

GRAD ŠIBENIK, Trg palih branitelja Domovinskog rata 1, Šibenik, OIB: 55644094063, zastupan po gradonačelniku Željku Burić

i

GRADSKI PARKING d.o.o. Šibenik, Draga 14, Šibenik, OIB: 87342329948 zastupan po direktoru Goranu Bulat, mag.oec., sklapaju dana 01. prosinca 2020. godine

ANEKS II UGOVORA
o međusobnim odnosima pri izgradnji infrastrukture
javne garaže u Šibeniku

Članak 1.

Stranke su suglasne u pogledu slijedećih činjenica:

-da su dana 05. listopada 2016. godine zaključile Ugovor o međusobnim odnosima pri izgradnji infrastrukture javne garaže u Šibeniku (dalje u tekstu: Ugovor), te Aneks istom Ugovoru dana 16. prosinca 2018. godine,

-da su dana 04. veljače 2020. godine zaključile Sporazum o partnerstvu na projektu „Integrirana mobilnost na području grada Šibenika-povećanje putnika u javnom prijevozu“,

-da je dana 21. veljače 2020. godine između Ministarstva mora prometa i infrastrukture, Središnje agencije za financiranje i ugovaranje projekta Europske unije zajedno kao posredničkih tijela i Investitora nositelja prava građenja Gradskog parkinga d.o.o. kao korisnika sklopljen Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava K.K.07.4.2.28.001 „Integrirana mobilnost na području grada Šibenika – povećanje broja putnika u javnom prijevozu“, te da se dobivenim bespovratnim sredstvima financira gradnja građevine iz članka 1. Ugovora,

-da je Grad Šibenik Investitoru nositelju prava građenja na ime avansa svog dijela financiranja gradnje građevine sukladno Ugovoru do sada uplatio iznos od 2.999.186,93 kuna (slovima: dvamilionadevetstodevedesetdevettisućakunaidevedesettrilipe).

Članak 2.

U članku 3. Ugovora stavak 2., 3. i 4. se brišu a dodaju se novi stavci koji glase:

Stranke su suglasne da će građevinu na pravu građenja financirati sukladno odredbama Sporazuma o partnerstvu na projektu „Integrirana mobilnost na području grada Šibenika-povećanje putnika u javnom prijevozu“.

Sporazum o partnerstvu na projektu „Integrirana mobilnost na području grada Šibenika-povećanje putnika u javnom prijevozu“ sastavni je dio ovog Aneksa.

Iznos iz članka 1 ovog Aneksa uzeti će se u obzir kod konačnog obračuna troškova nastalih prilikom gradnje građevine na pravu građenja.

Članak 3.

Članak 5. Ugovora mijenja se i glasi:

Stranke su suglasne da će investitor nositelj prava građenja svoj iznos sredstava potrebnih za financiranje gradnje građevine osigurati kreditom pa se ovlašćuje kao zalog koristiti pravo građenja ali samo do visine iznosa kredita koji mu bude odobren za tu namjenu, neovisno o mogućnosti dopuštenog najvećeg opterećenja prava građenja sukladno potpisanom Ugovoru o pravu građenja.

Članak 4.

Ovaj aneks Ugovora sastavljen je u 4 (slovima: četiri) primjerka, od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 2 (slovima: dva) primjerka.

**Za GRAD ŠIBENIK
GRADONAČELNIK**

Željko Burić, dr.med.

Klasa: 940-01/07-16/131

Urbroj: 378-18-07/20-5



**Za GRADSKI PARKING d.o.o.
DIREKTOR**

Goran Bulat, mag.oec.



Gradski parking d.o.o., Draga 14, Šibenik, OIB – 87342329948, kojeg zastupa direktor Goran Bulat, mag.oec.

i

Grad Šibenik, Trg palih branitelja Domovinskog rata 1, Šibenik, OIB-55644094063, kojeg zastupa gradonačelnik Željko Burić, dr.med.,

stranke sporazuma sklopili su dana 04.02.2020. godine

SPORAZUM O PARTNERSTVU

na projektu „Integrirana mobilnost na području grada Šibenika – povećanje broja putnika u javnom prijevozu“

1. UVODNA ODREDBA

Članak 1.

