8/09, 4/14, 3/17, 4/19, 4/20 i 10/22)

#### Članak 48.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Šibenika“.

KLASA: 110-01/22-01/02

URBROJ: 2182-1-02/1-22-1

Šibenik, 10. studenog 2022.

GRADONAČELNIK

Željko Burić, dr.med.,v.r.

#### 71.

Na temelju članka 39. stavka 5. Zakona o vatrogastvu („Narodne novine“, broj 125/19), Gradonačelnik Grada Šibenika, donosi

#### RJEŠENJE

#### o potvrdi imenovanja zapovjednika i zamjenika zapovjednika Dobrovoljnog vatrogasnog društva „Kaprije“

##### I.

Potvrđuje se Toni Klisović za zapovjednika Dobrovoljnog vatrogasnog društva „Kaprije“ i Ivica Radovčić za zamjenika zapovjednika.

##### II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Šibenika“.

KLASA: 250-03/22-01/2

URBROJ: 2182-1-02/1-22-2

Šibenik, 17. studenog 2022.

GRADONAČELNIK

Željko Burić, dr.med.,v.r.

#### 72.

Na temelju članka 39. stavka 5. Zakona o vatrogastvu („Narodne novine“, broj 125/19), Gradonačelnik Grada Šibenika, donosi

#### RJEŠENJE

#### o potvrdi imenovanja zapovjednika Dobrovoljnog vatrogasnog društva „Grebaštica“

##### I.

Potvrđuje se Krešo Banovac za zapovjednika Dobrovoljnog vatrogasnog društva „Grebaštica“.

## II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Šibenika“.

KLASA: 250-03/22-01/03

URBROJ: 2182-1-02/1-22-2

Šibenik, 22. studenog 2022.

GRADONAČELNIK  
Željko Burić, dr.med.,v.r.

## 73.

Na temelju članka 55. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine”, broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 53. Statuta Grada Šibenika („Službeni glasnik Grada Šibenika”, broj 2/21), te prethodnog mišljenja Savjeta potrošača javnih usluga Grada Šibenika, od 31. kolovoza 2022. godine, gradonačelnik Grada Šibenika, donosi

**ZAKLJUČAK**

**o davanju prethodne suglasnosti na Cjenik javne usluge prijevoza putnika u cestovnom prometu na području Grada Šibenika ( Tarifne odredbe i cijene-Prilog 2 Ugovora o javnoj usluzi prijevoza putnika u cestovnom prometu na području Grada Šibenika) trgovačkog društva „GRADSKI PARKING“ d.o.o. Šibenik, broj 9/67-22 od 30. kolovoza 2022. godine**

1. Daje se prethodna suglasnost trgovačkom društvu „GRADSKI PARKING“ d.o.o. Šibenik, Draga 14, na Cjenik javne usluge prijevoza putnika u cestovnom prometu na području Grada Šibenika ( Tarifne odredbe i cijene-Prilog 2 Ugovora o javnoj usluzi prijevoza putnika u cestovnom prometu na području Grada Šibenika), broj 9/67-22 od 30. kolovoza 2022. godine, koji se prilaže uz ovaj Zaključak i čini njegov sastavni dio.
2. Cjenik iz prethodne točke ovog Zaključka se primjenjuje od 01. rujna 2022. godine.
3. Ovaj Zaključak će se objaviti u „Službenom glasniku Grada Šibenika“.

KLASA: 363-04/22-01/138

URBROJ: 2182-01-03/1-22-4

Šibenik, 31. kolovoza 2022.

GRADONAČELNIK  
Željko Burić, dr.med.,v.r.