Projekt „Integrirana mobilnost na području grada Šibenika – povećanje broja putnika u javnom prijevozu“ provodi se sa svrhom razvoja organizacijske i logističke strukture za uspostavu integrirane mobilnosti kroz koju će se objediniti različiti oblici prijevoza na području grada. Projekt obuhvaća realizaciju infrastrukturne komponente - izgradnju logističkog centra Poljana, nabavu niskopodnih gradskih autobusa, uređenje autobusnih stajališta, predefiniranje programske osnove za razvoj jedinstvenog sustava ticketinga i integraciju različitih oblika prijevoza, te razvoj aplikacije koja će objediniti informacije u stvarnom vremenu o stanju u prometu na području grada Šibenika, uključujući mogućnost kupnje karte za različite oblike javnog prijevoza i parkirnih karata, pregled lokacija i kapaciteta javnih parkirališta te planiranje putovanja javnim prijevozom.

2. NAČELA, SVRHA I PREDMET SPORAZUMA

Članak 2.

Ovim sporazumom utvrđuju se osnovna načela suradnje na provedbi projekta „Integrirana mobilnost na području grada Šibenika – povećanje broja putnika u javnom prijevozu“

Članak 3.

Stranke Sporazuma uvodno utvrđuju da su se prijavom projektnog prijedloga kandidirali za provedbu projekta „Integrirana mobilnost na području grada Šibenika“ (u nastavku: projekt), koji se provodi u okviru Poziva za sufinanciranje pilot projekta rješavanja problema uskih grla i javnog prometa u urbanim središtima uslijed povećanja opsega prometa zbog turističke sezone (u nastavku: Poziv na dostavu projektnih prijava), u kojemu Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture nastupa u ulozi Posredničkog tijela razine 1 (PT1), a Središnja agencija za financiranje i ugovaranje programa projekata Europske unije u ulozi Posredničkog tijela razine 2 (PT2).

Članak 4.

Stranke Sporazuma su se pri prijavi projektnog prijedloga dogovorili da će u slučaju odobrenja dodjele sredstava prijavitelj Gradski parking d.o.o. nastupati kao Korisnik u ime cijelog partnerstva i u ime partnerstva preuzeti odgovornosti prema posredničkim tijelima.

Stranke Sporazuma su također suglasne da će Grad Šibenik nastupati kao Partner u provedbi projekta.

Članak 5.

Ugovorne strane Sporazuma suglasne su da će u potpori projekta, svatko prema vlastitim mogućnostima i ovlaštenjima, a u zajedničkom cilju osigurati podršku: drugih institucija, gospodarskih subjekata, nadležnih državnih tijela i drugih javnih ustanova.

Članak 6.

U sklopu projekta, Prijavitelj se obvezuje na provedbu sljedećih aktivnosti:

- Izvođenje radova
- Stručni nadzor građenja
- Izrada aplikacije
- Upravljanje projektom

U sklopu projekta, Partner se obvezuje na provedbu sljedećih aktivnosti:

- Nabava autobusa
- Izrada studije organizacije i integracije javnog prijevoza
- Promidžba i vidljivost
- Upravljanje projektom

3. PROVEDBA SPORAZUMA

Članak 7.

Ugovorne strane Sporazuma, suglasne su s osnivanjem zajedničkog operativnog tijela za provedbu projekta, odnosno, Radne skupine, koja će nadzirati sve aktivnosti unutar provedbe projekta.

U Radnu skupinu imenovat će se predstavnici ugovornih strana ovog Sporazuma s po dva (2) svoja predstavnika, člana Radne skupine.

Odluku o osnivanju i imenovanju Radne skupine donijet će direktor Gradskog parkinga d.o.o. odmah po potpisivanju ovog Sporazuma.

U provedbi projekta, Radnoj skupini se, prema potrebi, mogu (povremeno) pridruživati radi sudjelovanja u radu i drugi članovi, kao npr. stručni suradnici, predstavnici resornih ministarstava, fondova i slično.

O potrebi angažiranja povremenih suradnika, odluku donosi Radna skupina većinom glasova svih imenovanih predstavnika.

4. OBVEZE KORISNIKA / PRIJAVITELJA

Članak 8.

Korisnik/Prijavitelj je odgovoran za cjelokupnu koordinaciju, upravljanje i provedbu projekta. Korisnik/Prijavitelj preuzima odgovornosti za cjelokupni projekt u odnosu na posrednička tijela kako je utvrđeno u Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava

Članak 9.

Korisnik/Prijavitelj se obvezuje da će:

1. nastupati u ime partnerstva i provoditi aktivnosti projekta u skladu sa sklopljenim Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava, važećim propisima, te prema odobrenom opisu i proračunu projekta u skladu s načelima učinkovitosti i ekonomičnosti, te da će na takvu izvedbu obvezati Partnere i vanjske izvođače;
2. osigurati financijska sredstva za financiranje troškova iz Priloga I. Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava – Opis i proračun projekta (u skladu sa aktivnostima)
3. postaviti projektnog voditelja koji ima operativnu odgovornost za provedbu cjelokupnog projekta te imenovati projektni tim;
4. alocirati ljudske, financijske i materijalne resurse kako je navedeno u projektnoj prijavi

5. obavještavati projektnog partnera o napredovanju cjelokupnog Projekta, posebno u odnosu na njegove ciljeve kako su postavljeni ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava
6. na razini projekta osigurati provedbu odgovarajućih postupaka odabira vanjskih izvođača u skladu s važećim propisima javne nabave;
7. dodijeljena sredstva koristiti isključivo za provedbu projekta u skladu s Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava;
8. voditi zaseban računovodstveni sustav ili odgovarajuću knjigovodstvenu evidenciju za provedbu projekta i na to obvezati sve Partnere;
9. čuvati sve dokaze o izvršenim plaćanjima i drugu dokumentaciju o projektu najmanje 5 godina nakon završetka projekta
10. u slučaju neprihvatljivih troškova, osigurati dodatno vlastito sufinanciranje
11. pripremati i podnositi redovita financijska i narativna izvješća u zahtijevanom obliku i rokovima podnošenja, te na zahtjev pripremati i dodatna izvješća;
12. sprječavati, otkrivati, evidentirati i otklanjati nepravilnosti na razini projekta;
13. osigurati revizijski trag i čuvanje svih dokumenata koji su potrebni za osiguravanje odgovarajućeg revizijskog traga;
14. osigurati mogućnost nadzora korištenja sredstava od strane Upravljačkog tijela (UT), Posredničkih tijela (PT1 i PT2), revizora i ostalih nadzornih tijela na razini EU i Republike Hrvatske i postupati sukladno njihovim preporukama, te o tome obavještavati PT2 i PT1.

5. OBVEZE PARTNERA

Članak 10.

Partner je odgovoran za izvršavanje pojedinih projektnih aktivnosti i za postizanje neposrednih rezultata na način i u opsegu kako je to naznačeno u Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava.

Članak 11.

Partner Sporazuma obvezuju se da će:

1. provoditi aktivnosti projekta u skladu sa sklopljenim Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava, važećim propisima, te prema odobrenom opisu i proračunu projekta u skladu s načelima učinkovitosti i ekonomičnosti, te da će na takvu izvedbu obvezati i vanjske izvođače
2. osigurati financijska sredstva za financiranje troškova iz Priloga I. Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava – Opis i proračun projekta (u skladu sa aktivnostima)
3. postaviti osobu za kontakt za provedbu dijelova Projekta u okviru njihovih odgovornosti, te ovlastiti osobu za kontakt za predstavljanje projektnog partnera
4. alocirati ljudske, financijske i materijalne resurse kako je navedeno projektnoj prijavi
5. u dijelu aktivnosti Partnera iz članka 6. ovog Sporazuma, osigurati provedbu odgovarajućih postupaka odabira vanjskih izvođača u skladu s važećim propisima javne nabave;
6. dodijeljena sredstva koristiti isključivo za provedbu projekta u skladu s Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava;
7. voditi zaseban računovodstveni sustav ili odgovarajuću knjigovodstvenu evidenciju za provedbu projekta;
8. čuvati sve dokaze o izvršenim plaćanjima i drugu dokumentaciju o projektu najmanje 5 godina od završetka projekta;
9. Korisniku/Prijavitelju pružiti podatke i dokumentaciju potrebnu za pripremu i podnošenje redovitih financijskih i narativnih izvješća u zahtijevanom obliku i rokovima podnošenja, te na zahtjev pripremati podatke za izradu dodatnih izvješća
10. u slučaju neprihvatljivih troškova, osigurati dodatno vlastito sufinanciranje
11. sprječavati, otkrivati, evidentirati i otklanjati nepravilnosti u provedbi projekta;
12. osigurati revizijski trag i čuvanje svih dokumenata koji su potrebni za osiguravanje odgovarajućeg revizijskog traga;
13. osigurati mogućnost nadzora korištenja sredstava od strane Upravljačkog tijela (UT), Posredničkih tijela (PT1 i PT2), revizora i ostalih nadzornih tijela na razini EU i Republike Hrvatske i postupati sukladno njihovim preporukama, te o tome obavještavati PT2 i PT1.