## 74.

Na temelju članka 55. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine”, broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 53. Statuta Grada Šibenika („Službeni glasnik Grada Šibenika”, broj 2/21), te prethodnog mišljenja Savjeta potrošača javnih usluga Grada Šibenika, gradonačelnik Grada Šibenika, donosi

**ZAKLJUČAK**

**o davanju prethodne suglasnosti na Izmjene i dopune Cjenika javne usluge prijevoza putnika u cestovnom prometu na području Grada Šibenika trgovačkog društva „GRADSKI PARKING d.o.o. Šibenik, broj 9/75-22 od 16. rujna 2022. godine.**

1. Daje se suglasnost trgovačkom društvu „GRADSKI PARKING“ d.o.o. Šibenik, Draga 14, na Izmjene i dopune Cjenika javne usluge prijevoza putnika u cestovnom prometu na području Grada Šibenika, broj 9/75-22 od 16. rujna 2022.godine, koji se prilaže uz ovaj Zaključak i čini njegov sastavni dio
2. Cjenik iz prethodne točke ovog Zaključka se primjenjuje od 21. rujna 2022. godine.
3. Ovaj Zaključak će se objaviti u Službenom glasniku Grada Šibenika.

KLASA: 363-04/22-01/143

URBROJ: 2182-01-03/1-22-4

Šibenik, 20. 09. 2022.

GRADONAČELNIK  
Željko Burić, dr.med.,v.r.

75.

Na temelju točke 7. stavak 2. Priloga 2-Tarifne odredbe i cijene, Ugovora o javnoj usluzi prijevoza putnika u cestovnom prometu na području Grada Šibenika, od 31. kolovoza 2022. godine, i članka 53. Statuta Grada Šibenika („Službeni glasnik Grada Šibenika“, broj 2/21), gradonačelnik Grada Šibenika, donosi

**ZAKLJUČAK**

**o zahtjevu „GRADSKI PARKING“ d.o.o. Šibenik, Draga 14, za izdavanje prethodne suglasnosti na Odluku o trajanju testnog razdoblja pružanja usluge javnog gradskog prijevoza na području Grada Šibenika, broj: 9-77-22 od 26. rujna 2022. godine.**

1. Daje se prethodna suglasnost trgovačkom društvu „GRADSKI PARKING“ d.o.o. Šibenik, Draga 14, na Odluku o trajanju testnog razdoblja pružanja usluge javnog gradskog prijevoza na području Grada Šibenika, broj: 9/77-22 od 26. rujna 2022. godine, koja se prilaže uz ovaj Zaključak i čini njegov sastavni dio.
2. Ovaj Zaključak će se objaviti u „Službenom glasniku Grada Šibenika“.

KLASA: 363-04/22-01/147

URBROJ: 2182-01-03/1-22-2

Šibenik, 26. rujna 2022.

GRADONAČELNIK  
Željko Burić, dr.med.,v.r.

---

II.

**ODBOR ZA RAZVOJ  
MJESNE SAMOUPRAVE**

2.

Na temelju članka 5. Odluke o načelima, kriterijima i postupku za određivanje imena ulica i trgova na području grada Šibenika („Službeni glasnik Grada Šibenika“, broj 9/17), Odbor za razvoj mjesne samouprave donosi

**ZAKLJUČAK**

**o razmatranju predloženih imena ulica i trgova i uvrštavanje istih u Fond naziva/ imena**

I.

Nakon razmatranja pristiglih prijedloga za imenovanje naziva gradskih ulica, u Fond naziva/ imena **uvrštava se:**

1. Ulica, trg ili park 1.A. satnije 113. brigade ZNG-a
  - Prva osnovana postrojba na nivou tadašnje Općine Šibenik, 1.A. satnija, ZNG (2019.)
2. Trg ili ulica Dr. Marko Veselica
  - Hrvatski ekonomist, političar, vizionar i domoljub, Hrvatski narodni preporod (2020.)
3. Raslinska ulica,
  - Od 50 -ih godina prošlog stoljeća do 1992. g. u Gradskoj četvrti Stari Grad (predio Dolac) postojala je Raslinska ulica, Odbor za razvoj mjesne samouprave (2022.)

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Grada Šibenika“.

KLASA: 014-06/22-01/5

URBROJ: 2182-1-02-22-1

Šibenik, 5. listopada 2022.

ODBOR ZA RAZVOJ MJESNE SAMOUPRAVE  
PREDSJEDNICA  
Ivana Spahija,v.r.

---

Izdavač: Grad Šibenik, Trg palih branitelja Domovinskog rata 1, Šibenik

Uređuje: Ante Galić, dipl. iur.; Tel: 022 431-010; Fax: 022 431-099

www.sibenik.hr

Tisak: Grad Šibenik