Članak 12.

Vozila za autobusni prijevoz koja se nabavljaju u sklopu projekta, ostaju u vlasništvu Grada Šibenika. S nabavljenim vozilima organizirat će se javni prijevoz kroz osnivanje gradske tvrtke za javni prijevoz ili će se isti dati u koncesiju.

Članak 13.

Partner se dodatno obvezuje da vlastitu financijsku komponentu Korisnika/Prijavitelja, odnosno sufinanciranje Korisnika/Prijavitelja, u projektu sufinancira u sljedećem omjeru:

- 80% Gradski parking d.o.o.
- 20% Grad Šibenik

Članak 14.

Obzirom da razdoblje provedbe projekta i razdoblje prihvatljivosti troškova projekta počinje prije stupanja na snagu Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava te Korisnik/Prijavitelj može retroaktivno potraživati sredstava, u obzir će se uzeti sve uplate koje je Grad Šibenik izvršio prema Gradskom parkingu od početka provedbe projekta te će se konačni obračun izvršiti na kraju ugovorene provedbe projekta.

6. TRAJANJE SPORAZUMA

Članak 15.

Postojeći Sporazum valjan je od dana potpisa svih stranaka, te stupa na snagu najkasnije danom stupanja na snagu Ugovora o dodjelu bespovratnih sredstava između posredničkih tijela i Korisnika.

Sporazum će važiti sve dok se Korisnik/Prijavitelj u potpunosti ne oslobodi svojih obveza prema posredničkim tijelima, uključujući i razdoblje dostupnosti dokumenata za financijske kontrole.

7. FINANCIJSKO UPRAVLJANJE

Članak 16.

Bespovratna sredstva definirana Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava isplaćuju se na bankovni račun Korisnika koji je odgovoran za administrativno i financijsko upravljanje sredstvima, te za raspodjelu sredstava Partneru u skladu s odobrenim proračunom i financijskim planom projekta. Korisnik će sredstva za provedbu projektnih aktivnosti u nadležnosti partnera, doznačavati Partneru u skladu s odredbama Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

Financijsko upravljanje projektom provodi se u skladu s Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava.

INFORMIRANJE I VIDLJIVOST

Članak 17.

Korisnik i Partneri dužni su provoditi mjere vidljivosti i informiranja javnosti u skladu s Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava, a u cilju promidžbe projekta prema ciljnim skupinama, općoj javnosti i medijima, te izvještavati o provedenim mjerama.

8. PRIHVAĆANJE OBVEZA

Članak 18.

Potpisom Sporazuma stranke Sporazuma potvrđuju da su upoznate s obvezama koje za projekt proizlaze iz Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava i da navedene obveze prihvaćaju.

9. NEISPUNJAVANJE OBVEZA

Članak 19.

Smatra se da Partner ne ispunjava svoje obveze ako ne izvršava zadaće definirane prijavljenim projektnim prijedlogom odnosno Sporazumom o partnerstvu, ako se u dva navrata u roku ne odazove na poziv Korisnika/Prijavitelja za slanjem određene dokumentacije, a najduže u roku od 30 dana ne pošalje traženu dokumentaciju.

10. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

Ugovorne strane Sporazuma potpisuju ovaj Sporazum u dobroj vjeri, a sve eventualne nesporazume i probleme riješit će mirnim putem.

Članak 21.

Ovaj sporazum potpisuje se u četiri (4) primjerka, od kojih svaka Ugovorna strana zadržava po dva (2) primjerka.

Za Korisnika/Prijavitelja

Gradski parking d.o.o.

Goran Bulat, mag.oec



KLASA: /

URBROJ: 11/340 - 20

Za Partnera

Grad Šibenik



KLASA: 910-01/20-01/02

URBROJ: 2182/01-10/1-20-2